



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

1.1. Denominação do Curso: Administração

1.2. Código E-mec: 1409703

1.3. Habilitação:

1.4. Grau Acadêmico Conferido: Bacharelado

1.5. Modalidade de Ensino: Presencial

1.6. Regime de Matrícula: Semestral

1.7. Tempo de Duração (em semestres):

a) Proposto para Integralização Curricular: 8 Semestres

b) Mínimo CNE: 8 Semestres

c) Máximo UFMS: 12 Semestres

1.8. Carga Horária Mínima (em horas):

a) Mínima CNE: 3000 Horas

b) Mínima UFMS: 3000 Horas

1.9. Número de Vagas Ofertadas por Ingresso: 50 vagas para o curso 1304;

1.10. Número de Entradas: 1

1.11. Turno de Funcionamento: Noturno, Sábado pela manhã e Sábado à tarde para o curso 1304;

1.12. Local de Funcionamento:

1.12.1. Unidade de Administração Setorial de Lotação: CÂMPUS DE CHAPADÃO DO SUL

1.12.2. Endereço da Unidade de Administração Setorial de Lotação do Curso: Av. Engenheiro Douglas Ribeiro Pantaleão, 5167, Bairro: Greenville, Caixa Postal: 112, Chapadão do Sul/MS, CEP 79560-000

1.13. Forma de ingresso: As Formas de Ingresso nos Cursos de Graduação da UFMS são regidas pela Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021; Capítulo VI, Art. 18: O ingresso nos cursos de graduação da UFMS ocorre por meio de: I - Sistema de Seleção Unificada (Sisu); II - Vestibular; III - Programa de Avaliação Seriada Seletiva (Passe); IV - seleção para Vagas Remanescentes; V - portadores de visto de refugiado, visto humanitário ou visto de reunião familiar; VI - reingresso; VII - portadores de diploma de Curso de Graduação; VIII - transferência externa; IX - movimentação interna de estudantes regulares da UFMS; X - permuta interna entre estudantes regulares da UFMS; e XI - convênios ou outros instrumentos jurídicos de mesma natureza, firmados com outros países e/ou órgãos



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

do Governo Federal; XII - matrícula cortesia; XIII - transferência compulsória; XIV - mobilidade acadêmica; e XV - complementação de estudos no processo de revalidação de diploma. Ainda, poderão ser estabelecidos outros critérios e procedimentos para ingresso nos Cursos de Graduação por meio de Programas Especiais ou outros atos normativos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O marco político-institucional para a fundamentação legal de uma nova concepção do Curso de Administração foi a LDB (Lei nº 9.394/1996). Incorporando lições, experiências e princípios aprendidos desde o início dos anos de 1980 por reformas localizadas em estados e municípios, a nova lei geral da educação brasileira sinalizou o futuro e traçou a diretriz.

Para complementar esta fundamentação legal, destaca-se que este projeto pedagógico foi elaborado visando atender ao disposto nos seguintes atos normativos:

- Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei Federal nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que dispõe sobre a Educação Ambiental e institui a Política Nacional de Educação Ambiental;
- Lei Federal nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes);
- Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências;
- Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 4.281, de 25 de junho de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei Federal nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais—Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000;
- Decreto Federal nº 8.368, de 2 de dezembro de 2014, que regulamenta a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Decreto Federal nº 9.057, de 25 de maio de 2017, Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- diretrizes e bases da educação nacional;
- Portaria nº 3.284, Ministério da Educação (MEC), de 7 de novembro de 2003, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições;
 - Portaria nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância (EaD) em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao Sistema Federal de Ensino;
 - Resolução nº 1, Conselho Nacional da Educação (CNE) / Conselho Pleno (CP), de 17 de junho de 2004, que institui diretrizes curriculares nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
 - Resolução nº 2, CNE/ Câmara de Educação superior (CES), de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;
 - Resolução nº 3, CNE/CP, de 2 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula;
 - Resolução nº 1, CNE/CP, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
 - Resolução nº 2, CNE/CP, de 15 de junho de 2012, que Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
 - Resolução nº 7, CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação —PNE 2014-2024— e dá outras providências;
 - Resolução nº 1, Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes), de 17 de junho de 2010, que Normatiza o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e dá outras providências;
 - Resolução nº 5, CNE/CES, de 14 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;
 - Resolução nº 93, Conselho Universitário (Coun), de 28 de maio de 2021, que aprova o Estatuto da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
 - Resolução nº 137-Coun, de 29 de outubro de 2021, que aprova o Regimento Geral da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
 - Resolução nº 107, Conselho de Ensino de Graduação (Coeg), de 16 de junho de 2010, que aprova o Regulamento de Estágio para os acadêmicos dos Cursos de Graduação, presenciais, da UFMS;
 - Resolução nº 106, Coeg, de 4 de março de 2016, que aprova as Orientações Gerais para a Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso de Graduação da UFMS;
 - Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016, que aprova as Regras de Transição para Alterações Curriculares originadas de alterações na normatização interna da UFMS ou atendimento a normativa legal;
 - Resolução nº 16, Conselho de Graduação (Cograd), de 16 de janeiro de 2018, que altera o art. 4º da Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016;
 - Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021 que aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da Fundação



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Resolução nº 537, Cograd, de 18 de outubro de 2019, que aprova o Regulamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE), dos cursos de graduação da UFMS.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO

3.1. HISTÓRICO DA UFMS

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) tem origem com a criação das Faculdades de Farmácia e Odontologia, em 1962, na cidade de Campo Grande, embrião do Ensino Superior público no sul do então Estado de Mato Grosso.

Em 26 de julho de 1966, pela Lei Estadual nº 2.620, esses Cursos foram absorvidos pelo Instituto de Ciências Biológicas de Campo Grande (ICBCG), que reformulou a estrutura anterior, instituiu departamentos e criou o primeiro Curso de Medicina.

No ano de 1967, o Governo do Estado de Mato Grosso criou o Instituto Superior de Pedagogia, em Corumbá, e o Instituto de Ciências Humanas e Letras, em Três Lagoas, ampliando assim a rede pública estadual de Ensino Superior.

Integrando os Institutos de Campo Grande, Corumbá e Três Lagoas, a Lei Estadual nº 2.947, de 16 de setembro de 1969, criou a Universidade Estadual de Mato Grosso (UEMT). Em 1970, foram criados e incorporados à UEMT, os Centros Pedagógicos de Aquidauana e Dourados.

Com a divisão do Estado de Mato Grosso, a UEMT foi federalizada pela Lei Federal nº 6.674, de 05 de julho de 1979, passando a denominar-se Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). O então Centro Pedagógico de Rondonópolis, sediado em Rondonópolis/MT, passou a integrar a Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT). O Câmpus de Dourados (CPDO) foi transformado na Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), com a sua instalação realizada em 1º de janeiro de 2006, de acordo com a Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005.

Atualmente, além da sede na Cidade Universitária em Campo Grande, onde funcionam a Escola de Administração e Negócios (Esan), a Faculdade de Artes, Letras e Comunicação (Faalc), a Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição (Facfan), a Faculdade de Ciências Humanas (Fach), a Faculdade de Computação (Facom), a Faculdade de Educação (Faed), a Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (Faeng), a Faculdade de Medicina (Famed), a Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (Famez), a Faculdade de Odontologia (Faodo), a Faculdade de Direito (Fadir), o Instituto de Biociências (Inbio), o Instituto de Física (Infi), o Instituto Integrado de Saúde (Inisa), o Instituto de Matemática (Inma) e o Instituto de Química (Inqui), a UFMS mantém nove câmpus nas cidades de Aquidauana, Chapadão do Sul, Corumbá, Coxim, Naviraí, Nova Andradina, Paranaíba, Ponta Porã e Três Lagoas, descentralizando o ensino para atender aos principais polos de desenvolvimento do Estado.

Em sua trajetória histórica, a UFMS busca consolidar seu compromisso social com a comunidade sul-mato-grossense, gerando conhecimentos voltados à necessidade regional, como preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Sempre evidenciou a necessidade de expandir a formação profissional no contexto social-demográfico e político sul-mato-grossense. Em consonância com essas demandas, a UFMS possui cursos de Graduação e Pós-Graduação, presenciais e a distância. Os cursos de Pós-Graduação englobam



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

especializações e programas de Mestrado e Doutorado.

3.2. HISTÓRICO DA UNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL DE LOTAÇÃO DO CURSO (PRESENCIAIS) OU DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA UFMS (CURSOS A DISTÂNCIA)

O Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS), da UFMS, foi implantado em meados 2006 e, inicialmente, ofereceu o curso de Agronomia. Por meio da inclusão da UFMS no Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) foi implantado o curso de Engenharia Florestal no CPCS, sendo que as aulas iniciaram em março de 2010. À época, acreditava-se no potencial florestal do Estado de Mato Grosso do Sul e na demanda por profissionais que atenderiam ao setor agroflorestal.

Acompanhando a evolução dos cursos de graduação do CPCS, no ano de 2011, ocorreu a implantação do curso de pós-graduação stricto sensu, em nível de mestrado, na área de Agronomia, permitindo a continuidade da formação dos estudantes a partir de estudos avançados e conduzindo pesquisas na área de agrárias, que tem cada vez se consolidado como a vocação natural do Estado de Mato Grosso do Sul e de toda a região Centro-Oeste do Brasil.

O Programa de Pós-Graduação em Agronomia (PPG Agronomia) da UFMS foi fundado com uma missão muito clara: formar profissionais altamente qualificados em Produção Vegetal, munidos da expertise científica para diagnosticar e solucionar desafios da agricultura, contribuindo para o desenvolvimento agrícola sustentável na região Centro-Oeste e no Brasil. Essa visão fundadora orientou o foco inicial do programa em ser referência na área de Produção Vegetal, com forte inserção científica e social na região Centro-Oeste e no Brasil. O curso de mestrado atendeu imediatamente às necessidades regionais, fomentando pesquisas de alto impacto científico sobre culturas relevantes para a região.

Diante de um cenário econômico promissor do município de Chapadão do Sul, com o crescimento das empresas que atuam no setor do agronegócio e de serviços, dentre outros setores da economia, e atendendo aos objetivos de expansão da UFMS, no ano de 2017, foi criado o curso de Administração, em nível de bacharelado no CPCS. O curso entrou em funcionamento no primeiro semestre de 2018, na modalidade presencial e, diferentemente dos demais cursos do CPCS até aquele momento, a oferta direcionou-se ao período noturno a fim de atender a demanda pré-existente de jovens trabalhadores da região.

O curso graduação em Administração – Bacharelado se propôs a atender, principalmente, discentes oriundos do próprio município e de municípios vizinhos, como: Paraíso das Águas, Costa Rica, Cassilândia e Chapadão do Céu. Atualmente, o curso possui estudantes oriundos de todas as regiões do Brasil. A formação dos estudantes do curso de Administração possibilita a construção de habilidades e capacitações profissionais que os qualifica a atuarem como gestores, tanto no setor público quanto no setor privado.

Um marco significativo para a UFMS de Chapadão do Sul foi a criação do programa de Doutorado em Agronomia no ano de 2024 (Parecer CNE/CES nº 288/2024). Essa expansão atendeu diretamente ao objetivo de reduzir assimetrias na formação de doutores no Centro-Oeste, região agrícola crucial para o Brasil e para o mundo. O desenvolvimento do programa reflete seu compromisso com a pesquisa, o desenvolvimento e a inovação, alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e das prioridades do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI).

O PPG Agronomia da UFMS congrega três distintas linhas de pesquisa: "Agricultura Digital", "Manejo de Solos" e "Sistema de Produção Agrícola", caracterizando-o como um programa multidisciplinar. Tal característica favorece amplamente a área de Ciências Agrárias, pois a formação acadêmica diferenciada e



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

as pesquisas desenvolvidas no âmbito do programa têm subsidiado melhorias em diversas subáreas da Agronomia, como: agricultura de precisão, inteligência computacional, modelagem e programação, sensoriamento remoto, mecanização agrícola, irrigação, manejo do solo, fisiologia vegetal, melhoramento de plantas, armazenamento de grãos, fitopatologia, entomologia, manejo de plantas daninhas, tecnologia de sementes, sensoriamento remoto e tecnologia de aplicação de defensivos.

Além de recursos físicos e humanos qualificados, a UFMS de Chapadão do Sul está localizada, estrategicamente, na mais importante região agrícola e florestal de Mato Grosso do Sul, denominada de Bolsão Sul-Mato-Grossense. A região facilita a oferta de aulas práticas de extrema qualidade e de estágios profissionalizantes.

Para a região, a oferta desses cursos é de suma importância em função do seu potencial em agronegócio, com a implantação de grandes projetos agrícolas (soja, milho, sorgo, algodão, girassol, cana-de-açúcar, entre outras culturas) e pecuários (bovinocultura de corte e leite, ovinocultura, avicultura e suinocultura). Ademais, torna-se estrategicamente relevante a partir das vantagens comparativas locais relativas ao diferencial logístico do município de Chapadão do Sul, dada a proximidade de outros Estados como Mato Grosso, Goiás, Minas Gerais e São Paulo e das principais rotas de escoamento da produção agrícola do país.

O histórico de contribuição da UFMS de Chapadão do Sul desde sua fundação e a credibilidade nos processos de gestão, governança e no trabalho de excelência realizado pelo corpo técnico e docente da instituição, faz com que a população anseie por novos cursos que possam se constituir enquanto alicerce para manutenção do acelerado processo de Crescimento e Desenvolvimento Econômico Regional.

3.3. HISTÓRICO DO CURSO

No primeiro semestre de 2016, o Conselho de Câmpus considerou realizar um estudo para verificar a viabilidade de implantação de novos cursos no Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS). Considerando que o município tem passado por um processo acelerado de crescimento e desenvolvimento econômico em função de se constituir um grande polo de produção agropecuária, foi realizado um projeto de pesquisa junto à comunidade para identificar quais cursos teriam uma maior demanda entre os potenciais acadêmicos. Nesse sentido, alunos do Programa de Educação Tutorial (PET) do câmpus de Chapadão do Sul (CPCS) foram a campo para realizar uma pesquisa para identificar qual curso despertava mais interesse por parte do alunado concluinte do ensino médio. A pesquisa revelou que o Curso de Administração tinha a maior preferência por parte dos respondentes.

Dessa forma, após estudos e pesquisas realizadas com a comunidade local e cidades próximas, a UFMS aprovou a implantação do Curso de Bacharelado em Administração no CPCS, com oferta inicial de 50 vagas no período noturno. Vale ressaltar que além das pesquisas de opinião, foram produzidos estudos de apoio para análise de cenário econômico para implantação do Curso. Manifestações de apoio foram recebidas por parte de diversas instituições públicas, poder público local e empresas que confirmaram o papel e a importância do Curso de Administração para atender demandas em torno da qualificação de quadros profissionais com habilidades e competências mais convergentes com as necessidades do município, da região e do Brasil. Por outro lado, o Curso foi percebido como um importante fator para o crescimento e desenvolvimento de pesquisas científicas e projetos de extensão de excelência voltados para inserção da sociedade nos meios acadêmicos.

O Curso de Administração - Bacharelado foi criado em dezembro de 2016 e o primeiro processo seletivo para o ingresso no curso ocorreu através do ENEM aplicado no ano de 2017 e o início do seu funcionamento ocorreu no primeiro



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

semestre letivo do ano de 2018 na modalidade presencial e no período noturno, com uma oferta de 50 vagas anuais. Em sua trajetória, o curso tem captado um maior número de estudantes.

Quanto ao quadro docente, o curso foi implantado em 2018 com cinco docentes, todos com titulação em nível de doutorado. Em 2020, o corpo docente efetivo passou a ser composto por sete docentes, sendo cinco professores e duas professoras, todos(as) com titulação de doutorado. No ano de 2022, o quadro efetivo foi ampliado para oito docentes, mantendo-se integralmente composto por doutores(as). Em 2025, o corpo docente efetivo passou a contar com sete docentes, todos(as) igualmente titulados(as) em nível de doutorado.

Desde sua implantação, o Curso de Administração tem realizado atividades de ensino, pesquisa e extensão, com destaque para a participação na Semana de Estudos Acadêmicos do CPCS, realizada anualmente até 2022, constituindo-se em um importante espaço de debate, geração de conhecimento e proposição de soluções para os problemas locais e regionais.

No ano de 2024, o curso idealizou e realizou o 1º SIMAD - Simpósio Regional de Estudos em Administração do CPCS. O evento tem como objetivo a difusão do conhecimento técnico e científico, por meio da criação de um amplo espaço de debates sobre questões estratégicas associadas aos desafios da gestão, tanto na esfera pública quanto na privada, com ênfase em sustentabilidade e agronegócio.

Na área da pesquisa, os docentes têm elaborado diversos projetos com a participação ativa de discentes, que têm garantido presença em eventos científicos nacionais e internacionais, além da publicação de artigos em periódicos especializados, fortalecendo a produção acadêmica e o reconhecimento institucional.

No campo da extensão, o Curso de Administração estruturou o Time Enactus no campus de Chapadão do Sul, com o propósito de fomentar e consolidar o empreendedorismo social na região. Além disso, mantém um diálogo constante e significativo com a comunidade por meio de projetos de extensão já consolidados e reconhecidos, entre os quais se destacam: “Independência Financeira Feminina”; “Desmistificando o Curso de Administração”; e “Determinação do custo da cesta básica na cidade de Chapadão do Sul - MS”.

A conexão com a educação básica também é prioridade, evidenciada por projetos de extensão como: A Trilha do empreendedorismo inovador na educação básica (2023); A gestão aplicada no trabalho docente (2024); e Cultivando Empreendedores (2025) que aproximam o ensino superior das escolas, promovem práticas inovadoras e estimulam o empreendedorismo.

Na área do ensino, dois projetos têm se destacado pela criatividade e impacto: o Cine Gestão e o Interdisciplinar Administração. O Cine Gestão, realizado semestralmente, promove a integração entre disciplinas por meio da exibição de filmes cuidadosamente escolhidos para estimular reflexões e debates acadêmicos. Já o Interdisciplinar Administração convida os estudantes a aplicarem, de forma integrada, os conhecimentos adquiridos ao longo da graduação. Sua culminância acontece na Semana de Trabalhos Interdisciplinares do Curso de Administração do CPCS, cuja primeira edição, realizada em 2023 como projeto piloto, foi tão bem-sucedida que se tornou, a partir de 2024, uma ação oficial e permanente do curso.

Comprometido com a formação integral dos acadêmicos e com a inserção da comunidade local e regional na UFMS, o Curso de Administração tem promovido, desde sua criação em 2018, importantes ações culturais, por meio de projetos contemplados em editais, envolvendo teatro, música, literatura, entre outras manifestações artísticas.

Até agosto de 2025, o Curso de Administração já formou 88 profissionais preparados para transformar realidades e liderar com propósito.



4. NECESSIDADE SOCIAL DO CURSO

4.1. INDICADORES SOCIOECONÔMICOS DA POPULAÇÃO DA MESORREGIÃO

A cidade de Chapadão do Sul é um centro de produção agrícola localizado na mesorregião Leste do Estado de Mato Grosso do Sul, situada a 340 Km de Campo Grande, através da rodovia MS-060 e MS-163. Segundo dados e informações disponibilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (2019) Chapadão do Sul - MS conta com área da unidade territorial, de 3.249,542 Km², uma população estimada de em 2019 de 25.218 pessoas e Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) municipal de 0,754. De acordo com a última estratificação da população realizado pelo IBGE no ano de 2010, a população residente na zona urbana de Chapadão do Sul, em 2010, era aproximadamente 16.777; e na zona rural 2.871. Sendo da soma de população da zona rural e urbana, 10.277 do sexo masculino e 9.371 do sexo feminino (IBGE, 2010). Na estrutura etária a população sul chapadense pode ser dividida em três grandes grupos, nos dados disponíveis de 2010: 25% jovens entre 0 a 14 anos; 70% adultos entre 15 a 60 anos; 5% idosos, acima de 60 anos (IBGE, 2010, 2016). No aspecto político, os dados de 2010 demonstram que o maior número de eleitores, ao comparar com os outros grupos de idade, estão entre a faixa etária de 15 a 60 anos.

Dados do Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil (2013) divulgado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) consideram o município o segundo maior de IDH-M (Índice Desenvolvimento Humano) do estado, as informações consideradas são pesquisas a respeito de longevidade (saúde), renda e educação, isso pode explicar o crescimento de migração para a região. Chapadão do Sul possui mais habitantes que as cidades vizinhas de Cassilândia com 21.939 e Costa Rica que tem 19.695.

A maioria dos domicílios, em 2010, caracterizam-se com o rendimento domiciliar per capita, entre ½ a 1 salário mínimo, estando assim distribuído: 634 com até 1/2 salário mínimo; 1.503 de ½ a 1 salário mínimo; 2.093 de 1 a 2 salários mínimos; 1.372 de 2 a 5 salários mínimos; e 395 com mais de 5 salários mínimos (IBGE,2010). O Produto Interno Bruto *per capita* de Chapadão do Sul, registrado em 2017, foi de 62.084,66. E os setores de atividades que mais absorveram trabalhadores foram setores de comércio, serviços e agropecuário que apresentam o maior número empregos, 7.346 empregos com carteira assinada, (RAIS, 2013).

No censo escolar de 2018 a cidade de Chapadão do Sul contabilizava 4.083 matrículas no ensino fundamental, 866 matrículas no ensino médio, em sua grande maioria nas escolas públicas.

4.2. INDICADORES SOCIOAMBIENTAIS DA REGIÃO

O Estado de Mato Grosso do Sul está localizado na região Centro Oeste, cuja economia é baseada no agronegócio, com produção agrícola (como em Chapadão do Sul), com alguns polos de extrativismo mineral (como em Corumbá) e siderúrgico e de produção de celulose (como em Três Lagoas). Com baixa industrialização, seus principais produtos de exportação são grãos (principalmente soja e milho), álcool e gado de corte (carne e couro).

Com população estimada de 2.713.147 habitantes em 2017, possui baixa densidade demográfica (7,42 hab km²), distribuídos em 79 municípios.

O ecossistema de Mato Grosso do Sul é dividido em duas grandes regiões: o Cerrado e o Pantanal (este localizado no Noroeste do Estado). O ecossistema pantaneiro tem como principal atividade econômica a criação de gado de corte e o turismo, enquanto o ecossistema do cerrado se encontra bastante destruído pela implantação das culturas de soja, milho, cana (para produção de álcool) e eucalipto (usado para produção de madeira e celulose), além da criação de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

gado (aproximadamente 20 milhões de cabeças em todo o estado).

Visando atingir os objetivos essenciais de aprimoramento do ensino e estímulo às atividades de pesquisa e de extensão, a UFMS vem participando ativamente da preservação dos recursos naturais do meio ambiente de Mato Grosso do Sul, especialmente da fauna e flora do Pantanal, um dos biomas onde o Estado está inserido. Ademais, o Curso de Administração vem contribuir de forma significativa para a melhoria dos indicadores socioambientais da região na medida em que disponibiliza à sociedade profissionais qualificados para gerir desde as micros empresas até as empresas de grande porte. Por outro lado, os profissionais oriundos da Curso de Administração do Câmpus de Chapadão do Sul se inserem no mercado com uma sólida formação das práticas fundamentais de cidadania.

4.3. ANÁLISE DA OFERTA DO CURSO NA REGIÃO

Diante do cenário do município de Chapadão do Sul - MS, e também das empresas que atuam no setor do agronegócio, dentre outros setores da economia, o Curso de Administração - Bacharelado, turno noturno, na cidade de Chapadão do Sul torna-se necessário e atrativo para o município, visto que o perfil local dos jovens dessa cidade é do trabalho em período diurno, estando apto para um curso de graduação presencial somente em período noturno.

As escolas da rede pública e privada do Município de Chapadão do Sul que oferecem o Ensino Médio apresentam um total de 324 alunos no terceiro ano. Grande parte desse público demonstra interesse em cursar gratuitamente uma Graduação em Administração, de acordo com pesquisa **in loco** realizada pelo grupo PET/CPCS, em abril de 2016. Isso demonstra que existe público para fazer o Curso de Administração - Bacharelado do CPCS. Além disso, trabalhadores buscam formação em Administração por trabalharem no período diurno e querem curso noturno que seja no município.

O Curso de Administração - Bacharelado atende a discentes oriundos da própria cidade e de municípios vizinhos, como: Paraíso das Águas, Costa Rica, Cassilândia, Chapadão do Céu - GO, principalmente. Nessa região, sabe-se que o Curso de Administração é oferecido apenas por instituições particulares na modalidade presencial e a distância, sem um quantitativo de vagas ofertadas por ano, já que as turmas podem ser formadas a partir de um aluno.

Na UFMS, trata-se de um Curso noturno, sendo a maior parte dos seus alunos trabalhadores e com pouco tempo disponível durante o dia, fato que não se reflete, diretamente, no processo de aprendizagem. Assim, o Curso tem o compromisso de formar profissionais qualificados para atuarem como administradores, tanto no setor público quanto no privado.

O Curso de Administração - Bacharelado para a região e para o município de Chapadão do Sul é de suma importância pelo potencial agrícola da região associado à vocação regional, grandes projetos agrícolas em andamento na região (soja, milho, algodão e cana de açúcar) e irrigação; centro de entroncamento logístico da região, entre outras cidade de Mato Grosso do Sul, proximidade com outros estados como: Goiás e São Paulo; cenário econômico atual caracterizado por mudanças cada vez mais rápidas exigindo a constante atualização dos profissionais e de administradores, a necessidade de vincular educação e trabalho. Ademais, o crescimento do setor de serviços na região é outro fator determinante para justificar a importância do Curso. O setor de serviços necessita para o seu crescimento de profissionais capacitados para a gestão de empresas prestadoras de serviços nos formatos físicos e virtuais.

Além disso, o Curso de Administração é capaz de formar indivíduos com competência para realizar pós-graduação em centros de excelência no país e com habilidade para desenvolver trabalhos de pesquisa, ensino e extensão junto às universidades públicas e privadas existentes no Mato Grosso do Sul.



5. CONCEPÇÃO DO CURSO

5.1. DIMENSÕES FORMATIVAS

Os componentes curriculares do Curso foram concebidos a fim de contribuir para a formação do acadêmico como um todo, cobrindo várias dimensões do conhecimento necessárias a um profissional da área. As principais dimensões que permeiam o processo formativo no Curso são: técnica, política, desenvolvimento pessoal, cultural, ética e social.

5.1.1. TÉCNICA

O curso de Administração – Bacharelado através de estratégias pedagógicas inovadoras centradas no aluno (práticas de metodologias ativas) e que possibilitem um aprendizado ativo tem como objetivo desenvolver com os estudantes os seguintes campos de domínio técnico:

1. campo de formação generalista, humanista, reflexivo, técnico e científico, com ampla visão para atuar na administração de organizações públicas e privadas de modo multidisciplinar, e com articulação do contexto social e princípios éticos;
2. capacidade de liderança, competência técnica, iniciativa, empreendedora e criatividade para lidar com cenários e com as constantes mudanças no ambiente organizacional, processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
3. planejamento, elaboração, execução, gerenciamento e participação em projetos e programas relacionados à administração geral e às áreas afins à profissão, e aos diversos setores de produção, e realização de consultoria, pareceres e perícias nas diversas áreas da administração, além de elaboração, implementação e consolidação de projeto organizacionais;
4. desenvolvimento, programação, orientação e aplicação das modernas técnicas e equipamentos tecnológicos, visando à otimização do trabalho a ser executado;
5. conhecimentos fundamentais relacionados à economia, finanças, contabilidade, marketing, operações e cadeias de suprimentos, comportamento humano e organizacional, ciência sociais e humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
6. conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias: abrangendo estudos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de procedimentos inerentes à administração;
7. capacidade de liderança, competência técnica, iniciativa, empreendedora e criatividade para lidar com cenários e com as constantes mudanças no agronegócio,
8. mecanismos de coordenação e governança dos sistemas agroindustriais, abordando temas relativos à estratégia das organizações agroindustriais. Além de apresentar a forma de comercialização dos produtos agrícolas, e
9. conteúdo de formação complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

A base para desenvolver as habilidades e competências técnicas dos futuros profissionais reside no conhecimento técnico-científico proporcionado por diferentes métodos de ensino e aprendizagem, de forma dinâmica e interativa, que



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

incentivem uma participação ativa dos alunos.

5.1.2. POLÍTICA

A Dimensão Política diz respeito à formação de um sujeito capaz de compreender as relações de poder, de natureza ideológica, que regulam o ambiente social e o ambiente do trabalho. Diz respeito à compreensão dos processos de exploração, dominação e subordinação que se estabelecem no convívio social e as diferenças formas de manipulação para a consecução dos objetivos de classe.

Nesse sentido, o Curso de Administração - Bacharelado se propõe a tratar as questões políticas de modo transversal, sem, contudo, deixar de ter momentos nos quais se faça a sistematização destes campos conceituais. São eles:

1. História do desenvolvimento das teorias políticas: política e ciência política;
2. O cenário atual: o Estado e a política;
3. O ensino de ciências e sua relação com o desenvolvimento econômico e a política;
4. Democracia: as definições processuais, formas de participação e representação, instituições, partidárias, bloqueios às democracias e processos de redemocratização;
5. Ideologia.

O Curso de Administração não se propõe a realizar doutrinação ideológica.

5.1.3. DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Nesta dimensão o Curso de Administração - Bacharelado desenvolverá as seguintes atividades:

- a) Seminários, apresentações, exposições, participação em eventos científicos;
- b) Estudos de caso para auxiliar os acadêmicos nas diversas possibilidades de situações;
- c) Atividades de extensão que desenvolvam habilidades e centros de interesse dos estudantes, por meio de ações de caráter científico, técnico, cultural e comunitário;
- d) Contabilização de carga horária em Atividades Complementares de atividades que atendam aos centros de interesse dos acadêmicos.

De modo específico, a matriz curricular oferta disciplinas que também incentivarão e conduzirão o aluno à reflexão de si mesmo para além de sua vida profissional, a exemplo de Competências Socioemocionais, Introdução à Psicologia e Gestão de Pessoas. De modo transversal as estratégias didáticas utilizadas no curso buscarão mobilizar os alunos para a construção de um pensamento crítico e reflexivo, socializado em sala de aula.

5.1.4. CULTURAL

Na matriz curricular proposta, as disciplinas que apresentam temáticas relativas à Sociologia, Antropologia, Tecnologias da Inovação e Comunicação e Ciências Jurídicas têm por objetivo constituir o elemento precursor deste processo de interação cultural, desde a abordagem dos estudos sociológicos, antropológicos, comportamentais e legais. O processo cultural é abordado no Curso considerando a interdisciplinaridade dos conteúdos de formação geral alinhada aos conteúdos das demais trilhas de formação contemplando a perspectiva de formação integral do cidadão. Nesse sentido, destaca-se a preocupação com o fortalecimento da



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

cidadania plena com ênfase nos direitos humanos, nas relações étnico-raciais e na diversidade. Vale ressaltar, que as ementas das disciplinas são desdobradas em conteúdos programáticos devidamente registrados nos Planos de Ensino dos componentes curriculares alinhados às Diretrizes Curriculares do Curso de Administração (DCN).

No processo de formação cultural, o Curso de Administração incentivará e poderá proporcionar o desenvolvimento da dimensão cultural dos alunos e alunas através de estímulos à participação dos estudantes em atividades de caráter institucional promovidas pela UFMS e atividades externas, valorizando e contabilizando as atividades culturais como atividades complementares. Além das atividades culturais promovidas pela Pro-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) no Câmpus de Chapadão do Sul e em eventos nos quais os acadêmicos participarão, o Curso estimulará o desenvolvimento de Projetos de Cultura e ações culturais que contemplem diferentes perspectivas artísticas, como literatura, música, dança, teatro, cinema, artes visuais, entre outras.

5.1.5. ÉTICA

Na dimensão Ética o Curso se pautará pela discussão, em cada disciplina e atividade do Curso, da responsabilidade que um Administrador tem com o conhecimento que detém. Esse conhecimento pode ser usado em benefício das pessoas, bem como de toda a sociedade. O Curso procurará desenvolver nos estudantes o compromisso com o uso responsável do conhecimento, que deve ser usado sempre em benefício coletivo. Outro ponto ligado a essa dimensão é a necessidade de o estudante se portar eticamente em todos os espaços sociais. Isto inclui desde a maneira como os trabalhos são preparados até as atividades desenvolvidas no contexto social do Curso. Portar-se com ética, significa respeitar sem coerção os princípios que regem a vida acadêmica. Nas disciplinas e atividades do Curso esses tópicos deverão ser objeto de reflexão e explicitação, com atuação, quando for o caso, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UFMS.

O Curso de Administração - Bacharelado se propõe a trabalhar em todos os níveis o respeito à Ética e o desenvolvimento de ações eticamente justificadas, principalmente através dos temas relacionados aos conhecimentos sociológicos, filosóficos, do direito, da ética profissional, inseridas no contexto dos conteúdos programáticos das disciplinas do Curso, quando apropriado.

O Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul foi criado no âmbito desta Instituição pela Instrução de Serviço nº 005, de 18 de fevereiro de 1997, estando credenciado para exercer suas finalidades junto à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep) do Ministério da Saúde desde o dia 18 de março de 1997. Conforme Resolução CNS nº 466, de 12 de dezembro de 2012, pesquisas envolvendo seres humanos devem ser submetidas à apreciação do Sistema CEP/Conep, que ao analisar e decidir se torna corresponsável por garantir a proteção dos participantes. Os CEPs são colegiados interdisciplinares e independentes, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criados para defender os interesses e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos. O CEP é um órgão consultivo, educativo e fiscalizador. Os trâmites e processos dentro do Comitê de Ética seguem as normas estabelecidas nas resoluções e regulamentos próprios do comitê.

5.1.6. SOCIAL

O Curso de Administração – Bacharelado do CPCS tem a missão de preparar profissionais com formação humanística, desenvolvendo expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, refletindo e atuando



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

criticamente com senso de responsabilidade e discernimento para julgar e tomar decisões. Nesse sentido, o desenvolvimento da aprendizagem contempla estudos sociológicos relacionados à Sociologia das Organizações, considerando os aspectos da sociedade que influem nas organizações. Os estudos sociológicos objetivam prover uma melhor compreensão dos fenômenos que ocorrem dentro das organizações sob um ponto de vista sociológico. Os componentes curriculares do Curso buscam desenvolver a agilidade de solucionar problemas dentro das organizações e com a responsabilidade de administrar de forma que garanta a continuidade da organização, por meio da geração de resultados.

Considerando a natureza das atividades do Administrador, os futuros graduados serão preparados para desenvolver competências socioemocionais, obtendo assim, um melhor aperfeiçoamento das ações individuais e coletivas dos acadêmicos com a sociedade. Vale ressaltar que os componentes curriculares de conteúdos de formação geral possibilitam uma ampla discussão acerca de estudos comportamentais contribuindo para uma melhor compreensão dos padrões de ações e comportamentos, bem como dos fatores que os influenciam. O desenvolvimento de estudos comportamentais é contemplado a partir do desdobramento das ementas das disciplinas de formação geral em conteúdos programáticos registrados em seus respectivos planos de ensino, complementada pelos estudos que contemplam a abordagem sobre comportamento organizacional.

Nesse sentido, nas atividades desenvolvidas pelos docentes em sala de aula ou em ambiente extraclasse, os discentes serão orientados para atingir o melhor resultado técnico do trabalho, mas também serão orientados para o desenvolvimento das habilidades sociais que completam o perfil do profissional com formação humanística. Durante as atividades acadêmicas os discentes serão estimulados a praticarem a cooperação, a comunicação, a empatia, a capacidade de demonstrar gratidão, o respeito etc.

Para exercitarem ou praticarem essas orientações, os futuros profissionais utilizarão estratégias diversas difundidas em diferentes métodos de ensino e aprendizagem, de forma dinâmica e interativa, que incentivem uma participação ativa dos alunos. Em sala de aula, a utilização de estudos de caso em grupo, dinâmicas, jogos, seminários e debates. E fora da sala de aula, a proposição de trabalhos desafiadores, que exigem interação com a sociedade externa à universidade (por ex. entrevistas com pessoas no papel de consumidores ou gestores; participação em eventos técnicos e científicos, visitas técnicas). Também serão incentivadas as práticas culturais e esportivas as quais são excelentes propulsoras dessas habilidades tão importantes para a socialização das pessoas.

Dentre essas competências, o Curso de Administração se propõe desenvolver nesta dimensão, as listadas abaixo, com base na categoria dos Cinco Grandes Fatores (SANTOS e PRIMI, 2014):

- 1) Fator Abertura a Experiências:
 - a) iniciativa;
 - b) imaginação; e
 - c) curiosidade pelo novo.
- 2) Fator Conscienciosidade:
 - a) perseverança;
 - b) organização;
 - c) concentração; e
 - d) controle de impulsos.
- 3) Fator Extroversão:
 - a) capacidade de ouvir o outro;
 - b) capacidade de se expressar de forma construtiva;
 - c) respeitar os tempos coletivos;
 - d) respeitar a diversidade; e



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- e) preservar o espaço coletivo.
- 4) Fator Amabilidade:
 - a) capacidade de confiar no próximo;
 - b) objetividade;
 - c) cumprir regras; e
 - d) Simpatia.
- 5) Fator Estabilidade Emocional:
 - a) capacidade de ouvir críticas;
 - b) capacidade de autoavaliar sua participação no grupo;
 - c) gestão de conflitos;
 - d) autoestima;
 - e) controlar a ansiedade;
 - f) autocontrole;
 - g) saber reconhecer e lidar com os próprios sentimentos; e
 - h) controle do estresse.

5.2. ESTRATÉGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES INTERDISCIPLINARES

O PPC do curso de Administração do CPCS foi desenhado de forma a busca a maior interdisciplinaridade possível, compreendida como a relação conexa aplicada dos conteúdos e atividades constantes do currículo. Dessa forma, considera-se que ao longo do processo de aprendizagem, os saberes interagem para proporcionar o desenvolvimento e fortalecimento das habilidades essenciais ao futuro profissional, constituindo a integração horizontal e vertical das disciplinas integrantes do currículo pelos seus campos específicos.

Assim, as seguintes estratégias foram incorporadas ao design curricular visando a promoção da interdisciplinaridade:

1. **Oferta concomitante de disciplinas de formação básica e específica** do curso desde o primeiro semestre curricular, visando apresentar já no início da jornada acadêmica os campos de aplicabilidade dos conteúdos estudados em contexto de gestão;
2. **Incorporação curricular de 4 Projetos de Extensão** ao longo do curso proporcionando ao acadêmico não só a conexão de diferentes competências e habilidades técnicas e comportamentais como a aplicação destas em cenários do mundo real;
3. **Cumprimento de Atividades Complementares** de 570 horas a serem cumpridas pelos acadêmicos e alinhadas com a formação científica, tecnológica e humanística do egresso;
4. **Conteúdo Complementar Optativo** de livre escolha do aluno do tipo Tópicos de conteúdo aberto, podendo ser planejada com abordagem interdisciplinar de áreas básicas e/ou específicas, contribuindo com a flexibilidade curricular do Curso;
5. **Tratamento de forma transversal de temáticas interdisciplinares**, sejam em disciplinas ou em projetos de pesquisa, ensino ou extensão alinhadas ao desenvolvimento intelectual do estudante tais como: Direitos Humanos, Educação Ambiental, Libras e Educação das Relações Étnico Raciais, História Afro-brasileira e Indígena.

Para além do desenho curricular, o Colegiado de Curso do Curso de Administração - Bacharelado promoverá, mediante mobilização do corpo docente, as seguintes ações em busca de organizar a promoção e integração entre as componentes curriculares:



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

1. **Seminários de Planejamento Integrado:** ciclo de reuniões entre os docentes precedendo o início das atividades de ensino a cada semestre visando a apresentação prévia dos planos de trabalho de cada docente para possibilitar discussões que viabilizem estratégias de ações conjuntas, integradoras, para as atividades de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação;
2. **Reuniões de Revisões:** encontros quinzenais e/ou mensais entre os docentes em realização de atividades integradas (ensino, pesquisa e extensão) para acompanhamento periódico as ações (sob gestão do coordenador da atividade), podendo contar com presença de diferentes atores envolvidos;
3. **Encontro de Retrospectiva:** promoção de encontros entre Colegiado de Curso e representação discente visando discussão, revisão e aprimoramento das ações adotadas, bem como a criação de novas estratégias para a integração dos diferentes componentes curriculares.

Além das estratégias apontadas, os docentes do Curso realizam constante estímulo aos estudantes para participação em programas especiais, como a iniciação científica, competições acadêmicas, projetos interdisciplinares e transdisciplinares, projetos de extensão, atividades de voluntariado, visitas técnicas, trabalhos em equipe, monitorias de disciplinas e participação dos estudantes em Empresa Júnior, Centro Acadêmico e Atléticas.

5.3. ESTRATÉGIAS PARA INTEGRAÇÃO DAS DIFERENTES COMPONENTES CURRICULARES

A considerar as estratégias citadas no item 5.2, o Curso de Administração do CPCS prevê a realização das seguintes possibilidades de atividades integradoras dos diferentes componentes curriculares:

a) Projetos de Ensino Integrados: projetos de ensino planejados por docentes de diferentes disciplinas vinculados ao semestre acadêmico a ser desenvolvido pelos alunos como parte integrante da avaliação da aprendizagem nas disciplinas vinculadas. Podem envolver disciplinas de um ou mais períodos curriculares;

b) Atividade de Ensino Integradas: atividades especiais de ensino e aprendizagem cocriativas e realizadas por professores de forma a romper com a monotonia semanal das aulas, criando experiências e memórias afetivas para com a aprendizagem proporcionada pelo curso. As atividades podem assumir diferentes modelagens (noite temática, painéis com convidados, oficinas etc.)

c) Atividades extra-campus: atividades que visem a aprendizagem ampliada (técnica, cultural, pessoal, política e ética social) realizadas fora do campus de Chapadão do Sul e que possam ser acompanhadas e discutidas por mais de uma disciplina. Podem se configurar em visitas técnicas, viagens, assistência de apresentações e qualquer outra atividade dessa natureza;

d) Projetos de Extensão: projetos que visam aproximar os conhecimentos técnicos científicos e culturais presentes na universidade com a comunidade na qual ela está inserida. No curso de ADM os projetos podem ocorrer diretamente vinculado às disciplinas ofertadas no período curricular ou não, e sempre privilegiarão a inter e transdisciplinaridade.

e) Outras atividades: considerando a discussão frequente da importância da interdisciplinaridade no curso, outras atividades criadas pelos professores e alunos serão incentivadas e documentadas como importantes movimentos para integração dos diferentes componentes curriculares.

Na oferta de disciplinas integral ou parcialmente a distância assegura-se as mesmas possibilidades de integração entre os componentes curriculares, uma vez que a conexão de acadêmicos e diferentes professores é plenamente atendida



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

pelas plataformas de aprendizagem adotadas pela instituição. Atividades extensionistas e extra-campus que envolvam disciplinas a distância também poderão ser organizadas ao longo do curso mediante planejamento de encontros presenciais.

Cumpra ressaltar que na UFMS, quando da oferta de disciplinas integral ou parcialmente a distância, os docentes das disciplinas são também os tutores da turma, garantindo a total integração entre o planejamento dos conteúdos, a condução do ensino e orientação das atividades de aprendizagem. Da mesma forma, o planejamento destas ofertas, a discussão e aprovação de seus planos de ensino e demais ações citadas no item 5.2 ocorrem com total mediação e integração junto à coordenadoria de curso e demais órgãos colegiados competentes.

A avaliação periódica destas ofertas com vistas à identificação de problemas ou incremento na interação entre os seus interlocutores são garantidas pela Avaliação Interna realizada no âmbito da Comissão Setorial de Avaliação (CSA) em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), estando devidamente planejada e documentada conforme legislação vigente.

5.4. PERFIL DESEJADO DO EGRESSO

O egresso do Curso de Administração - Bacharelado do CPCS deverá ser capaz de desenvolver atitudes, habilidades e competências baseadas na formação do profissional do administrador empreendedor e inovador, voltado para desenvolvimento rural e urbano, com destaque para a gestão empresarial e a gestão do agronegócio, sendo capaz de identificar e exercer sua profissão de acordo com as demandas locais, regionais e nacionais.

Este profissional deve acompanhar a evolução do conhecimento em sua área, deve ser proativo e flexível face às constantes e complexas transformações sociais e tecnológicas, bem como saber trabalhar em equipe interdisciplinar e multiprofissional.

Assim, espera-se formar um egresso comprometido com seus papéis humano, social e econômico e, sobretudo, de cidadão a ser desempenhado na sociedade, responsabilizando-se pela preservação dos valores de cidadania, de ética, de atuação profissional e de responsabilidade socioambiental.

Alinhado com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 5/2021), em consonância com o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e a Distância (INEP, 2017) e coerente com as Políticas Institucionais de Ensino estabelecidas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS, a formação acadêmica do curso dará condições para que os egressos exerçam suas profissões pautadas nas seguintes competências e habilidades:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

5.5. OBJETIVOS

OBJETIVO CENTRAL

Ao concluírem o Curso de Administração - Bacharelado do CPCS os acadêmicos e acadêmicas devem possuir sólidos conhecimentos em administração, com vivência teórica e prática, comprometidos com a busca da excelência, éticos e socialmente responsáveis, com uma visão crítica, construtiva e empreendedora e heterogênea, aptos para atuar em organizações do setor público, privado, terceiro setor e em especial em empresas do agronegócio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Curso de Administração - Bacharelado do Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS) Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) tem como objetivos específicos, permitir que os acadêmicos e acadêmicas ao concluírem o curso demonstrem ser capazes de:

a) desempenhar as funções com responsabilidade social, respeito ao meio ambiente, ética, e com aptidões e habilidades indispensáveis ao exercício das diversas atividades do Administrador;

b) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente e introduzir modificações no processo produtivo;

c) atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

d) estimular o espírito empreendedor, crítico, criativo e de liderança, como



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

instrumento fundamental para as atividades do Administrador;

e) refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

f) desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

g) desenvolver capacidade para realizar consultorias em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;

h) despertar o espírito empreendedor e líder para atuar como um agente de mudança e de inovação no comércio, serviço, meio rural e em especial, no agronegócio;

i) gerar e consolidar empreendimentos ligados ao agronegócio;

j) desenvolver a capacidade de cooperação com demais profissionais para fomentar projetos que visem ao desenvolvimento regional;

k) ter uma formação generalista, humanista, reflexiva, técnica e científica, com ampla visão para atuar na administração de organizações públicas e privadas de modo multidisciplinar;

l) exercer a cidadania, estando capacitados a cuidar do meio ambiente local, regional e global, em busca do equilíbrio do meio;

m) agir em defesa da dignidade humana em busca da igualdade de direitos, do reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades.

5.6. METODOLOGIAS DE ENSINO

O Curso de Administração utilizará metodologias de ensino que conduzam o aluno a um comportamento ativo durante a aprendizagem podendo fazer uso das ferramentas de Comunicação e Informação disponíveis. Para tal, aplica-se uma diversidade de técnicas para construção do conhecimento em busca de respeitar e desenvolver as diferentes habilidades dos alunos. As atividades propostas pelos docentes do Curso deverão cobrir um espectro amplo de modo a contemplar as particularidades dos estudantes, principalmente os que são o público-alvo da Educação Especial, permanentemente ou momentaneamente, desenvolvendo de acordo com a necessidade de cada aluno, formas metodológicas para melhor ensino-aprendizagem dele.

• Metodologias Gerais

Poderão ser utilizadas (de forma isolada ou em conjunto):

a) aula expositiva, preferencialmente para a apresentação de grandes temas;

b) trabalhos em grupo;

c) estudos dirigidos individuais, para aprofundamento de temas complexos;

d) projetos de ensino, usados preferencialmente para o desenvolvimento de temas que envolvam várias unidades da disciplina e que exigem o pensamento criativo e a capacidade de análise;

e) seminários apresentados pelos alunos para socialização dos resultados obtidos em outras atividades;

f) grupos de discussão, sobre temas pertinentes ao Curso;

g) colóquios com especialistas, para discussão das relações entre os conteúdos desenvolvidos nas Atividades de Ensino e o espaço externo ao ambiente formador;

h) estudos de caso, para a discussão de situações do mundo do trabalho



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

e sua relação com os conteúdos curriculares;

- i) discussão de filmes, músicas e outros conteúdos de comunicação cultural contextualizando os conhecimentos adquiridos;
- j) leitura de artigos científicos relacionando os conteúdos desenvolvidos e o desenvolvimento científico da área;
- k) oficinas e construções diversas que possibilitem a criação e prototipação de soluções para problemas;
- l) eventos especiais que valorizem a socialização de conhecimento e as experiências socioemocionais integradoras; e
- m) outras metodologias criadas pelos docentes para atender as necessidades dos estudantes.

• **Inserção das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICS) no processo de aprendizagem**

Os docentes podem utilizar recursos didáticos constituídos por diferentes mídias e tecnologias, tais como: ambientes virtuais de aprendizagem e suas ferramentas, redes sociais que proporcionam o desenvolvimento de fóruns de discussões, chats, videoconferências, web aulas gravadas e ao vivo, programas específicos de computadores, objetos de aprendizagem e conteúdo de acesso e uso autorizado disponibilizados em suportes eletrônicos.

Essas e outras ferramentas que possibilitam utilização de recursos audiovisuais (vídeos, filmes, músicas, podcasts), bem como a participação de convidados externos nas aulas são considerados como importantes recursos que podem contribuir com a flexibilidade e acessibilidade didática.

• **Metodologias para Educação Inclusiva**

Em relação aos estudantes que possam requerer quaisquer tipos de necessidades educacionais especiais, provenientes de deficiências, altas habilidades/superdotação ou mesmo por apresentarem Transtornos do Espectro Autista (TEA), a metodologia de ensino está sujeita a variar de acordo com as necessidades específicas de cada estudante

Para a situação que se apresentar durante o Curso de graduação na UFMS, serão observadas as demandas identificadas pelo acadêmico e por seus professores. Para estes estudantes, serão considerados os princípios do Atendimento Educacional Especializado (AEE), que visa oferecer subsídios para garantir mais que o acesso, mas a permanência e o sucesso na formação do Ensino Superior.

A metodologia de ensino do AEE é dinâmica, pois analisa o resultado das ações a fim de se manter o que favorece o desempenho acadêmico e/ou planejar novas ações. Essas ações ocorrem por meio da parceria dos Cursos de graduação com a Seaaf/Proaes.

A metodologia do ensino nas aulas regulares dos cursos da UFMS também segue estas diretrizes, pois cabe à equipe da Seaaf, quando solicitada, formular orientações referentes às necessidades educacionais especiais dos estudantes com deficiências, altas habilidades e/ou TEA, ajudando os docentes dos cursos a elaborar estratégias que permitam um ensino mais inclusivo.

• **Organização da Matriz Curricular**

Em atenção ao desenvolvimento dos conhecimentos fundamentais dispostos na DCN's do Curso de Administração e aderente às concepções atuais de educação, o currículo do Curso foi organizado em seis trilhas de aprendizagem (eixos de formação), a saber:

- I - Economia e Finanças;
- II - Operações da Cadeias de Suprimentos;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- III - Comportamento Humano e Organizacional;
- IV - Ciências Sociais e Humanas;
- V - Gestão Estratégica; e
- VII - Empreendedorismo e Inovação.

As trilhas de aprendizagem nasceram de pesquisa realizada pelo NDE para identificação das áreas de conhecimento e atuação profissional que estavam buscando pelos acadêmicos e egressos do Curso, sendo compreendidas, portanto, como os campos de habilidades e competências nas quais o Curso deveria formar. Além destes indicadores, discussões do corpo docente sobre cenários futuros para a região também modelaram as trilhas de aprendizagem.

Cada trilha engloba um conjunto de disciplinas configurando-se importante diretriz didática e estética para o trabalho acadêmico do Curso, tanto na organização das atividades de ensino, quanto de pesquisa e de extensão, uma vez que clarifica os campos de saberes e atuação sem perder de vista a interdisciplinaridade.

Considerando as peculiaridades regionais, foram incluídos na estrutura do Curso componentes curriculares com foco em gestão do agronegócio e mercados de capitais no agronegócio que contribuem para o desenvolvimento das competências e habilidades dos profissionais que vão ingressar no setor do agronegócio.

O currículo integra ao longo do Curso quatro componentes disciplinares de Extensão, oportunizando experiências de vínculo concreto dos conhecimentos e saberes acadêmicos com a comunidade. E para proporcionar a flexibilidade curricular, um conjunto de Conteúdos Complementares Optativos são ofertados visando ampliar as possibilidades de aprofundamento ou ampliação de conhecimentos. Estes conteúdos são listados como disciplinas “fechadas” e como Tópicos, cujas ementas são abertas, sendo construídas no momento da oferta para proporcionar uma ampla possibilidade de discussões e análises de conteúdos atualizados que impactam positiva ou negativamente o cenário econômico local, regional, nacional e mundial.

Para o desenvolvimento do perfil do egresso pretendido pelo Curso, além das metodologias previstas para utilização nos componentes curriculares, a matriz curricular é complementada pela inclusão de componentes curriculares não disciplinares, que consistem em:

1. Atividades Complementares (Obrigatórias);
2. Trabalho de Conclusão de Curso (Obrigatório);
3. Atividades de Extensão (Obrigatórias);
4. Atividades de Extensão (Optativas);
5. Atividades Orientadas de Ensino (Optativas).

• **Atividades Práticas Supervisionadas Obrigatórias**

Objetivando ainda a clara interação do Curso com o mercado de trabalho, o currículo garante ao aluno a realização de **Práticas Supervisionadas**, que consiste em uma atividade de vinculação real do ensino com o mercado de trabalho, realizada dentro de um componente curricular. As Práticas Supervisionadas Obrigatórias serão desenvolvidas através de trabalhos práticos que promovam a aproximação da Teoria com o cotidiano organizacional, no qual o estudante possa realizar um plano de marketing de uma empresa de forma estruturada e apresentar os problemas e soluções via relatório, sob orientação de um professor e acompanhado de discussões em aula. Outros formatos podem ser utilizados, tais como: seminários, plano de negócio, pesquisa de mercado, planejamento estratégico, avaliação de desempenho organizacional, mapeamento de processos, plano de marketing etc.

As Atividades Práticas Supervisionadas Obrigatórias serão desenvolvidas



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

na disciplina "Gestão do Composto de Marketing".

Para além disso, o Colegiado do Curso incentivará os docentes a promoverem atividades práticas no âmbito de suas disciplinas ou atividades práticas interdisciplinares que simulem o ambiente real de atuação do egresso. As Atividades Práticas Obrigatórias, quando desenvolvidas, serão descritas nos planos de ensino das disciplinas e aprovadas pelo Colegiado do Curso.

O Curso poderá oferecer ainda projetos de ensino, projetos de extensão e projetos de pesquisa, que consistem em estudos e/ou práticas supervisionados por um docente ou grupo de docentes de forma extracurricular, mas podendo ser registradas como Atividades Complementares.

• **Disciplinas Ead**

Seguindo a prerrogativa da Portaria MEC 2.117/2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância (EaD) em cursos de graduação presenciais, as componentes curriculares do Curso poderão ter carga horária parcial ou total na modalidade a distância, observado o limite de CH previsto na Portaria MEC 2.117/2019 e demais normativas institucionais. As componentes curriculares serão ministradas por profissionais capacitados, com formação específica, com material didático específico, com metodologias inovadoras e uso integrado de tecnologias digitais.

A oferta das componentes curriculares na modalidade a distância se dará de forma articulada com os demais componentes presenciais, seguindo critérios e normativas institucionais que preveem credenciamento obrigatório para docentes por meio de realização de curso de capacitação, atendimento às exigências específicas para elaboração de plano de ensino, produção e curadoria de materiais didáticos digitais e exercício da tutoria integrada à docência. Esse acompanhamento sistemático será realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFMS - Moodle (AVA UFMS) e de outras ferramentas de apoio, que sejam acessíveis aos estudantes.

Nas componentes curriculares ofertadas a distância, o professor responsável por ministrar a disciplina exercerá o papel de professor tutor, atrelando à docência as atividades de tutoria, mediação e acompanhamento dos estudantes, que se integram ao trabalho pedagógico nesse contexto. Nessa perspectiva, a tutoria está integrada à docência, no sentido da mediação pedagógica, da orientação constante, da comunicação, do acompanhamento, do desenvolvimento da autonomia de aprendizagem, do feedback, da avaliação e da personalização da aprendizagem.

As disciplinas ofertadas parcial ou totalmente a distância, além de utilizar as metodologias propostas, utilizarão obrigatoriamente o AVA UFMS, regulamentado pela instituição e disponível em ava.ufms.br, com recursos tecnológicos e recursos educacionais abertos, em diferentes suportes de mídia, visando o desenvolvimento da aprendizagem autônoma dos estudantes.

Assim o professor poderá dinamizar a composição do material didático no AVA UFMS com a utilização de livros, e-books, tutoriais, guias, vídeos, videoaulas, documentários, podcasts, conteúdos interativos, periódicos científicos, jogos, simuladores, programas de computador, apps para celular, apresentações, infográficos, filmes, entre outros.

No âmbito das ofertas das disciplinas, o AVA será utilizado como ponto focal para o gerenciamento das atividades acadêmicas dos estudantes, para acesso dos materiais e recursos das disciplinas e para realização de atividades que envolvam trabalho colaborativo, pensamento crítico e desenvolvimento de competências necessárias ao exercício profissional.

A UFMS possui plano de avaliação das atividades de Tutoria e do AVA, que são avaliados periodicamente pelos estudantes e equipe pedagógica durante os



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

processos de avaliação realizados pela CPA, cujos resultados serão utilizados para nortear o planejamento de melhorias, ações corretivas e aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras. No caso de identificação de necessidades de capacitação de tutores, a Agência de Educação Digital e a Distância (Agead) realizará planejamento de cursos institucionais com a finalidade atender as necessidades identificadas.

O material didático para disciplinas parcial ou totalmente a distância deverá ser validado pela Equipe Multidisciplinar de Validação da Unidade de Ensino, por meio de instrumento específico. Para ofertar disciplinas parcial ou totalmente a distância o professor responsável deverá estar credenciado pela Agead.

5.7. AVALIAÇÃO

No Curso de Administração do Câmpus de Chapadão do Sul a avaliação da aprendizagem é compreendida como um processo contínuo que tem como principal propósito reorientar o processo de formação do conhecimento de cada estudante, tendo o professor direto comprometimento com esse caminho.

Tal pressuposto epistemológico orienta para que o docente considere os conhecimentos prévios de seus alunos, suas condições de formação anterior, condições atuais de estudo e outras variáveis que possam vir a impactar no desempenho em sala de aula. Para tal, a avaliação diagnóstica assume importante função no início da jornada letiva, de forma que seus resultados e demais dados de perfil socioeconômico da turma possam ser considerados como insumos para o planejamento das atividades de ensino e aprendizagem.

Como avaliação contínua, os docentes do Curso a todo tempo observarão os resultados das atividades, demonstrações de interesse, argumentação e reflexão crítica dos alunos a respeito dos conteúdos, bem como a compreensão política, o desenvolvimento pessoal, cultural e ético de seus alunos, de modo a fornecer **feedbacks** que possam reorientá-los para que tenham sucesso no Curso. A atenção a estas cinco dimensões formativas constantes no PPC do Curso são a principal base de concretização do que foi projetado pedagogicamente para o Curso.

Por tal concepção epistemológica a avaliação é um momento pedagógico e somente útil se os estudantes dela se apropriarem para corrigirem hábitos de estudo e aprofundarem pontos nos quais apresentem mais dificuldade, se constituindo em um mecanismo que garanta sua natureza formativa. Tal processo, embora orientado pelo professor, sempre será um movimento de transformação individual, interno e externalizado pela mudança de comportamento, mas que visa estimular a autonomia do discente em busca de seus melhores caminhos, de forma contínua e efetiva.

O Sistema de Avaliação proposto para o Curso envolve o seguinte conjunto de atividades avaliativas:

- **avaliações escritas** sobre os conteúdos desenvolvidos. Estas avaliações deverão ter as seguintes características: ser individuais; envolver questões nos níveis da aplicação, da síntese, da análise e da avaliação; envolver questões que levem os alunos a construir soluções para problemas abertos; e envolver situações contextualizadas.
- **trabalhos em grupo** sobre conjuntos de conteúdos desenvolvidos. Estes trabalhos em grupo deverão ter as seguintes características: envolver dois ou mais tópicos da Atividade de Ensino; envolver tópicos desenvolvidos em outras Atividades de Ensino; e envolver situações que permitam o desenvolvimento de competências socioemocionais;
- **trabalhos individuais** sobre tópicos desenvolvidos. Estes trabalhos individuais deverão ter as seguintes características: envolver um tópico da Atividade de Ensino; envolver tópicos desenvolvidos em outras



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Atividades de Ensino; envolver problemas abertos; e exigir do estudante um posicionamento frente à situação proposta;

- **seminários individuais ou em grupo.** Os quais serão apresentados para a socialização dos trabalhos produzidos individualmente ou em grupo.

Como condução geral, os estudantes serão avaliados quanto à compreensão do conteúdo e quanto ao desenvolvimento das funções cognitivas superiores. De modo transversal e vertical os processos avaliativos objetivam identificar as seguintes competências como norteadoras para atribuição de notas aos trabalhos:

- correção no uso da forma padrão da língua materna, avaliada pela produção escrita e oral;
- correção conceitual;
- correção procedimental;
- criatividade;
- honestidade intelectual;
- capacidade adaptativa;
- capacidade de comunicação oral;
- competências socioemocionais apresentadas;
- estrutura argumentativa;
- cobertura dos temas propostos em extensão e grau de aprofundamento;
- compromisso ético.

O Curso de Administração do CPCS garante, via sistema acadêmico e normas internas de comunicação dos resultados de avaliação (**feedbacks** e correções realizadas em sala de aula), o acesso aos estudantes de informações sistematizadas sobre seus resultados avaliativos, de forma que os percursos de aprendizagem possam ser redirecionados a tempo de ganhos efetivos.

Visando a melhoria da aprendizagem em função dos resultados avaliativos, o Curso elenca as seguintes ações concretas que podem ser adotadas pelos docentes:

- Revisão dos planos de aula de modo a reforçar, retomar ou ampliar determinados conteúdos e atividades;
- Incremento das atividades de ensino com utilização de cases locais, convidados, visitas de campo ou outras atividades que, se anteriormente não planejadas, venham a facilitar o entendimento dos alunos;
- Alteração dos instrumentos de avaliação somativa (a pontuar) de modo a respeitar as múltiplas capacidades de comunicação dos diferentes alunos;
- Reaplicação de avaliações após um ciclo de correções e discussão com percepção de avanço na aprendizagem da turma;
- Discussão coletiva dos docentes em reunião para verificação de desempenho geral da turma e possível identificação de baixo desempenho em outras disciplinas, culminando em ações estratégicas de recuperação;
- Outras ações indicadas pelos docentes com vistas à melhoria da aprendizagem.

No que diz respeito a avaliação para estudantes com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista, deverá ser seguida as orientações teóricas/metodológicas da área de Educação Inclusiva e do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS, serão desenvolvidas ações específicas



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

para que eles possam realizar plenamente as atividades avaliativas. Estas ações consistem em disponibilizar recursos pedagógicos e educacionais especializados, bem como adaptação de material gráfico e visual, caso seja necessário, para que a pessoa com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista realize com êxito sua avaliação.

6. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO CURSO

6.1. ATRIBUIÇÕES DO COLEGIADO DE CURSO

De acordo com o Art. 46, do Estatuto da UFMS, aprovado pela Resolução nº 93, Coun, de 28 de maio de 2021, e pelo Regimento Geral da UFMS (Art. 16, Seção I do Capítulo V) a Coordenação de Curso do Curso de Graduação será exercida em dois níveis:

- a) em nível deliberativo, pelo Colegiado de Curso;
- b) em nível executivo, pelo Coordenador de Curso.

De acordo com o Art. 14 do Regimento Geral da UFMS, aprovado pela Resolução nº 137, Coun, de 29 de outubro de 2021, compõem o Colegiado de Curso de Graduação: quatro docentes da Carreira do Magistério Superior lotados na Unidade da Administração Setorial de oferta do curso, com mandato de dois anos, permitida uma recondução; e um representante discente matriculado no respectivo curso, indicado pelo Diretório Central dos Estudantes, com mandato de um ano, permitida uma recondução.

Ainda, o Art. 16 do Regimento estabelece que ao Colegiado de Curso de Graduação compete:

- I - aprovar os Planos de Ensino das disciplinas da estrutura curricular do Curso;
- II – garantir coerência entre as atividades didático-pedagógicas e as acadêmicas com os objetivos e o perfil do profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso;
- III – manifestar sobre as alterações do Projeto Pedagógico do Curso;
- IV – aprovar as solicitações de aproveitamento de estudos;
- V – aprovar o Plano de Estudos dos estudantes;
- VI – manifestar sobre a alteração, a suspensão e a extinção do Curso;
- VII – propor estratégias para atingir as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) integrado ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), em relação aos indicadores de desempenho do curso;
- VIII - fixar normas em matérias de sua competência; e
- IX – resolver, na sua área de competência, os casos não previstos no Art. 16.

6.2. ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

De acordo com o art. 6º da Resolução nº 537/2019, Cograd, são atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

- I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II - propor estratégias de integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III - sugerir ações no PPC que contribuam para a melhoria dos índices de desempenho do curso;
- IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN)



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

para o Curso de Graduação;

V - atuar no acompanhamento, na consolidação, na avaliação e na atualização do Projeto Pedagógico do Curso, na realização de estudos visando a atualização periódica, a verificação do impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e na análise da adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e

VI - referendar e assinar Relatório de Adequação de Bibliografia Básica e Complementar que comprove a compatibilidade entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo, nas bibliografias básicas e complementares de cada Componente Curricular.

VII – Elaborar a cada 2 anos relatório de acompanhamento do PPC.

6.3. PERFIL DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Segundo o art. 50. do Estatuto da UFMS, o Coordenador de Curso de Graduação será um dos professores do Colegiado de Curso, lotado na Unidade de Administração Setorial do Curso, eleito pelos professores que ministram disciplinas no curso e pelos acadêmicos, com mandato de dois anos, sendo permitida uma única recondução para o mesmo cargo.

O Coordenador de Curso deverá ser portador do título de Mestre ou Doutor, preferencialmente com formação na área de graduação do Curso ou na área de ciências sociais aplicadas ou de pós-graduação **stricto sensu** do Curso. Como sugestão para uma boa gestão, o Coordenador poderá, em seu período de exercício, fazer o Curso de Capacitação para Formação de Coordenadores de Curso ofertado pela Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD).

6.4. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

A organização acadêmico-administrativa no âmbito da UFMS encontra-se descrita no Manual de Competências UFMS 2022.

O controle acadêmico encontra-se atualmente informatizado e disponibilizado aos professores e às Coordenações de cada curso de graduação. O acesso ao Sistema de Controle Acadêmico e Docente (Siscad) funciona como um diário eletrônico com senha própria e acesso através de qualquer computador ligado à Internet. Nele, os professores lançam o plano de ensino de cada disciplina, o calendário de aulas, ausências e presenças, o critério e fórmula de cálculo das diferentes avaliações e o lançamento de notas e conteúdos.

O sistema Siscad permite a impressão de listas de chamada ou de assinatura na forma do diário convencional, o quadro de notas parcial ou final do período letivo e a ata final, com a devida emissão do comprovante, é enviada eletronicamente para a Secretaria de Controle Escolar (Seconte), secretaria subordinada à Diretoria de Planejamento e Gestão Acadêmica (Digac), vinculada à Pró-reitoria de Graduação

(Prograd), responsável pela orientação e acompanhamento das atividades de controle acadêmico, como execução do controle e a manutenção do sistema de controle acadêmico, conferência dos processos de prováveis formandos e autorização da colação de grau.

Havendo diligências no processo de colação como falta de integralização curricular, ou pendência em relação às obrigações do acadêmico perante a instituição, o processo volta para a Unidade de Origem, que é responsável por preparar os documentos para cerimônia de colação de grau, não havendo pendências em relação às suas obrigações perante a instituição, a mesma ata é impressa e depois de assinada, é arquivada eletronicamente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para eventual posterior comprovação.

A Coordenação de Curso tem acesso a qualquer tempo aos dados das



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

disciplinas, permitindo um amplo acompanhamento do desenvolvimento e rendimento dos acadêmicos do Curso, por meio dos seguintes relatórios:

- Acadêmicos por situação atual;
- Acadêmicos que estiveram matriculados no período informado;
- Histórico Escolar do acadêmico em todo o Curso ou no período letivo atual;
- Relação dos acadêmicos por disciplina;
- Relação dos endereços residenciais, título eleitoral e demais dados cadastrais dos acadêmicos;
- Relação dos acadêmicos com respectivo desempenho no Curso comparando seu desempenho individual com a média geral do Curso.

É disponibilizado ainda neste Sistema, um programa específico para verificação da carga horária cumprida pelos acadêmicos dos cursos avaliados pelo Enade, com a finalidade de listar os acadêmicos habilitados, das séries iniciais e da última, conforme a Portaria MEC de cada ano que regulamenta a sua aplicação.

No âmbito das Unidades de Administração Setorial, os cursos de graduação da UFMS contam com o apoio das Coordenações de Gestão Acadêmicas (Coac), que realizam o controle acadêmico, emissão de históricos escolares, documentos acadêmicos e outros assuntos pertinentes.

As atividades de apoio administrativo pertinentes às coordenações de curso são executadas pela Coac, dentre elas organizar e executar as atividades de apoio administrativo necessários às reuniões dos Colegiados de Curso, providenciar a publicação das Resoluções homologadas nas reuniões do colegiado, colaborar na elaboração do horário de aula e ensalamento, auxiliar no lançamento da lista de oferta de disciplinas no Siscad, orientar os coordenadores de curso sobre os candidatos à monitoria.

O planejamento pedagógico do Curso, bem como, a distribuição de disciplinas, aprovação dos planos de ensino, entre outros, é realizado pelo Colegiado de Curso.

Além disso, o Colegiado de Curso, bem como a coordenação acompanham o desenvolvimento do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para que todas as componentes curriculares sejam atendidas.

O horário de atendimento a comunidade acadêmica, bem como ao público em geral, é das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

6.5. ATENÇÃO AOS DISCENTES

A Pro-reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação da política estudantil da UFMS e das atividades dirigidas aos estudantes. O desenvolvimento de políticas está organizado em três eixos: atenção ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, integração estudantil e assistência à saúde, e incentivo ao desenvolvimento profissional.

Estão vinculadas à Proaes: a Diretoria de Assuntos Estudantis (Diaes) e a Diretoria de Inclusão e Integração Estudantil (Diies).

A Diaes é a unidade responsável pela coordenação, execução, acompanhamento e avaliação da política de assistência estudantil, alimentação saúde e acompanhamento das ações dirigidas ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Está estruturada em três secretarias:

- Secretaria de Assistência Estudantil (Seae): é a unidade responsável pelo atendimento, orientação e acompanhamento aos estudantes participantes de programas e projetos de assistência estudantil da



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

UFMS.

- Secretaria de Espaços de Alimentação (Seali): é a unidade responsável pelo desenvolvimento de ações de atenção à alimentação dos estudantes oferecidas nos espaços da UFMS.
- Secretaria de Atenção à Saúde do Estudante (Sease): é a unidade responsável pelo desenvolvimento de ações de atenção à saúde dos estudantes da UFMS.

A Diiest é a unidade responsável pela coordenação, acompanhamento e avaliação de políticas e programas de ações afirmativas, acessibilidade, estágios, egressos e de integração com os estudantes no âmbito da UFMS. Está estruturada em três secretarias:

- Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Egressos (Sedepe): é a unidade responsável pela supervisão das ações de acompanhamento profissional dos egressos e pelo monitoramento dos acordos e/ou termos de cooperação de estágio dos estudantes da UFMS.
- Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf): é a unidade responsável pelo desenvolvimento das ações voltadas à acessibilidade, ações afirmativas e serviço de interpretação em Libras visando à inclusão dos estudantes na UFMS.
- Secretaria de Formação Integrada (Sefi): é a unidade responsável pela recepção dos estudantes na UFMS e a integração destes na vida universitária visando o acolhimento, à permanência e qualidade de vida estudantil.

No âmbito do CPCS, de forma a implementar e acompanhar a política de atendimento aos acadêmicos promovida pela Proaes/RTR, os discentes recebem orientação e apoio por meio de atividades assistenciais, psicológicas, sociais e educacionais.

A Pro-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) é a unidade responsável pelo planejamento, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das atividades de extensão, cultura e esporte da UFMS.

A Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (Propp) é a unidade responsável pela superintendência, orientação, coordenação e avaliação das atividades de pesquisa e de pós-graduação da UFMS. Por meio da Secretaria de Iniciação Científica e Tecnológica (Seict) a Propp gerencia e acompanha os programas institucionais, projetos e bolsas de Iniciação Científica, nas diferentes modalidades, desenvolvidas na UFMS, tais como os Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic) e de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti).

A Pro-Reitoria de Graduação (Prograd) é a unidade responsável pela administração, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das atividades de ensino de graduação da UFMS. A Prograd promove a participação dos acadêmicos em programas de Mobilidade Acadêmica, oportunizando a complementação de estudos e enriquecimento da formação acadêmica por meio de componentes curriculares e pela experiência de entrar em contato com ambientes acadêmicos diferentes e com as diversidades regionais do nosso país. Há também a possibilidade de mobilidade internacional, na forma de intercâmbio, que possibilita o aprimoramento da formação acadêmica e humana, por meio da imersão cultural em outro país, oportunizando a troca de experiências acadêmicas que contribuam para o fortalecimento dos conhecimentos técnicos, científicos e profissionais.

Quanto ao apoio pedagógico, além das monitorias semanais oferecidas pelos acadêmicos (orientados pelos professores) que se destacam pelo bom rendimento em disciplinas, os docentes do Curso disponibilizam horários especiais



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

aos acadêmicos para esclarecimento de dúvidas relativas ao conteúdo das disciplinas em andamento.

O Colegiado de Curso, juntamente com a Coordenação pode constatar se o acadêmico precisa de orientação psicológica. Nesse caso, o discente é encaminhado à Secretaria de Atenção à Saúde do Estudante (Sease)/Proaes para o atendimento psicológico e outras providências.

No caso da necessidade de acompanhamento psicopedagógico, a coordenação do Curso solicitará ao setor competente as medidas cabíveis para orientação psicopedagógica ao discente, conforme necessidade.

Os acadêmicos do Curso, além dos egressos, são estimulados a participarem de eventos acadêmicos e culturais, tanto aqueles promovidos pelos docentes do próprio Curso, quanto aqueles externos à UFMS. Para tanto, os docentes promovem ampla divulgação dessas possibilidades, tanto nos murais, quanto por meio de cartazes, **e-mails** e redes sociais. Os acadêmicos e egressos também

são estimulados a participarem em congressos e simpósios com apresentação de trabalhos, com a orientação dos docentes do Curso, podendo divulgar, assim, suas pesquisas. Os trabalhos dos acadêmicos são divulgados tanto por meio de cadernos de resumos apresentados em congressos quanto em revistas dirigidas a esse público-alvo.

O Curso mantém uma base de dados sobre informações dos egressos, de forma a acompanhar a atuação destes e avaliar o impacto do Curso na sociedade local e regional. Incentiva-se a participação de egressos nas atividades acadêmico-artísticas realizadas pelo Curso.

Ainda quanto à atenção aos discentes, a UFMS dispõe de várias modalidades de bolsas disponíveis, dentre elas: a Bolsa Permanência que visa estimular a permanência do acadêmico no Curso e cujos critérios de atribuição são socioeconômicos; a Bolsa Alimentação para as Unidades que não contam com Restaurante Universitário. Além destes auxílios, são desenvolvidos os seguintes Projetos no âmbito da instituição: Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior, atendimento e apoio ao acadêmico, inclusão digital, incentivo à participação em eventos, passe do estudante, recepção de calouros, suporte instrumental.

Existem ainda, outras modalidades de bolsas na UFMS que estimulam a participação do acadêmico em ações de extensão, ensino e pesquisa, como: bolsas de monitoria de ensino de graduação, Programa de Educação Tutorial (PET), bolsas de Iniciação Científica (Pibic) e bolsas de extensão.

Nos últimos anos tem sido verificada carência na formação básica dos discentes, especialmente em língua portuguesa e matemática, o que dificulta o processo ensino-aprendizagem. Objetivando minimizar esse problema, quando for identificado no âmbito do Curso essa carência, Cursos de Nivelamento em Matemática e Língua Portuguesa serão oferecidos via Projeto de Ensino de Graduação (PEG), obedecendo a resolução vigente. Tais Cursos de Nivelamento serão oferecidos aos discentes, em horário extracurricular, no primeiro semestre de cada ano e/ou em período especial, via Sistema de Ensino a Distância da UFMS. Além disso, de acordo com a necessidade e ao longo do Curso, reforço pedagógico será aplicado por meio de monitorias nas disciplinas curriculares.

7. CURRÍCULO

7.1. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA	
Competências Socioemocionais	60
Direito Aplicado à Administração	60
Estudos em Filosofia, Ética e Política	60
Extensão I: Comunidades da Cidade	75
Extensão II: Vida Acadêmica	75
Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75
Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	60
Introdução à Contabilidade	60
Introdução à Psicologia	60
CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
Análise Financeira e de Investimentos	60
Comportamento Humano e Organizacional	60
Design de Negócios Inovadores	60
Economia e Negócios	60
Economia, Gestão e Sociedade	60
Empreendedorismo	60
Estratégias Organizacionais	60
Fundamentos de Administração	60
Fundamentos e Projetos de Operações	60
Gestão Estratégica	60
Gestão Financeira	60
Gestão Logística	60
Gestão Socioambiental	60
Gestão de Custos	60
Gestão de Marketing	60
Gestão de Operações	60
Gestão de Pessoas	60
Gestão do Agronegócio	60
Gestão do Composto de Marketing	60
Gestão Ágil de Negócios e Projetos	60
Inteligência de Negócios e Análise de Dados	60
Mercado de Capitais no Agronegócio	60
Sistemas de Informação para Gestão	60
Teoria Geral da Administração	60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	
Fundamentos de Estatística	60
Matemática	60
COMPONENTES CURRICULARES INSTITUCIONAIS DE FORMAÇÃO CIDADÃ	
Para integralizar o Curso, o estudante deverá cursar o rol de disciplinas a seguir:	
Empreendedorismo e Inovação	30
Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	30
Vida, Cidadania e Sustentabilidade	30
CONTEÚDO COMPLEMENTAR OPTATIVO DE LIVRE ESCOLHA DO ALUNO	
Para o acadêmico integralizar o curso deverá cursar, no mínimo, 120 horas em Componentes Curriculares Optativos do rol abaixo ou em componentes curriculares oferecidos por outros cursos da UFMS (Art. 34 da Resolução nº 430, COGRAD/UFMS, de 16 de dezembro de 2021).	
Direitos Humanos	60
Educação Ambiental	60
Educação das Relações Étnico-raciais	60
Estudo de Libras	60
Gestão Pública	60
Tópicos Especiais I	60
Tópicos Especiais II	60
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas	60
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas II	60
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas III	60
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional	60
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional II	60
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional III	60
Tópicos em Economia e Finanças	60
Tópicos em Economia e Finanças II	60
Tópicos em Economia e Finanças III	60
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação	60
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação II	60
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação III	60
Tópicos em Gestão Estratégica	60
Tópicos em Gestão Estratégica II	60
Tópicos em Gestão Estratégica III	60
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos	60
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos II	60
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos III	60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES	CH
(ACS-ND) Atividades Complementares (OBR)	570
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OPT)	300
(AOE-ND) Atividades Orientadas de Ensino (OPT)	272
(Enade) Exame Nacional de Desempenho (OBR)	
(TCC-ND) Trabalho de Conclusão de Curso (OPT)	280

Para integralização do Curso, o estudante deverá cursar, no mínimo, dez por cento da carga horária total do Curso em atividades de extensão, de forma articulada com o ensino, em componentes curriculares disciplinares e/ou não disciplinares, definidos na oferta por período letivo e registrado a cada oferta.

As Componentes Curriculares Disciplinares do Curso poderão ser cumpridas total ou parcialmente na modalidade a distância definidas na oferta, observando o percentual máximo definido nas normativas vigentes.

COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES	Definições Específicas
(ACS-ND) Atividades Complementares (OBR)	A Tabela de Pontuação das Atividades Complementares poderá ser consultada em https://boletimoficial.ufms.br/bse/publicacao?id=481502
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OPT)	
(AOE-ND) Atividades Orientadas de Ensino (OPT)	
(Enade) Exame Nacional de Desempenho (OBR)	
(TCC-ND) Trabalho de Conclusão de Curso (OPT)	Deverá ser realizado individualmente pelos estudantes que iniciam o último ano de Curso.

7.2. QUADRO DE SEMESTRALIZAÇÃO

ANO DE IMPLANTAÇÃO: A partir de 2026-1

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
1º Semestre						
Competências Socioemocionais	60					60
Economia e Negócios	60					60
Estudos em Filosofia, Ética e Política	60					60
Fundamentos de Administração	60					60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
1º Semestre						
Introdução à Contabilidade	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
2º Semestre						
Direito Aplicado à Administração	60					60
Extensão I: Comunidades da Cidade	75					75
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	60					60
Matemática	60					60
Teoria Geral da Administração	60					60
SUBTOTAL	315	0	0	0	0	315
3º Semestre						
Economia, Gestão e Sociedade	60					60
Estratégias Organizacionais	60					60
Fundamentos de Estatística	60					60
Gestão de Marketing	60					60
Introdução à Psicologia	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
4º Semestre						
Extensão II: Vida Acadêmica	75					75
Gestão Ágil de Negócios e Projetos	60					60
Gestão de Custos	60					60
Gestão do Composto de Marketing	60					60
Gestão Logística	60					60
SUBTOTAL	315	0	0	0	0	315
5º Semestre						
Empreendedorismo	60					60
Fundamentos e Projetos de Operações	60					60
Gestão de Pessoas	60					60
Gestão Estratégica	60					60
Gestão Financeira	60					60
SUBTOTAL	300	0	0	0	0	300
6º Semestre						
Análise Financeira e de Investimentos	60					60
Comportamento Humano e Organizacional	60					60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
6º Semestre						
Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75					75
Gestão de Operações	60					60
Sistemas de Informação para Gestão	60					60
SUBTOTAL	315	0	0	0	0	315
7º Semestre						
Gestão do Agronegócio	60					60
Gestão Socioambiental	60					60
Inteligência de Negócios e Análise de Dados	60					60
SUBTOTAL	180	0	0	0	0	180
8º Semestre						
Design de Negócios Inovadores	60					60
Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75					75
Mercado de Capitais no Agronegócio	60					60
SUBTOTAL	195	0	0	0	0	195
COMPLEMENTARES OPTATIVAS						
Disciplinas Complementares Optativas (Carga Horária Mínima)						120
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	120
COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES						
(Acs-nd) Atividades Complementares						570
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	570
NÚCLEO DE FORMAÇÃO CIDADÃ						
Disciplinas de Núcleo de Formação Cidadã (Carga Horária Mínima)						90
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	90
TOTAL	2220	0	0	0	0	3000

LEGENDA:

- Carga horária em hora-aula de 60 minutos (CH)
- Carga horária das Atividades Teórico-Práticas (ATP-D)
- Carga horária das Atividades Experimentais (AES-D)
- Carga horária das Atividades de Prática como Componentes Curricular (APC-D)



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- Carga horária das Atividades de Campo (ACO-D)
- Carga horária das Outras Atividades de Ensino (OAE-D)

PRÉ-REQUISITOS DAS COMPONENTES CURRICULARES DISCIPLINARES

DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITOS
NÃO SE APLICA	

PRÉ-REQUISITOS DAS COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES

CCNDs	DISCIPLINAS	Porcentagem
NÃO SE APLICA		

LEGENDA:

- Percentual de CH (em relação a CH total do Curso) que o estudante deve ter cursado para realizar a componente

7.3. TABELA DE EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
Análise Financeira e de Investimentos	68	Análise Financeira e de Investimentos	60
Competências Socioemocionais	68	Competências Socioemocionais	60
Comportamento Humano e Organizacional	68	Comportamento Humano e Organizacional	60
Design de Negócios Inovadores	68	Design de Negócios Inovadores	60
Direito Aplicado à Administração	68	Direito Aplicado à Administração	60
Direitos Humanos (Optativa)	68	Direitos Humanos (Optativa)	60
Economia e Negócios	68	Economia e Negócios	60
Economia, Gestão e Sociedade	68	Economia, Gestão e Sociedade	60
Educação Ambiental (Optativa)	68	Educação Ambiental (Optativa)	60
Educação das Relações Étnico-raciais (Optativa)	68	Educação das Relações Étnico-raciais (Optativa)	60
Estratégias Organizacionais	68	Estratégias Organizacionais	60
Estudo de Libras (Optativa)	68	Estudo de Libras (Optativa)	60
Estudos em Filosofia, Ética e Política	68	Estudos em Filosofia, Ética e Política	60
Extensão I: Comunidades da Cidade	75	Extensão I: Comunidades da Cidade	75



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
Extensão II: Vida Acadêmica	75	Extensão II: Vida Acadêmica	75
Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75	Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75
Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75	Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75
Fundamentos de Administração	68	Fundamentos de Administração	60
Fundamentos de Estatística	68	Fundamentos de Estatística	60
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	68	Fundamentos de Sociologia e Antropologia	60
Fundamentos e Projetos de Operações	68	Fundamentos e Projetos de Operações	60
Gestão de Custos	68	Gestão de Custos	60
Gestão de Marketing	68	Gestão de Marketing	60
Gestão de Operações	68	Gestão de Operações	60
Gestão de Pessoas	68	Gestão de Pessoas	60
Gestão do Agronegócio	68	Gestão do Agronegócio	60
Gestão do Composto de Marketing	68	Gestão do Composto de Marketing	60
Gestão Estratégica	68	Gestão Estratégica	60
Gestão Financeira	68	Gestão Financeira	60
Gestão Logística	68	Gestão Logística	60
Gestão Ágil de Negócios e Projetos	68	Gestão Ágil de Negócios e Projetos	60
I (Acs-nd) Atividades Complementares (Obr)	320	I (Acs-nd) Atividades Complementares (Obr)	570
II (Aoe-nd) Atividades Orientadas de Ensino (Opt)	272	II (Aoe-nd) Atividades Orientadas de Ensino (Opt)	272
III (Aex-nd) Atividades de Extensão (Opt)	300	III (Aex-nd) Atividades de Extensão (Opt)	300
Inovação Empreendedora	68	Empreendedorismo	60
Inteligência de Negócios e Análise de Dados	68	Inteligência de Negócios e Análise de Dados	60
Introdução à Contabilidade	68	Introdução à Contabilidade	60
Introdução à Psicologia	68	Introdução à Psicologia	60
IV (Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso (Obr)	68	IV (Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso (Opt)	280
Matemática	68	Matemática	60
Mercado de Capitais no Agronegócio	68	Mercado de Capitais no Agronegócio	60
Responsabilidade Social e Empresarial	68	Gestão Socioambiental	60
Sistemas de Informação para Gestão	68	Sistemas de Informação para Gestão	60
Sem Equivalência		Vida, Cidadania e Sustentabilidade	30



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Em vigor até 2025/2	CH	Em vigor a partir de 2026/1	CH
Sem Equivalência		Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	30
Sem Equivalência		Empreendedorismo e Inovação	30
Teoria Geral da Administração	68	Teoria Geral da Administração	60
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas (Optativa)	68	Tópicos em Ciências Sociais e Humanas (Optativa)	60
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas II (Optativa)	68	Tópicos em Ciências Sociais e Humanas II (Optativa)	60
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas III (Optativa)	68	Tópicos em Ciências Sociais e Humanas III (Optativa)	60
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional (Optativa)	68	Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional (Optativa)	60
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional II (Optativa)	68	Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional II (Optativa)	60
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional III (Optativa)	68	Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional III (Optativa)	60
Tópicos em Economia e Finanças (Optativa)	68	Tópicos em Economia e Finanças (Optativa)	60
Tópicos em Economia e Finanças II (Optativa)	68	Tópicos em Economia e Finanças II (Optativa)	60
Tópicos em Economia e Finanças III (Optativa)	68	Tópicos em Economia e Finanças III (Optativa)	60
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação (Optativa)	68	Tópicos em Empreendedorismo e Inovação (Optativa)	60
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação II (Optativa)	68	Tópicos em Empreendedorismo e Inovação II (Optativa)	60
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação III (Optativa)	68	Tópicos em Empreendedorismo e Inovação III (Optativa)	60
Tópicos em Gestão Estratégica (Optativa)	68	Tópicos em Gestão Estratégica (Optativa)	60
Tópicos em Gestão Estratégica II (Optativa)	68	Tópicos em Gestão Estratégica II (Optativa)	60
Tópicos em Gestão Estratégica III (Optativa)	68	Tópicos em Gestão Estratégica III (Optativa)	60
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos (Optativa)	68	Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos (Optativa)	60
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos II (Optativa)	68	Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos II (Optativa)	60
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos III (Optativa)	68	Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos III (Optativa)	60
Tópicos Especiais I (Optativa)	68	Tópicos Especiais I (Optativa)	60
Tópicos Especiais II (Optativa)	68	Tópicos Especiais II (Optativa)	60



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

7.4. LOTAÇÃO DAS DISCIPLINAS NAS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

As disciplinas do curso de Administração estão lotadas no Câmpus de Chapadão do Sul, exceto:

DISCIPLINA	UNIDADE
Empreendedorismo e Inovação	Disciplinas sem Lotação
Inteligência Artificial: Fundamentos e Práticas	Disciplinas sem Lotação
Vida, Cidadania e Sustentabilidade	Disciplinas sem Lotação

7.5. EMENTÁRIO

7.6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

- ANÁLISE FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS: Decisões de Investimento: Fluxos de caixa. Análises de risco e retorno. Decisões de Financiamento: Custo e estrutura de capital. Alavancagem financeira. Análise das demonstrações financeiras. **Bibliografia Básica:** Assaf Neto, Alexandre. **Fundamentos de Administração Financeira**. 3. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597010145. Gitman, Lawrence Jeffrey. **Princípios de Administração Financeira**. 14. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788543006741. Souza, Alceu. **Decisões Financeiras e Análise de Investimentos: Fundamentos, Técnicas e Aplicações**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. 1 Recurso Online (93 P.). Isbn 9788597023466. **Bibliografia Complementar:** Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira**. 2. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522114702. Cherobim, Ana Paula. **Administração Financeira**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595154124. Assaf Neto, Alexandre. **Curso de Administração Financeira**. 4. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788597022452. Padoveze, Clóvis Luiz. **Planejamento Orçamentário**. 3. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788522123988. Samanez, Carlos Patrício Mercado. **Engenharia Econômica**. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2009. 1 Recurso Online. Isbn 9788576053590.

- COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS: Competências socioemocionais para a vida e mundo do trabalho no século 21. Habilidades interpessoais e intrapessoais. Técnicas e ferramentas para o desenvolvimento das competências socioemocionais. Competências Socioemocionais, direitos humanos e educação ambiental. **Bibliografia Básica:** Bes, Pablo; Santos, Ana Paula Maurilia Dos; Duarte, Frank. **Felicidade e Bem-estar na Vida Profissional**. 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786556901626. Tajra, Sanmya Feitosa; Santos, Welinton Dos. **Planejando a Carreira**. 3. Ed. São Paulo: Érica, 2024. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536533667. Cosenza, Ramon M. **Neurociência e Mindfulness: Meditação, Equilíbrio Emocional e Redução do Estresse**. 1. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786558820062. Leite, Luciano S. **Psicologia Comportamental**. 1. Ed. São Paulo: Érica, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536533018. **Bibliografia Complementar:** Ribeiro, Jorge Ponciano. **o Ciclo do Contato: Temas Básicos na Abordagem Gestáltica**. 9. Ed. São Paulo: Summus, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555490435. Bergamini, Cecília Whitaker. **Motivação nas Organizações**. 7. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597017670. Minicucci, Agostinho. **Relações Humanas Psicologia das Relações Interpessoais**. 6. São Paulo Atlas 2001 1 Recurso Online



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Isbn 9788522484997. Rosenberg, Marshall B. **Comunicação Não Violenta: Técnicas para Aprimorar Relacionamentos Pessoais e Profissionais**. 5. Ed. São Paulo: Agora, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788571832657.

- **COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL: Fundamentos do comportamento organizacional. O indivíduo na organização. Gestão de grupos. Sistema organizacional. Dinâmica organizacional. Temas emergentes em comportamento organizacional.** Bibliografia Básica: Mcshane, Steven L. **Comportamento Organizacional**. 6. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788580554045. Robbins, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional**. 18. Ed. São Paulo: Pearson, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786550111021. Robbins, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. 14. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2010. 1 Recurso Online. Isbn 9788576055693. França, Ana Cristina Limongi. **Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas**. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502097292. Bibliografia Complementar: Bustamante, Ana Carolina Resende de Melo. **Comportamento Organizacional e Ética**. Curitiba, Pr: Contentus, 2023. 1 Recurso Online. Isbn 9786525621647. Robbins, Stephen Paul. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 12. Ed. São Paulo: Pearson, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788543004488. Alves, Osnei Francisco. **Comportamento Organizacional**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. 1 Recurso Online. Isbn 9786556752600. Chiavenato, Idalberto. **Comportamento Organizacional**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597027778.

- **DESIGN DE NEGÓCIOS INOVADORES: Criatividade e inovação. Gestão da Inovação. Design de negócios com ênfase para serviços inovadores. Criação de negócio com uso de técnicas e ferramentas do design thinking.** Bibliografia Básica: **Gestão da Inovação e Competitividade**. 2. Ed. São Paulo: Pearson, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788588317925. Stickdorn, Marc. **Isto É Design Thinking de Serviços** Fundamentos, Ferramentas, Casos. Porto Alegre Bookman 2014 1 Recurso Online Isbn 9788582602188. Aguiar, Michelle. **Design de Serviços**. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786555172157. Osterwalder, Alexandre; Pigneur, Yves. **Business Model Generation**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 1 Recurso Online (208 P.). Isbn 9786555204605. Bibliografia Complementar: Ambrose, Gavin. **Design Thinking**. Porto Alegre Bookman 2015 1 Recurso Online (Design Básico). Isbn 9788577808267. Brown, Tim. **Design Thinking**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788550814377. Reis, Dálcio Roberto Dos. **a Criatividade nas Organizações**. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786589818953.

- **DIREITO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO: Noções de direito nas organizações. Diferenciação das relações de direito público e direito privado. Relações contratuais. Relações de consumo. Relações de trabalho e emprego. Relações mercantis e societárias. Relações com o estado. Noções de propriedade intelectual. Relações de direito digital.** Bibliografia Básica: Venosa, Silvio de Salvo; Rodrigues, Cláudia. **Direito Empresarial**. 13. Ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. 1 Recurso Online (381 P.). Isbn 9786559777396. Teixeira, Tarcísio. **Direito Empresarial Sistematizado**. 13. Ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2025. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788553624164. Romar, Carla Teresa Martins; Lenza, Pedro. **Direito do Trabalho**. 10. Ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2025. 1 Recurso Online (874 P.). Isbn 9788553621842. Bibliografia Complementar: Mamede, Gladston; Mamede, Roberta Cotta. **Manual de Direito Empresarial**. 19. Ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. 1



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Recurso Online (527 P.). Isbn 9786559777181. Sacramone, Marcelo Barbosa. **Manual de Direito Empresarial**. 6. Ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2025. 1 Recurso Online (556 P.). Isbn 9788553625260. Vido, Elisabete. **Curso de Direito Empresarial**. 13. Ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2025. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788553627783.

- DIREITOS HUMANOS: Direitos humanos. Evolução histórica. O Estado e a proteção dos direitos humanos. A internacionalização da proteção dos direitos humanos. Mecanismos internacionais de proteção dos direitos humanos. Direito dos refugiados. Bibliografia Básica: Castilho, Ricardo. **Direitos Humanos**. 6. São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online (Sinopses Jurídicas 30"). Isbn 9788553600083. Guerra, Sidney. **Curso de Direitos Humanos**. 7. São Paulo: Saraiva Jur, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786555596151. Moraes, Alexandre De. **Direitos Humanos Fundamentais**. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597026825. Mazzuoli, Valerio de Oliveira. **Curso de Direitos Humanos**. 9. Rio de Janeiro: Método, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786559642328. Bibliografia Complementar: Mazzuoli, Valerio de Oliveira. **Curso de Direitos Humanos**. 5. Rio de Janeiro Método 2018 1 Recurso Online Isbn 9788530980436. Jellinek, Georg. **a Declaração dos Direitos do Homem e do Cidadão** Contribuição para a História do Direito Constitucional Moderno, V. 2. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522499649. Ramos, André de Carvalho. **Teoria dos Direitos Humanos na Ordem Internacional**. 6. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 9788547202781. Lafer, Celso. **a Internacionalização dos Direitos Humanos: Constituição, Racismo e Relações Internacionais**. 1. Ed. Barueri: Manole, 2005. 1 Recurso Online (354 P.). Isbn 9788520443170.

- ECONOMIA E NEGÓCIOS: Economia e gestão. Evolução do pensamento econômico. Microeconomia versus Macroeconomia. Problemas e Agentes econômicos. Fluxo real e monetário. Oferta, demanda, elasticidade e equilíbrio de mercado. Noções de Teoria do Consumidor. Comportamento do consumidor. Setores Econômicos. Noções da Teoria da Produção e Custos. Estruturas de Mercado. Noções de Externalidades e bens públicos. Temas emergentes. Bibliografia Básica: Gremaud, Amaury Patrick. **Introdução à Economia**. São Paulo Atlas 2007 1 Recurso Online Isbn 9788522465217. Mankiw, N. Gregory. **Introdução à Economia**. 4. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788522127924. Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval De; Braga, Marcio Bobik. **Economia Micro e Macro: Teoria, Exercícios e Casos**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559774968. Bibliografia Complementar: Varian, Hal. **Microeconomia**. 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2015. 1 Recurso Online (63 P.). Isbn 9788595155107. Fundamentos de Teoria Microeconômica Contemporânea. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597008685. Baye, Michael R. **Economia de Empresas e Estratégias de Negócios**. 6. Porto Alegre Artmed 2010 1 Recurso Online Isbn 9788563308634. Mori, Rogério. **Economia na Real**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786555206456. Pindyck, Robert Stephen. **Microeconomia**. 8. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2013. 1 Recurso Online. Isbn 9788543000282.

- ECONOMIA, GESTÃO E SOCIEDADE: Fundamentos de Macroeconomia. Agregados Macroeconômicos. Políticas Macroeconômicas e seus objetivos. Inflação: tipos, causas e consequências. Economia do Setor Público e suas funções. Crescimento versus Desenvolvimento. Noções de Economia Internacional. Cadeias Globais de Valor. Economia e Estratégias Organizacionais. Noções de Economia



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Ambiental. Temas emergentes. Bibliografia Básica: Blanchard, Olivier. **Macroeconomia**. 7. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788543020549. Balestrin, Alsones. **Redes de Cooperação Empresarial** Estratégias de Gestão na Nova Economia. 2. Porto Alegre Bookman 2016 1 Recurso Online Isbn 9788582603987. Mankiw, N. Gregory. **Macroeconomia**. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597027594. Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval De; Braga, Marcio Bobik. **Economia Micro e Macro: Teoria, Exercícios e Casos**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559774968. Bibliografia Complementar: Dornbusch, Rudiger. **Macroeconomia**. 11. Porto Alegre Bookman 2013 1 Recurso Online Isbn 9788580551853. Mori, Rogério. **Economia na Real**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786555206456. Silva, César Roberto Leite Da; Luiz, Sinclayr. **Economia e Mercados: Introdução à Economia**. 20. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2018. 1 Recurso Online (246 P.). Isbn 9788547227739. Mankiw, N. Gregory. **Princípios de Macroeconomia**. 3. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. 1 Recurso Online (318 P.). Isbn 9786555583717. Moreira, Luiza Maria Sampaio; Caparroz, Roberto. **Macroeconomia**. 5. Ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2024. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788553621613.

- EDUCAÇÃO AMBIENTAL: Meio ambiente. Ecologia. Poluição ambiental. Impactos Ambientais. Desafios da educação ambiental. Implementação da educação ambiental. A transversalidade da educação ambiental. Projetos de educação ambiental. Elaboração e apresentação de projetos de educação ambiental. Bibliografia Básica: Ibrahin, Francini Imene Dias. **Educação Ambiental** Estudo dos Problemas, Ações e Instrumentos para o Desenvolvimento da Sociedade. São Paulo Erica 2014 1 Recurso Online Isbn 9788536521534. Luzzi, Daniel. **Educação e Meio Ambiente** Uma Relação Intrínseca. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online Isbn 9788520444573. Dias, Reinaldo. **Sustentabilidade** Origem e Fundamentos; Educação e Governança Global; Modelo de Desenvolvimento. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522499205. Bibliografia Complementar: Stein, Ronei Tiago. **Ecologia Geral**. Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595026674. Sato, Michèle. **Educação Ambiental** Pesquisa e Desafios. Porto Alegre Artmed 2011 1 Recurso Online Isbn 9788536315294. Contador, Claudio Roberto. **Projetos Sociais** Benefícios e Custos Sociais, Valor dos Recursos Naturais, Impacto Ambiental, Externalidades. 5. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522489992.

- EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS: Concepção do tempo e espaço nas culturas distintas: afrodescendentes e indígenas. Aspectos conceituais, históricos e políticos das relações étnico-raciais no Brasil. Conceitos de raça e etnia, mestiçagem, racismo e racialismo, preconceito e discriminação. Discussão sobre o racismo e o preconceito na sociedade e na escola. Diretrizes para Educação das Relações Étnico-raciais. A legislação brasileira e o direito de igualdade racial: avanços e perspectivas. Bibliografia Básica: Elston Americo Junior; Iziqel Antônio Radvanski. **Estudo das Relações Étnico-raciais para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena**. Contentus 41 Isbn 9786557456583. Educação das Relações Étnico-raciais. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788543017013. Michaliszyn, Mario Sergio. **Relações Étnico-raciais para o Ensino da Identidade e da Diversidade Cultural Brasileira**. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788544300770. Bibliografia Complementar: Diogo da Silva Roiz; Jonas Rafael dos Santos. **a Construção Social da Cidadania em Uma Sociedade Intercultural: o Ensino da Cultura e da**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

História Africana e Afro-brasileira em Sala de Aula. Editora Autores Associados Bvu 352 Isbn 9786588717073. **Diversidade Cultural.** 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788543025780. **Ferreira, Patricia Itala. Gestão da Diversidade e da Interculturalidade nas Organizações.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786589818212. **Silva, Flávia Piovesan. Silvío José Albuquerque E. Combate ao Racismo.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 978655597721.

- **EMPREENDEDORISMO:** Empreendedorismo – conceito e evolução. Teorias do Empreendedorismo. Principais eixos temáticos e emergentes sobre empreendedorismo e pequenas empresas. Planos e Modelos de Negócios: conceitos, diferenças, etapas, processos e elaboração. Empreendedorismo socioambiental alinhado à promoção dos direitos humanos. Bibliografia Básica: Osterwalder, Alexandre; Pigneur, Yves. **Business Model Generation.** 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 1 Recurso Online (208 P.). Isbn 9786555204605. Shane, Robert A. Baron e Scott A. **Empreendedorismo: Uma Visão do Processo.** 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 1 Recurso Online (210 P.). Isbn 9788522109388. Dornelas, José. **Empreendedorismo: Transformando Ideias em Negócios.** 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559774531. Dornelas, José. **Empreendedorismo Corporativo.** 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559773701. Dornelas, José. **Plano de Negócios com o Modelo Canvas: Guia Prático de Avaliação de Ideias de Negócio.** 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559774494. Bibliografia Complementar: Julien, Pierre-andré. **Empreendedorismo Regional e Economia do Conhecimento.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502111141. Melo, Milena Barbosa De. **Educação em Direitos Humanos: Elementos Educacionais e Culturais.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555174373. Najberg, Estela; Tete, Marcelo Ferreira; Borges, Marcos Martins. **Empreendedorismo Sustentável.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502221741. Arantes, Elaine Cristina. **Empreendedorismo e Responsabilidade Social.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788582129012. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Administração para Empreendedores: Fundamentos da Criação e Gestão de Novos Negócios.** 2. Ed. São Paulo: Pearson, 2011. 1 Recurso Online. Isbn 9788576058762.

- **EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO:** Perfil empreendedor. O papel do empreendedor na sociedade. Motivação. Estabelecimento de metas. Ideias e oportunidades. Inovação. Técnicas e Ferramentas de planejamento e validação de negócios inovadores. Modelagem e Startups. Bibliografia Básica: Tajra, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo: Conceitos e Práticas Inovadoras.** 2. Ed. São Paulo: Érica, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536531625. Arantes, Elaine Cristina. **Empreendedorismo e Responsabilidade Social.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788582129012. Aidar, Marcelo Marinho. **Empreendedorismo.** 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 1 Recurso Online (60 P.). Isbn 978655582093. Biagio, Luiz Arnaldo. **Empreendedorismo: Construindo seu Projeto de Vida.** 1. Ed. Barueri: Manole, 2012. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788520448878. Mações, Manuel Alberto Ramos. **Empreendedorismo, Inovação e Mudança Organizacional, V. 3.** 1. Ed. São Paulo: Actual, 2017. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9789896942236. Bibliografia Complementar: Dornelas, José. **Empreendedorismo na Prática: Mitos e Verdades do Empreendedor de Sucesso.** 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559773725. Hisrich, Robert D; Sheperd, Dean A; Peters, Michael P.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Empreendedorismo. 9. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788580553338. Tajra, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo: da Ideia à Ação.** 1. Ed. São Paulo: Expressa, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536533834. Marcondes, Luciana Passos; Cavalcanti, Osvaldo Elias Farah, Marly. **Empreendedorismo Estratégico.** 2. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2020. 1 Recurso Online (141 P.). Isbn 9786555582437.

- **ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS:** Evolução do pensamento estratégico. Principais abordagens teórico-conceituais: posicionamento competitivo, recursos e capacidades dinâmicas. Competências estratégicas. Estratégias corporativas, organizacionais e não-mercado. Competitividade, inovação, governança e sustentabilidade. **Bibliografia Básica:** Hitt, Michael A. **Administração Estratégica** Competitividade e Globalização: Conceitos. 4. São Paulo Cengage Learning Editores 2019 1 Recurso Online Isbn 9788522127986. Barney, Jay B. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva:** Conceitos e Casos. 5. Ed. São Paulo: Pearson, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788543005867. Ruwer, Léia M. E; Reis, Zaida C. **Estratégias Organizacionais.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2018. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595026650. **Bibliografia Complementar:** Corrêa, Henrique Luiz. **Administração Estratégica de Serviços** Operações para a Experiência e Satisfação do Cliente. 2. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597018578. Administração Estratégica da Teoria à Prática no Brasil. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021325. Romani-dias, Marcello. **Estratégia Empresarial:** as Etapas do Processo Estratégico e o Uso de Ferramentas Clássicas. 1. Ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786556751818.

- **ESTUDO DE LIBRAS:** Fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras). A pessoa surda e suas singularidades linguísticas. Desenvolvimento cognitivo e linguístico e a aquisição da primeira e segunda língua. Aspectos discursivos e seus impactos na interpretação. O papel do professor e do intérprete de língua de sinais na escola inclusiva. Relações pedagógicas da prática docente em espaços escolares. Introdução ao estudo da Língua Brasileira de Sinais: noções básicas de fonologia, de morfologia e de sintaxe. **Bibliografia Básica:** Estelita, Mariangela. **Elis** Sistema Brasileiro de Escrita das Línguas de Sinais. Porto Alegre Penso 2015 1 Recurso Online Isbn 9788584290529. Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais. Porto Alegre Penso 2019 1 Recurso Online Isbn 9788584291687. Quadros, Ronice M. **Língua de Herança** Língua Brasileira de Sinais. Porto Alegre Penso 2017 1 Recurso Online Isbn 9788584291113. **Bibliografia Complementar:** Moura, Maria Cecília. **Educação para Surdos** Práticas e Perspectivas 2. Rio de Janeiro Santos 2011 1 Recurso Online Isbn 978-85-412-0043-1. Botelho, Paula. **Linguagem e Letramento na Educação dos Surdos** Ideologias e Práticas Pedagógicas. 3. São Paulo Autêntica 2007 1 Recurso Online Isbn 9788582179314. Fernandes, Sueli. **Educação de Surdos.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. 1 Recurso Online. Isbn 9788582120149.

- **ESTUDOS EM FILOSOFIA, ÉTICA E POLÍTICA:** Importância da filosofia e da ética na realidade histórica da humanidade e a efetiva contribuição para a ciência. Existência ética, moral e liberdade. A vida política e suas filosofias: da antiga Grécia até os dias atuais. Formas históricas de estado. Poder político. O Estado, governo e sociedade. Ideologias políticas e econômicas. Ética e responsabilidade social do administrador. **Bibliografia Básica:** Gamba, João Roberto Gorini. **Teoria Geral do Estado e Ciência Política.** 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559775316. Santos, Fernando de Almeida. **Ética Empresarial:** Políticas



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

de Responsabilidade Social em 5 Dimensões. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (224 P.). Isbn 9786559775163. Neto, João Augusto Mattar. **Filosofia e Ética na Administração**. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502110588. Barsano, Paulo Roberto. **Ética Profissional**. São Paulo Erica 2014 1 Recurso Online Isbn 9788536514147. Cunha, Paulo Ferreira Da. **Teoria Geral do Estado e Ciência Política**. São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online Isbn 9788553601912. Bibliografia Complementar: Mattos, Francisco. **Ética na Gestão Empresarial**. 3. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547209810. Arruda, Maria Cecília Coutinho De. **Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica**. 5. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597013115. Furrow, Dwight. **Ética**. 1. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2007. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536309637.

- EXTENSÃO I: COMUNIDADES DA CIDADE: Projeto e execução prática de articulação com as necessidades de público específico da comunidade externa em busca da transformação positiva da realidade social, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Assume temática variada a cada oferta a partir das trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. Bibliografia Básica: Mello, Cleyson de Moraes. **Curricularização da Extensão Universitária**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786589351955. Bes, Pablo; Oliva, Diego C; Bonete, Wilian Jr. **Sociedade, Cultura e Cidadania**. 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595028395. Minicucci, Agostinho. **Relações Humanas** Psicologia das Relações Interpessoais. 6. São Paulo Atlas 2001 1 Recurso Online Isbn 9788522484997. Bibliografia Complementar: Silva, Enio Waldir Da. **Conhecimento e Renda Como Direitos Humanos**. 1. Ed. Ijuí: Unijuí, 2020. 1 Recurso Online (288 P.). Isbn 9786586074017. Kiyosaki, Robert T. **o Poder da Educação Financeira**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 1 Recurso Online (275 P.). Isbn 9788550803975. Chiavenato, Idalberto. **Empreendedorismo**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597028089. Ramos, André de Carvalho. **Curso de Direitos Humanos**. 11. Ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2024. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788553623068.

- EXTENSÃO III: ENSINO SUPERIOR E EDUCAÇÃO BÁSICA: Projeto e execução prática de articulação com as necessidades de público específico da educação básica em busca da transformação positiva da realidade social, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Assume temática variada a cada oferta a partir de uma das trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. Bibliografia Básica: Mello, Cleyson de Moraes. **Curricularização da Extensão Universitária**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786589351955. Bes, Pablo; Oliva, Diego C; Bonete, Wilian Jr. **Sociedade, Cultura e Cidadania**. 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595028395. Tajra, Sanmya Feitosa. **Projeto de Vida para Uma Carreira Empreendedora**. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786558110200. Bibliografia Complementar: Brown, Tim. **Design Thinking**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788550814377. Educação em Direitos Humanos. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788543020273. Pinotti, Rafael. **Educação Ambiental para o Século XXI no**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Brasil e no Mundo. 2. Ed. São Paulo: Blucher, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788521210566. Costa, Adriana Bastos Da; Pereira, Fernanda da Silva. **Fundamentos de Gestão de Projetos: da Teoria à Prática – Como Gerenciar Projetos de Sucesso.** Editora Intersaberes, 2019. 268. Isbn 9788522701230.

- EXTENSÃO II: VIDA ACADÊMICA: Projeto e execução prática de articulação com a comunidade interna com vistas a motivação acadêmica de seus integrantes, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Assume modelos variados a cada oferta considerando as seguintes trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. **Bibliografia Básica:** Mello, Cleyson de Moraes. **Curricularização da Extensão Universitária.** 2. Ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786589351955. Tajra, Sanmya Feitosa; Santos, Welinton Dos. **Planejando a Carreira: Estratégias para o Mundo do Trabalho.** 1. Ed. São Paulo: Expressa, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536533841. Furtado, Carla. **Felicência: Felicidade e Trabalho na Era da Complexidade.** São Paulo: Grupo Almedina, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786587019338. **Bibliografia Complementar:** Tajra, Sanmya Feitosa. **Projeto de Vida para Uma Carreira Empreendedora.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786558110200. Bes, Pablo; Oliva, Diego C; Bonete, Wilian Jr. **Sociedade, Cultura e Cidadania.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595028395. Educação em Direitos Humanos. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788543020273. Barbieri, José Carlos. **Educação Ambiental na Formação do Administrador.** São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522112616. Costa, Adriana Bastos Da; Pereira, Fernanda da Silva. **Fundamentos de Gestão de Projetos: da Teoria à Prática – Como Gerenciar Projetos de Sucesso.** Editora Intersaberes, 2019. 268. Isbn 9788522701230.

- EXTENSÃO IV: COMUNICAÇÕES PARA A SOCIEDADE: Projeto e execução prática de comunicação para a sociedade das ações de ensino, pesquisa e extensão realizadas no âmbito do curso de Administração do CPCS, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Pode assumir modelos variados a cada oferta abrangendo as seguintes trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. **Bibliografia Básica:** Nogueira, Camila Gomes; Rossi, Jessica de Cássia; Costa, Luana Aparecida da Silva; Silva, Narjara Bárbara Xavier; Lima, Rosineide Maria De; Hernandez, Salma Stéphaney Soleman; Júnior, Sérgio Czajkowski. **Planejamento de Eventos.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online (233 P.). Isbn 9786556900681. Mello, Cleyson de Moraes. **Curricularização da Extensão Universitária.** 2. Ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786589351955. Dorta, Lurdes Oliveira. **Fundamentos em Técnicas de Eventos.** Porto Alegre Bookman 2015 1 Recurso Online (Tekne). Isbn 9788582602553. **Bibliografia Complementar:** Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Administração de Projetos** Como Transformar Ideias em Resultados. 5. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522487608. Bes, Pablo; Oliva, Diego C; Bonete, Wilian Jr. **Sociedade, Cultura e Cidadania.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595028395. Pinotti, Rafael. **Educação Ambiental para o Século XXI.** 2. São Paulo Blucher 2016 1 Recurso Online Isbn 9788521210566. Cavalcanti, Francisco Rodrigo P; Silveira, Jarbas A. N. **Fundamentos de Gestão**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

de Projetos. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597005622. Educação em Direitos Humanos. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788543020273.

- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO: Fundamentos da administração. O ambiente da administração e da organização. Planejamento e estratégia. Organização. Direção. Controle. Ferramentas de gestão. Novas formas de administração e tecnologias de gestão organizacional. Novas demandas para a gestão: crises ambientais, gênero e diversidade, racismo. Bibliografia Básica: Chiavenato, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos.** 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597025729. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Adm por Competências.** 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597022148. Daft, Richard L. **Administração.** 3. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. 1 Recurso Online (494 P.). Isbn 9788522125258. Chiavenato, Idalberto. **Fundamentos de Administração.** 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597027549. Bibliografia Complementar: Robbins, Stephen Paul. **Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações.** 4. Ed. São Paulo: Pearson, 2004. 1 Recurso Online. Isbn 9788587918871. Lara, Luiz Gustavo Alves De. **Administração, Sistemas e Ambientes.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788559729603. Motta, Fernando C. Prestes; Vasconcelos, Isabella F. F. Gouveia De. **Teoria Geral da Administração.** 4. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021. 1 Recurso Online (152 P.). Isbn 9786555583885.

- FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA: Estatística descritiva. Probabilidade. Variáveis aleatórias e suas distribuições. Inferência estatística. Teste de hipóteses. Bibliografia Básica: Doane, David P. **Estatística Aplicada à Administração e Economia.** 4. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788580553949. Sharpe, Norean R. **Estatística Aplicada** Administração, Economia e Negócios. Porto Alegre Bookman 2011 1 Recurso Online Isbn 9788577808656. Sartoris, Alexandre. **Estatística e Introdução à Econometria.** 2. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online Isbn 9788502199835. Belfiore, Patrícia. **Estatística Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e Spss.** 1. Ed. Rio de Janeiro: Ltc, 2015. 1 Recurso Online (38 P.). Isbn 9788595155596. Bibliografia Complementar: Anderson, David R; Sweeney, Dennis J; Williams, Thomas A. **Estatística Aplicada a Administração e Economia.** 5. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2020. 1 Recurso Online (176 P.). Isbn 9786555583991. Gujarati, Damodar N. **Econometria Básica.** 5. Porto Alegre Amgh 2011 1 Recurso Online Isbn 9788580550511. Agresti, Alan; Finlay, Barbara. **Métodos Estatísticos para as Ciências Sociais.** 4. Ed. Porto Alegre: Penso, 2012. 1 Recurso Online (892 P.). Isbn 9788563899651. Neufeld, John L. **Estatística Aplicada à Administração Usando Excel.** 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2003. 1 Recurso Online. Isbn 8587918303. Silva, Rodolfo dos Santos. **Estatística Aplicada.** 1. Ed. São Paulo: Contentus, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786557457436.

- FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA: Introdução: a importância das ciências sociais para o campo da administração. As principais correntes teóricas e pensamentos sociológicos e seus desdobramentos para a sociedade contemporânea. Principais conceitos da antropologia: cultura, alteridade e identidade. A contribuição da ciência social para debates contemporâneos: desigualdade social, direitos humanos, relações étnico-raciais, gênero e diversidade. Bibliografia Básica: Sociologia Contemporânea. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595027855. Barroso, Priscila Farfan. **Estudos Culturais e**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Antropológicos. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595027862. Dias, Reinaldo. **Sociologia das Organizações.** São Paulo: Atlas, 2008. 1 Recurso Online. Isbn 9788522466139. Jaime, Pedro. **Sociologia das Organizações** Conceitos, Relatos e Casos. São Paulo Cengage Learning 2018 1 Recurso Online Isbn 9788522127733. Bibliografia Complementar: Janaína Moscal; Simone Frigo. **Algumas Questões de Antropologia Contemporânea.** Editora Intersaberes 243 Isbn 9786555177008. Oliveira, Allan de Paula. **Antropologia:** Questões, Conceitos e Histórias. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788559728088. Ferreira, José Roberto Martins. **Sociedade e Empresa** Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 978-85-472-0106-7.

- FUNDAMENTOS E PROJETOS DE OPERAÇÕES: Evolução histórica. Conceitos Gerais da Função Produção. Classificação e Tipificação de Sistemas Produtivos. Gestão de Desempenho, objetivos e avaliação. Estratégia Operacional. Projeto de Produto e Sistemas Produtivos. Redes de Operações. Tecnologias de Processo. Arranjo físico. Localização. Capacidade Operacional. Organização do trabalho. Estudo de Tempos. Bibliografia Básica: Moreira, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações.** 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522110193. Jacobs, F. Robert. **Administração da Produção e Operações** o Essencial. Porto Alegre Bookman 2009 1 Recurso Online Isbn 9788577805181. Sacomano, José Benedito; Gonçalves, Rodrigo Franco; Bonilla, Sílvia Helena. **Indústria 4.0:** Conceitos e Fundamentos. 1. Ed. São Paulo: Blucher, 2018. 1 Recurso Online (352 P.). Isbn 9788521213710. Slack, Nigel; Brandon-jones, Alistair; Burgess, Nicola. **Administração da Produção.** 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559775187. Bibliografia Complementar: Almeida, Paulo Samuel De. **Indústria 4.0.** 1. Ed. São Paulo: Érica, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536530451. Ching, Hong Yuh. **Administração da Produção e Operações.** 1. Ed. São Paulo: Empreende, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788566103199. Costa, Ricardo Sarmiento. **Gestão de Operações de Produção e Serviços.** Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597013603. Martins, Petrônio Garcia. **Administração da Produção.** 3. São Paulo: Saraiva Uni, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788502618367.

- GESTÃO ÁGIL DE NEGÓCIOS E PROJETOS: Origem, princípios e conceitos básicos do pensamento ágil; Introdução à gestão ágil de projetos. Frameworks, Técnicas e Práticas Ágeis. Gestão de negócios e projetos alinhados à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Bibliografia Básica: Coutinho, Heitor. **Vantagem Estratégica na Incerteza:** a Agilidade na Governança Corporativa, na Estratégia e na Gestão de Mudanças em um Mundo Dinâmico e Imprevisível. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2025. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788550825182. Sabbagh, Rafael. **Scrum:** Gestão Ágil para Produtos de Sucesso. São Paulo, Sp: Casa do Código, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786586110937. Camargo, Robson Alves De; Ribas, Thomaz. **Gestão Ágil de Projetos.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2019. 1 Recurso Online (288 P.). Isbn 9788553131891. Bibliografia Complementar: Brown, Tim. **Design Thinking.** 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788550814377. Cruz, Fábio. **Scrum e Agile em Projetos.** 2. Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788574528793. Rubin, Kenneth S. **Scrum Essencial:** um Guia Prático para o Mais Popular Processo Ágil. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788550804118.

- GESTÃO DE CUSTOS: Composição e comportamento dos custos. Tipologia de



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCs
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

custos. A relação custo-volume-lucro. Gestão estratégica de custos. Formação de preços. **Bibliografia Básica:** Marion, José Carlos. **Introdução à Contabilidade Gerencial**. 3. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547220891. Crepaldi, Silvio Aparecido. **Contabilidade Gerencial Teoria e Prática**. 8. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597011654. Bruni, Adriano Leal. **Gestão de Custos e Formação de Preço**. 7. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online (Finanças na Prática). Isbn 9788597021059. **Bibliografia Complementar:** Alves, Revson Vasconcelos. **Contabilidade Gerencial Livro Texto com Exemplos, Estudos de Caso e Atividades Práticas**. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522480449. Gonçalves, Irio Ávila; Boostel, Isis; Jr., Lindolfo Alves dos Santos. **Gestão de Recursos, Custos e Formação do Preço de Venda**. 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786556902425. Viceconti, Paulo; Neves, Silvério Das. **Contabilidade de Custos: um Enfoque Direto e Objetivo**. 12. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2018. 1 Recurso Online (298 P.). Isbn 9788553131297. Padoveze, Clóvis Luís. **Curso Básico Gerencial de Custos: Texto e Exercícios**. 2. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 1 Recurso Online (256 P.). Isbn 9788522109777.

- **GESTÃO DE MARKETING:** Conceitos e evolução da Administração de Marketing. Ambiente de marketing. Comportamento do Consumidor. Segmentação e posicionamento de mercado. Pesquisa de Marketing e previsão de demanda. Gestão da marca. Marketing verde. Marketing e sociedade. **Bibliografia Básica:** Malhotra, Naresh K. **Pesquisa de Marketing Uma Orientação Aplicada**. 7. Porto Alegre Bookman 2019 1 Recurso Online Isbn 9788582605103. Las Casas, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing**. 2. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597020151. Machline, Claude; Masano, Tadeu Francisco; Limeira, Tania Maria Vidigal. **Gestão de Marketing**. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 1 Recurso Online (192 P.). Isbn 9788502126725. Kotler, Philip. **Princípios de Marketing**. 18. Ed. São Paulo, Sp: Bookman, 2023. 1 Recurso Online. Isbn 9788582606070. **Bibliografia Complementar:** Hawkins, Del. **Comportamento do Consumidor**. 13. Ed. São Paulo: Atlas, 2018. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595152373. Kotler, Philip. **Marketing para o Século XXI**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786555202458. Marketing Social e Comportamento do Consumidor. 1. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788543012087. Cora Catalina. **Marketing Verde e Responsabilidade Social**. Contentus 69 Isbn 9786557455173. Wheeler, Alina. **Design de Identidade da Marca Guia Essencial para Toda a Equipe de Gestão de Marcas**. 5. Porto Alegre Bookman 2019 1 Recurso Online Isbn 9788582605141.

- **GESTÃO DE OPERAÇÕES:** Gestão de Capacidade Produtiva. Plano Mestre e Planejamento Agregado. Programação e Controle da Produção. Rede PERT-CPM. Sistemas MRP e ERP. JIT. Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua. Operações Sustentáveis. Inovações em Operações. **Bibliografia Básica:** Sacomano, José Benedito; Gonçalves, Rodrigo Franco; Bonilla, Sílvia Helena. **Indústria 4.0: Conceitos e Fundamentos**. 1. Ed. São Paulo: Blucher, 2018. 1 Recurso Online (352 P.). Isbn 9788521213710. Jacobs, F. Robert. **Administração da Produção e Operações o Essencial**. Porto Alegre Bookman 2009 1 Recurso Online Isbn 9788577805181. Moreira, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo Saraiva 2012 1 Recurso Online Isbn 9788502180420. Slack, Nigel; Brandon-jones, Alistair; Burgess, Nicola. **Administração da Produção**. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559775187. **Bibliografia Complementar:** Almeida, Paulo Samuel De. **Indústria 4.0**. 1. Ed. São Paulo: Érica, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536530451. Martins, Petrônio



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Garcia. **Administração da Produção**. 3. São Paulo: Saraiva Uni, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788502618367. Ching, Hong Yuh. **Administração da Produção e Operações**. 1. Ed. São Paulo: Empreende, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788566103199. Costa, Ricardo Sarmento. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597013603.

- **GESTÃO DE PESSOAS**: Gestão de pessoas no contexto organizacional. Gestão de Carreiras. Recrutamento e seleção de pessoas. Avaliação de desempenho de pessoas. Treinamento e desenvolvimento. Bibliografia Básica: Fernandes, Bruno Henrique Rocha. **Administração Estratégica** da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho. 2. São Paulo Saraiva 2012 1 Recurso Online Isbn 9788502146013. Dutra, Joel Souza. **Gestão de Carreiras** a Pessoa, a Organização e as Oportunidades. 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597012958. Marras, Jean Pierre. **Gestão Estratégica de Pessoas** Conceitos e Tendências. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502160682. Carvalho, Iêda Maria Vecchioni; Lickfeld, Luciana Vecchioni Carvalho. **Gestão de Pessoas por Competências**: Como Operacionalizar na Prática Esse Modelo. 1. Ed. São Paulo: Actual, 2023. 1 Recurso Online (400 P.). Isbn 9786587019710. Bibliografia Complementar: Silva, Sandro Márcio Da; Gabriel, Ricardo. **Gestão de Pessoas na Indústria 4.0**: Desafios e Oportunidades na Era Digital. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2025. 1 Recurso Online (394 P.). Isbn 9788550826295. Chiavenato, Idalberto; Bazzola, Celso; Chiavenato, Lucas. **Gestão de Pessoas**: o Novo Papel da Gestão do Talento Humano. 6. Ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. 1 Recurso Online (411 P.). Isbn 9786559777518. Barros Neto, João Pinheiro De. **Gestão de Pessoas 4.0**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786556751658. Chiavenato, Idalberto. **Iniciação à Gestão Humana**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2022. 1 Recurso Online (192 P.). Isbn 9786559773657.

- **GESTÃO DO AGRONEGÓCIO**: Agronegócios: conceitos e dimensões; Sistema agroindustrial; Coordenação e gestão das cadeias de suprimento; Agribusiness Cooperativo; Desenvolvimento agrícola sustentável; Comércio internacional de bens agroindustriais; Políticas agrícolas; Tendências nacionais e internacionais do setor. Bibliografia Básica: Cadeias Produtivas do Agronegócio li. Porto Alegre Sagah 2020 1 Recurso Online Isbn 9786581492748. Batalha, Mário Otávio. **Gestão Agroindustrial**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (656 P.). Isbn 9788597028065. Neves, Marcos Fava. **Gestão de Sistemas de Agronegócios**. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522499151. Zuin, Luís Fernando Soares; Queiróz, Timóteo Ramos. **Agronegócios**: Gestão, Inovação e Sustentabilidade. 2. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2019. 1 Recurso Online (256 P.). Isbn 9788571440104. Rafael Duarte Kramer. **Cadeias de Produção-O no Agronegócio e Commodities Agrícolas**. Contentus 87 Isbn 9786557451748. Bibliografia Complementar: Araújo, Massilon. **Fundamentos de Agronegócios**. 5. Ed. São Paulo, Sp: Atlas, 2020. 176 P. Isbn 9788597013658. Tavares, Maria Flávia de Figueiredo. **Introdução à Gestão do Agronegócio**. 2. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024717. Malinsk, Alan. **Cadeias Produtivas do Agronegócio 1** Propriedade Agrícola e Produção. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024694.

- **GESTÃO DO COMPOSTO DE MARKETING**: O composto de Marketing. Gestão do composto de produto. Políticas de formação e de gestão de preços. Canais de marketing. Política de comunicação integrada de marketing. Temas emergentes em Marketing. Bibliografia Básica: Rocha, Angela Da. **Administração de Marketing**



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Conceitos, Estratégias, Aplicações. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522479122. Churchill Jr, Gilbert A. **Marketing** Criando Valor para Clientes. 3. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502183605. Morante, Antonio Salvador. **Formação de Preços de Venda** Preços e Custos, Preços e Composto de Marketing, Preços e Concorrência, Preços e Clientes. São Paulo Atlas 2009 1 Recurso Online Isbn 9788522464890. Pizzinatto, Nadia Kassouf. **Marketing Focado na Cadeia de Clientes.** São Paulo Atlas 2005 1 Recurso Online Isbn 9788522472062. Ikeda, Ana Akemi; Campomar, Marcos Cortez. **o Planejamento de Marketing e a Confecção de Planos:** dos Conceitos a um Novo Modelo. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502088416. Bibliografia Complementar: Gabriel, Martha; Kiso, Rafael. **Marketing na Era Digital:** Conceitos, Plataformas e Estratégias. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2025. 1 Recurso Online (538 P.). Isbn 9786559777266. Kotler, Philip. **Marketing para o Século XXI.** 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786555202458. Rocha, Marcos Donizete Aparecido; Trevisan, Nanci Maziero. **Comunicação Integrada de Marketing.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788553131471.

- **GESTÃO ESTRATÉGICA:** Processo de administração estratégica. Origens e escolas de pensamento sobre formulação e formação de estratégias. Modelos formais de planejamento estratégico: diretrizes organizacionais, análise do ambiente externo e interno, objetivos estratégicos, escolhas estratégicas, implementação de estratégias, indicadores de controle e de desempenho. Gestão da mudança e mobilização de pessoas para atingir resultados. Partes interessadas e as questões socioambientais, culturais e históricas na gestão estratégica. Atualidades no planejamento e gestão estratégica. Bibliografia Básica: Hitt, Michael A. **Administração Estratégica** Competitividade e Globalização: Conceitos. 4. São Paulo Cengage Learning Editores 2019 1 Recurso Online Isbn 9788522127986. Barney, Jay B. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva:** Conceitos e Casos. 5. Ed. São Paulo: Pearson, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788543005867. Ruwer, Léia Maria Erlich. **Estratégias Organizacionais.** Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595026650. Bibliografia Complementar: Corrêa, Henrique Luiz. **Administração Estratégica de Serviços** Operações para a Experiência e Satisfação do Cliente. 2. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597018578. Romani-dias, Marcello. **Estratégia Empresarial:** as Etapas do Processo Estratégico e o Uso de Ferramentas Clássicas. 1. Ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786556751818. **Administração Estratégica da Teoria à Prática no Brasil.** Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021325.

- **GESTÃO FINANCEIRA:** Introdução ao mercado financeiro. Fundamentos de administração financeira. O papel do administrador financeiro. Noções de risco e retorno. Planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Bibliografia Básica: Assaf Neto, Alexandre. **Fundamentos de Administração Financeira.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597010145. Gitman, Lawrence Jeffrey. **Princípios de Administração Financeira.** 14. Ed. São Paulo, Sp: Pearson, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788543006741. Morante, Antonio Salvador. **Controladoria** Análise Financeira, Planejamento e Controle Orçamentário. São Paulo Atlas 2008 1 Recurso Online Isbn 9788522466580. Bibliografia Complementar: Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira.** 2. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522114702. Cherobim, Ana Paula. **Administração Financeira.** 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788595154124. Hoji, Masakazu.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Administração Financeira e Orçamentária. 12. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597010534. Ross, Stephen; Jordan, Bradford D; Westerfield, Randolph. **Fundamentos de Administração Financeira.** 13. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788582605783.

- **GESTÃO LOGÍSTICA:** Evolução histórica e conceitos gerais de materiais e logística. Gestão das Funções Logísticas: compras e desenvolvimento de fornecedores, recebimento, armazenagem, movimentação e distribuição. Previsão de Demanda. Gestão de Estoques: classificação ABC, lotes econômicos, sistemas de reposição e avaliação de estoques. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management). Gestão de Relacionamentos. Gestão de Transportes: modais, frotas, rotas. Pesquisa Operacional aplicada à logística. Sustentabilidade na Cadeia de Suprimentos. Tecnologias Inovadoras. Gestão Patrimonial. Bibliografia Básica: Pozo, Hamilton. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.** 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597023220. Alt, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.** 3. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502089167. Dias, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística.** 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597022100. Leite, Paulo Roberto. **Logística Reversa.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2017. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788547215064. Chiavenato, Idalberto. **Gestão de Materiais: Uma Abordagem Introdutória.** 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786559772889. Bibliografia Complementar: Christopher, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.** 4. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. 1 Recurso Online (392 P.). Isbn 9786555583533. Longaray, André Andrade. **Introdução à Pesquisa Operacional.** 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 1 Recurso Online (558 P.). Isbn 9788502210844. Paoleschi, Bruno. **Almoxarifado e Gestão de Estoques.** 3. Ed. São Paulo: Érica, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536532400. Valente, Amir Mattar; Novaes, Antonio Galvão; Passaglia, Eunice; Vieira, Heitor. **Gerenciamento de Transporte e Frotas.** 3. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. 1 Recurso Online (290 P.). Isbn 9788522125159.

- **GESTÃO PÚBLICA:** Diferenciação entre Administração Pública e Privada. Evolução histórica e as reformas do Estado e da Administração Pública no Brasil. Gestão da inteligência organizacional pública. Governabilidade, governança, accountability e ética na gestão pública. Planejamento e gestão estratégica governamental. Gestão pública por resultados. Cidades saudáveis, sustentáveis, inteligentes e criativas. Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas no Brasil. Bibliografia Básica: Castro, Ana Cristina De. **Gestão Pública Contemporânea.** 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788544300695. Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças De. **Administração Pública: Foco na Otimização do Modelo Administrativo.** 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788522490042. Matias-pereira, José. **Manual de Gestão Pública Contemporânea.** 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online (184 P.). Isbn 9788597024753. Bibliografia Complementar: Bresser-pereira, Luiz Carlos. do Estado Patrimonial ao Gerencial. In Pinheiro, Wilhelm e Sachs (Orgs.), Brasil: um Século de Transformações. São Paulo: Cia. das Letras, 2001: 222-259. Saravia, Enrique. Introdução à Teoria da Política Pública. In: Políticas Públicas; Coletânea/ Organizadores: Saravia, Enrique; Ferrarezi, Elisabete. Brasília: Enap, 2006, Pp. 21-42 Costin, Claudia. **Administração Pública.** 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2010. 1 Recurso Online (336 P.). Isbn 9788595152281.

- **GESTÃO SOCIOAMBIENTAL:** Interação homem e meio ambiente.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Desenvolvimento sustentável e crescimento econômico. Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade corporativa. Legislação ambiental. Responsabilidade ambiental e gestão ambiental pública e privada. Ferramentas de gestão ambiental. Principais eixos temáticos e emergentes sobre Gestão Socioambiental. **Bibliografia Básica:** Tachizawa, Takeshy. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa.** 9. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597019803. Dias, Reinaldo. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social e Sustentabilidade.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597011159. Oliveira, Sonia Valle Walter Borges De; Leoneti, Alexandre; Cezarino, Luciana Oranges. **Sustentabilidade:** Princípios e Estratégias. 1. Ed. Barueri: Manole, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788520462447. **Bibliografia Complementar:** Sánchez, Luis Enrique. **Avaliação de Impacto Ambiental:** Conceitos e Métodos. 3. Ed. São Paulo, Sp: Oficina de Textos, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786586235098. Vellani, Cassio Luiz. **Contabilidade e Responsabilidade Social:** Integrando Desempenho Econômico, Social e Ecológico. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2011. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788522478040. Melo, Milena Barbosa De. **Educação em Direitos Humanos:** Elementos Educacionais e Culturais. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555174373. Mansoldo, Ana. **Educação Ambiental na Perspectiva da Ecologia Integral** Como Educar Neste Mundo em Desequilíbrio? São Paulo Autêntica 2012 1 Recurso Online Isbn 9788565381505. Dias, Reinaldo. **Marketing Ambiental** Ética, Responsabilidade Social e Competitividade nos Negócios. 2. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522489800.

- INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: FUNDAMENTOS E PRÁTICAS: Inteligência Artificial: conceitos, histórico e evolução. Riscos, potencialidades, limitações e uso responsável da IA. Ética, privacidade, vieses algorítmicos, acessibilidade, inclusão, cidadania digital e direitos humanos. Educação Midiática, IA e cidadania digital. Impactos sociais, culturais, econômicos e ambientais. Regulamentação da IA no Brasil e no mundo. Integração e uso crítico e seguro da IA nas práticas acadêmicas e profissionais em diferentes áreas do conhecimento. **Bibliografia Básica:** Carraro, Fabrício. **Inteligência Artificial e Chatgpt:** da Revolução dos Modelos de IA Generativa à Engenharia de Prompt. São Paulo, Sp: Casa do Código, 2023. 1 Recurso Online. Isbn 9788555193583. Valdati, Aline de Brittos. **Inteligência Artificial - Ia.** 1. Ed. São Paulo: Contentus, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786559351060. Kaufman, Dora. **Desmistificando a Inteligência Artificial.** 1. Ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2022. 1 Recurso Online (468 P.). Isbn 9786559281596. **Bibliografia Complementar:** Garcia, Ana Cristina Bicharra. Ética e Inteligência Artificial. *Computação Brasil*, [S. L.], N. 43, P. 14–22, 2020. Disponível Em: <https://journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br/article/view/1791>. Ventura, Thiago Meirelles; Oliveira, Allan Gonçalves De; Ganchev, Todor Dimitrov; Marques, Marinêz Isaac; Schuchmann, Karl-ludwig. Inteligência Artificial a Serviço da Biodiversidade do Pantanal. *Computação Brasil*, [S. L.], N. 43, P. 23–26, 2020. Disponível Em: <https://journals-sol.sbc.org.br/index.php/comp-br/article/view/1792>. Du Boulay, Benedict. Inteligência Artificial na Educação e Ética. *Re@ D-revista de Educação a Distância e Elearning*, V. 6, N. 1, P. E202303-e202303, 2023.

- INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS E ANÁLISE DE DADOS: A Empresa digital. Inteligência competitiva de negócios e análise de dados. Introdução à mineração de dados. Fundamentos de Big Data. Tecnologias cognitivas. Tendências futuras, privacidade e evoluções em análise de dados. **Bibliografia Básica:** Akabane, Getúlio K. **Gestão Estratégica das Tecnologias Cognitivas.** 1. Ed. São Paulo: Érica, 2018. 1 Recurso Online (144 P.). Isbn 9788536530000. Padilha, Juliana; Soares, Juliane A; Alves, Nicolli S. R. **Analytics para Big Data.** 1. Ed. Porto Alegre: Sagah,



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

2022. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786556903477. Sharda, Ramesh; Delen, Dursun; Turban, Efraim. **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio**. 4. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788582605202. Bibliografia Complementar: Gomes, Elisabeth; Braga, Fabiane. **Inteligência Competitiva Tempos Big Data**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 1 Recurso Online (328 P.). Isbn 9788550804101. Castro, Leandro Nunes De. **Introdução à Mineração de Dados** Conceitos Básicos, Algoritmos e Aplicações. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 978-85-472-0100-5. Kugler, José Luiz Carlos. **Competência Analítica**. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online Isbn 9788502197589. Lambert, Kenneth A. **Fundamentos de Python: Estruturas de Dados**. 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2022. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786555584288.

- **INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE**: Interfaces entre a contabilidade e administração. Noções preliminares. Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Patrimônio: estrutura e variações. Demonstrações contábeis. Bibliografia Básica: Equipe de Professores da Fea-usp. **Contabilidade Introdutória**. 12. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021011. Martins, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 12. Ed. Barueri: Atlas, 2025. 1 Recurso Online (584 P.). Isbn 9786559776559. Viceconti, Paulo; Neves, Silvério Das. **Contabilidade Básica**. 18. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2017. 1 Recurso Online (646 P.). Isbn 9788547220921. Bibliografia Complementar: Marion, José Carlos. **Contabilidade Rural**. 15. Ed. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597024210. Ribeiro, Osni Moura. **Contabilidade de Custos**. 5. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2018. 1 Recurso Online (486 P.). Isbn 9788547228392. Padoveze, Clóvis Luís. **Manual de Contabilidade Básica** Contabilidade Introdutória e Intermediária. 10. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597010091.

- **INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA**: Introdução à Psicologia. Principais Escolas da Psicologia e suas contribuições para a Administração. Psicologia do trabalho nas organizações. Estudos Comportamentais: Percepção, motivação e aprendizagem. Personalidade. Estudo do comportamento humano no trabalho, com foco nos Direitos Humanos, na Educação Ambiental e na inclusão de pessoas com deficiência. Bibliografia Básica: França, Ana Cristina Limongi. **Psicologia do Trabalho**: Psicossomática, Valores e Práticas Organizacionais. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2008. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502088917. Bergamini, Cecília Whitaker. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**: Psicologia do Comportamento Organizacional. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2015. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788522498475. Mcshane, Steven L; Glinow, Mary A. V. **Comportamento Organizacional**. 6. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788580554045. Zanelli, José Carlos. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil**. 2. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788582710852. Bibliografia Complementar: Fiorelli, José Osmir. **Psicologia para Administradores**. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2018. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597016116. Melo, Milena Barbosa De. **Educação em Direitos Humanos**: Elementos Educacionais e Culturais. 1. Ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555174373. Aguiar, Maria Aparecida Ferreira De. **Psicologia Aplicada à Administração**: Uma Abordagem Interdisciplinar. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502088269.

- **MATEMÁTICA**: Elementos básicos da matemática. Funções e suas aplicações. Noções de Limite de função de uma variável real. Derivadas de função de uma variável real e aplicações. Noções básicas de matrizes, sistemas lineares e



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

determinantes. **Bibliografia Básica:** Matemática Aplicada. 12. Porto Alegre Bookman 2012 1 Recurso Online Isbn 9788540700970. Murolo, Afrânio Carlos. **Matemática Aplicada a Administração, Economia e Contabilidade.** 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522113392. Hazzan, Samuel. **Matemática Básica para Administração, Economia, Contabilidade e Negócios.** 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597027501. Silva, Luiza Maria Oliveira Da. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade** Funções de Uma e Mais Variáveis. São Paulo Cengage Learning 2018 1 Recurso Online Isbn 9788522126576. **Bibliografia Complementar:** Gomes, Francisco Magalhães. **Pré-cálculo:** Operações, Equações, Funções e Trigonometria. 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788522127900. Morettin, Pedro A. **Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade.** 2. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547221843. Castelo Branco, Anísio Costa. **Matemática Financeira Aplicada** Método Algébrico, Hp-12c e Microsoft Excel®. 4. São Paulo Cengage Learning 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522122721.

- MERCADO DE CAPITAIS NO AGRONEGÓCIO: Sistema Financeiro nacional; Mercado financeiro; Mercado de capitais; Valores mobiliários; Derivativos agropecuários: mercado a termo; mercado futuro e opções; Operações de hedge; Risco dos derivativos agropecuários. **Bibliografia Básica:** Hull, John C. **Opções, Futuros e Outros Derivativos.** 9. São Paulo Bookman 2016 1 Recurso Online Isbn 9788582603932. Pinheiro, Juliano Lima. **Mercado de Capitais.** 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597021752. Miceli, Wilson Motta. **Derivativos de Agronegócios.** 2. Ed. São Paulo: Saint Paul, 2017. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788580041231. Rocha, Ricardo Humberto; Piellusch, Marcos; Cestari, Walter. **Mercado de Capitais e Bolsa de Valores.** 1. Ed. Barueri: Manole, 2023. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788520458365. **Bibliografia Complementar:** Filho, Jorge Ribeiro de Toledo. **Mercado de Capitais Brasileiro: Uma Introdução.** 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006. 1 Recurso Online (432 P.). Isbn 9788522108190. Neto, Alexandre Assaf. **Mercado Financeiro.** 16. Ed. Barueri: Atlas, 2025. 1 Recurso Online (400 P.). Isbn 9786559776726. Carrete, Liliam Sanchez. **Mercado Financeiro Brasileiro.** Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021394.

- SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA GESTÃO: Conceitos fundamentais de Sistemas de Informação. Sistemas de Informação e estratégia empresarial. Infraestrutura da Tecnologia de Informação. Gestão da Informação e banco de dados. Telecomunicações e Redes. Tipos de Sistemas de Informação. Sistemas Gerenciais (SIG). Sistemas empresariais de negócios. Sistemas comerciais (e-commerce, e-business). Ética e segurança da informação. Questões legais. Temas emergentes. **Bibliografia Básica:** Stair, Ralph M; Reynolds, George W; Bryant, Joey. **Princípios de Sistemas de Informação.** 4. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786555584165. Batista, Emerson de Oliveira. **Sistemas de Informação:** o Uso Consciente da Tecnologia para o Gerenciamento 2ª Edição. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788502197565. Laudon, Kenneth Craig. **Sistemas de Informação Gerenciais:** Administrando a Empresa Digital. 17. Ed. São Paulo, Sp: Bookman, 2023. 1 Recurso Online. Isbn 9788582606049. **Bibliografia Complementar:** Borges, Fábio Roberto. **Transformação Digital.** 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788597027433. Sharda, Ramesh; Delen, Dursun; Turban, Efraim. **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio.** 4. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788582605202. Silva, Katia C. N;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Barbosa, Cristiano; Jr., Ramiro S. Córdova. **Sistemas de Informações Gerenciais**. 1. Ed. Porto Alegre: Sagah, 2019. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9786581492069. Machado, Felipe Nery Rodrigues. **Segurança da Informação**. 1. Ed. São Paulo: Érica, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788536531212.

- TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO: Administração: origens e desenvolvimento como ciência. Escolas clássicas da Administração. Escola das relações humanas. Abordagem comportamental da Administração. Teoria da burocracia. Abordagem estruturalista. Abordagem neoclássica. Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Abordagens pós-contingenciais. Teoria crítica e pensamento organizacional brasileiro. Bibliografia Básica: Maximiano, Antonio Cesar Amaru; Terentim, Gino. **Teoria Geral da Administração**: da Revolução Urbana à Era da Agilidade Organizacional. 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2024. 1 Recurso Online (480 P.). Isbn 9786559775897. Chiavenato, Idalberto; Siqueira, Douglas Murilo; Chiavenato, Lucas. **Introdução à Teoria Geral da Administração**: Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 11. Ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. 1 Recurso Online (326 P.). Isbn 9786559777532. Motta, Fernando C. Prestes; Vasconcelos, Isabella F. F. Gouveia De. **Teoria Geral da Administração**. 4. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021. 1 Recurso Online (152 P.). Isbn 9786555583885. Araújo, Luis César Gonçalves De. **Teoria Geral da Administração** Aplicação e Resultados nas Empresas Brasileiras. 2. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522491278. Paula, Ana Paula Paes De. **Teoria Crítica nas Organizações**. 1. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007. 1 Recurso Online (304 P.). Isbn 9788522108480. Bibliografia Complementar: Chiavenato, Idalberto. **Administração para Todos**. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online (240 P.). Isbn 9786559770380. Robbins, Stephen P; Decenzo, David A; Wolter, Robert M. **a Nova Administração**. 2. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788571441170. Bernardes, Cyro. **Teoria Geral da Administração**: Gerenciando Empresas Brasileiras. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 1 Recurso Online (240 P.). Isbn 9788502200449.

- TÓPICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- TÓPICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM OPERAÇÕES DA CADEIA DE SUPRIMENTOS: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM OPERAÇÕES DA CADEIA DE SUPRIMENTOS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM OPERAÇÕES DA CADEIA DE SUPRIMENTOS III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS ESPECIAIS I: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS ESPECIAIS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- VIDA, CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE: Trajetórias de vida, escolar e profissional. Aspectos cognitivos, éticos e socioemocionais da construção da identidade pessoal, coletiva e cidadã, considerando as relações de gênero e raça. Cidadania, acessibilidade e inclusão. Cidadania no contexto do trabalho: segurança, saúde e meio ambiente no trabalho. Competências socioemocionais: protagonismo, colaboração, criatividade e responsabilidade social. Sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social, econômica e cultural. Relações entre economia, meio ambiente, legislação, políticas públicas e pactos globais. Crise ambiental e inovação responsável. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Bibliografia Básica: Moran, José. a Importância de Construir Projetos de Vida na Educação. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2017. Disponível Em: <https://Moran.eca.usp.br/Wp-content/uploads/2017/10/vida.pdf>. Acesso Em: 4 Out. 2025. Prudencio, Adriana



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Cristina Madalena. **Acolhimento Socioemocional no Ingresso à Universidade:** Guia do Educador. Neurus, 2024. 1 Recurso Online. Isbn 978-65-5446-226-6.Jr., Arlindo Philippi; Pelicioni, Maria Cecília Focesi. **Educação Ambiental e Sustentabilidade.** 2. Ed. Barueri: Manole, 2014. 1 Recurso Online (0 P.). Isbn 9788520445020. **Bibliografia Complementar:** Onu. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Agenda 2030. Organização das Nações Unidas, 2015. Disponível Em: <https://Brasil.un.org/Pt-br/sdgs>. Acesso Em: 12 Set. 2025. Freire, Paulo. **Pedagogia da Autonomia:** Saberes Necessários à Prática Educativa. 37. Ed. São Paulo, Sp: Paz e Terra, 2008. 148 P. (Leitura). Isbn 8521902433. Simonato, Monica Amala. **Competências Emocionais e Liderança Estratégica:** Como Líderes Visionários Criam Equipes de Alta Performance por Meio da Inteligência Emocional. 1. Ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2024. 1 Recurso Online (219 P.). Isbn 9788550824352.

7.7. POLÍTICA DE IMPLANTAÇÃO DA NOVA MATRIZ CURRICULAR

O Colegiado de Curso realizou estudo de impacto da nova estrutura curricular, analisando grupos de situações possíveis, e determina que a nova matriz curricular do Curso será implantada a partir do primeiro semestre do ano letivo de 2026, para todos os estudantes do Curso.

Ressalta-se ainda que o Colegiado de Curso fará, previamente à matrícula 2026/1, plano de estudo individualizado com previsão de atividades a serem cumpridas por parte de cada estudante, podendo, para este fim, utilizar disciplinas optativas ou Atividades Orientadas de Ensino, em caso de déficit de carga horária.

8. POLÍTICAS

8.1. CAPACITAÇÃO DO CORPO DOCENTE

A UFMS oferece cursos de curta duração em "História e Culturas Indígenas" e "Gênero e Formação de Professores", além de organizar-se para propiciar a capacitação do corpo docente priorizando as seguintes áreas:

- a. Práticas Pedagógicas no Ensino Superior
- b. Formação Inicial de Docentes para o Ensino Superior
- c. Formação de Gestores para Cursos de Graduação

8.2. INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Acerca da inclusão de pessoas com deficiência, a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul define em seu Plano de Desenvolvimento Institucional ações de acessibilidade como aquelas que possibilitem a melhoria das condições educacionais de estudantes que apresentam algum tipo de impedimento físico, sensorial, mental/intelectual, deficiências múltiplas, transtornos mentais, bem como aqueles que apresentam altas habilidades/superdotação e que necessitem de atendimento educacional especializado, recursos pedagógicos, tecnologias assistivas, mobiliários e ambientes externos e internos adaptados, garantindo a mobilidade com o máximo de autonomia.

A ampliação das oportunidades educacionais para os acadêmicos que apresentam necessidades especiais, em decorrência de alguma condição física, sensorial, mental, intelectual que o coloque em situação de incapacidade diante das diversas situações acadêmicas e de outra natureza, podem ser garantidas por meio da acessibilidade.

Portanto, no intuito de colaborar para tornar a UFMS acessível, têm sido feitas mudanças nas propostas curriculares que se expressam nos Projetos



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Pedagógicos de Cursos sendo revisados para colaborar com a perspectiva da educação inclusiva, de modo a atentar e atender à diversidade das características educacionais dos estudantes para iniciar um processo que lhes garanta mais que o acesso, mas também

a permanência e o máximo de autonomia para concluírem o curso de ensino superior.

A Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf), responsável pelo desenvolvimento de ações que promovam a acessibilidade e as políticas afirmativas na UFMS, também visa o atendimento do público-alvo da Educação Especial, o que inclui pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. De forma geral, como tais sujeitos requerem necessidades educacionais especiais que precisam ser consideradas para que sua trajetória acadêmica seja positiva, entre as atividades da Seaaf estão: avaliação das necessidades educacionais especiais dos acadêmicos; orientação a docentes, colegas e/ou familiares quanto às necessidades educacionais especiais do discente com deficiência, autismo ou altas habilidades; acesso à comunicação e informação, mediante disponibilização de materiais acessíveis, de equipamentos de tecnologia assistiva, de serviços de guia-intérprete, de tradutores e intérpretes de Libras; coordenação de planos, programas e projetos de acessibilidade do Governo Federal no âmbito da Universidade e garantia da acessibilidade nas instalações da Universidade.

No caso do autismo ou de outros estudantes público-alvo da Educação Especial, a Seaaf os identifica por meio do Sistema de Controle Acadêmico. A partir da identificação, a Seaaf entra em contato com os discentes para diálogo e confirmação de dados, bem como para elaborar/planejar o atendimento que ele necessita no que diz respeito ao suporte para que sua vida acadêmica na Universidade possa ocorrer da melhor forma possível.

O atendimento ao acadêmico público alvo da Seaaf varia de acordo com as necessidades específicas de cada estudante. É realizada uma avaliação das condições do acadêmico, seus pontos fortes e habilidades a serem desenvolvidas; sua trajetória escolar e estratégias desenvolvidas diante de suas necessidades educacionais especiais; situação atual: demandas identificadas pelo acadêmico e por seus

professores. Também é apresentada ao acadêmico a proposta de acompanhamento psicoeducacional, tanto de suporte psicológico, como pedagógico, trabalhando com o discente técnicas de estudo para acompanhamento da disciplina nas quais está matriculado. O atendimento é dinâmico, pois se analisa o resultado das ações a fim de se manter o que favorece o desempenho acadêmico e/ou planejar novas ações. A metodologia do ensino nas aulas regulares dos cursos da UFMS também segue estas diretrizes, pois cabe à equipe da Seaaf, quando solicitada, formular orientações referentes às necessidades educacionais especiais dos referidos estudantes.

Adicionalmente, a Prograd disponibiliza à Proaes a listagem de disciplinas e docentes contempladas com o Projeto de Monitoria, uma vez que os monitores podem oferecer um suporte a mais para auxiliar o estudante caso apresente dificuldades com os conteúdos abordados no curso.

A Seaaf realiza a tradução e interpretação de conversações, narrativas, palestras e atividades didático-pedagógicas dentro do par linguístico Língua Brasileira de Sinais e Língua Portuguesa, nos espaços da instituição e eventos por ela organizados, para atender as pessoas com Surdez priorizando as situações de comunicação presencial, tais como aulas, reuniões, atendimento ao público, e assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Toda a comunidade acadêmica da UFMS pode fazer a solicitação à Seaaf por meio de preenchimento de formulário na página da Proaes. O mesmo ocorre com o público alvo da Educação



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Especial, por meio do preenchimento

de formulário de “Atendimento Educacional Especializado”, ambos na página da Proaes. Entretanto, o atendimento também é prestado caso a solicitação ocorra pessoalmente, por email, ou mediante Ofício Interno com material a ser traduzido em anexo.

Além disso, a política de inclusão da pessoa com deficiência envolve: a eliminação de barreiras físicas/arquitetônicas e atitudinais; adaptação de mobiliário; disponibilização e orientação para uso de tecnologias assistivas; e acessibilidade nos serviços, sistemas e páginas eletrônicas da UFMS. Evidentemente, este é um trabalho extenso e que ainda se encontra em andamento na instituição.

Por fim, é válido expor que a garantia de acessibilidade corresponde às diretrizes nacionais para a educação em direitos humanos, pois tem como princípios: a dignidade humana; a igualdade de direitos; o reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; a democracia na educação e a sustentabilidade socioambiental (conforme Resolução nº 1/2012-CNE/CP).

Cabe-se também esclarecer que a Seaaf colabora com a acessibilidade física/arquitetônica na UFMS por meio de destinação de recursos (quando disponíveis) e encaminhamentos à equipe de Arquitetura. A equipe da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura (Dinfra/Proadi) é responsável pela adequação dos prédios da UFMS. Para apoio institucional contamos com a Comissão Permanente de

Acessibilidade, que analisa e encaminha as ações destinadas para esse público. Essa Comissão conta com representantes das pró-reitorias e é presidida por um representante da Seaaf/DIIEST/Proaes.

No âmbito do Câmpus, outras necessidades de natureza econômica ou social são monitoradas em trabalho conjunto com a Proaes.

No plano pedagógico, a Administração setorial, via Administração central, prevê a capacitação de Técnicos-Administrativos e Professores para o atendimento a pessoas com deficiência.

8.3. INCLUSÃO DE COTISTAS

Os cotistas terão um acompanhamento específico por parte da Coordenação de Curso ao longo do primeiro ano. Este acompanhamento inclui o monitoramento de seu desempenho acadêmico (como dos demais alunos) buscando identificar cedo possíveis **déficits** de aprendizagem que os estejam impedindo de prosseguir seus estudos de forma adequada.

O Curso oferece aos seus estudantes todo o material necessário ao desenvolvimento de atividades didático – pedagógicas (equipamentos, materiais, livros, etc.). Contudo, outras necessidades de natureza econômica ou social serão monitoradas em trabalho conjunto com a Proaes.

8.4. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, DIREITOS HUMANOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A política de construção curricular contempla nos seus diferentes níveis (matriz curricular, ementas, metodologias e estratégias de ensino) a incorporação dessas temáticas.

A Educação das Relações Étnico-Raciais é trabalhada no Curso de Administração - Bacharelado como disciplina optativa e o acadêmico do curso terá a oportunidade de cursá-la durante a graduação. Ainda assim, o tema das relações étnico-raciais é abordado em disciplina obrigatória do Curso. As questões envolvendo a Educação Ambiental e Direitos Humanos são contempladas em nosso projeto pedagógico presente nas ementas, de forma transversal, perpassando por todo o Curso, contínua e permanente e contemplada nas ementas das disciplinas ofertadas durante os oito semestres que compõe o curso de Administração -



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Bacharelado.

Pela importância desses temas, o corpo docente procura desenvolver nos acadêmicos e acadêmicas durante as atividades em sala de aula e nas atividades extraclasse o senso de cidadania no sentido de desenvolver habilidades sociais que os tornem conscientes das suas responsabilidades para uma convivência empática e respeitosa, não só em relação ao ser humano mas também em relação ao meio ambiente.

9. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

9.1. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO FORMATIVO

Em relação ao sistema de avaliação, praticar-se-á o previsto pela Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021, que dispõe ser 6,0 (seis) a média mínima para a aprovação. O Plano de Ensino deverá prever um sistema de avaliação composto por, no mínimo, duas avaliações obrigatórias e uma avaliação optativa.

Para cada avaliação realizada, o professor deverá, em até dez dias úteis:

- Registrar no Siscad as notas das avaliações após a sua realização/conclusão; e
- Disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

Para cada disciplina cursada, o professor deverá associar ao estudante uma Média de Aproveitamento, com valores numéricos com uma casa decimal, variando de 0,0 (zero vírgula zero) a 10,0 (dez vírgula zero).

A aprovação nas disciplinas dependerá da frequência nas aulas e/ou participação nas aulas e/ou atividades pedagógicas assíncronas, bem como Média de Aproveitamento (MA) expressa em nota, resultantes das avaliações, de acordo com o Plano de Ensino da disciplina. Será considerado aprovado na disciplina, o estudante que obtiver, frequência igual ou superior a 75%, e Média de Aproveitamento, igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero).

A fórmula para cálculo da Média de Aproveitamento consiste na média aritmética, simples ou ponderada, das notas obtidas pelo estudante nas avaliações previstas no Sistema de Avaliação proposto para a respectiva disciplina.

A quantidade e a natureza das avaliações serão as mesmas para todos os estudantes matriculados na turma.

No caso de disciplinas ofertadas total ou parcialmente a distância, o sistema de avaliação do processo formativo, contemplará as atividades avaliativas a distância, a participação em atividades propostas no AVA UFMS e avaliações presenciais, respeitando-se as normativas pertinentes.

No que se refere especificamente à avaliação da aprendizagem, o Curso de Administração do CPCS preservará o princípio da liberdade pedagógica do professor, compatibilizando-a com a legislação vigente no âmbito da UFMS e com as estratégias estabelecidas no PPC do Curso. Esse processo todo será desenvolvido em parceria com o NDE. O Curso estabelecerá que um dos elementos norteadores da prática é a particularidade (cada grupo tem suas especificidades), por isso a avaliação diagnóstica se faz essencial e ocorrerá no início do semestre.

9.2. SISTEMA DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO

Fundamentada na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), e visa promover a



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

avaliação das instituições, de cursos e de desempenho dos acadêmicos (Enade), a UFMS designou uma equipe que compõe a Comissão Própria de Avaliação da UFMS (CPA/UFMS), que possui representantes docentes, técnico-administrativos, discentes e um da sociedade civil organizada.

Cada Unidade da Administração Setorial (UAS) da UFMS tem uma comissão responsável pela avaliação correspondente à Unidade, denominada Comissão Setorial de Avaliação (CSA). A CPA e a CSA são regulamentadas institucionalmente pela Resolução nº 104, Coun, de 16 de Julho de 2021. O mandato de seus membros será de três anos, permitida uma recondução por igual período.

As CSAs têm a mesma competência da Comissão Própria de Avaliação (CPA) aplicadas no âmbito da Unidade, são a extensão da CPA nas unidades da UFMS. São responsáveis pela elaboração dos relatórios apontando as fragilidades e potencialidades, para o conhecimento dos gestores, Colegiados dos Cursos e demais instâncias para que indiquem de forma coletiva as ações que deverão ser implementadas, garantindo assim um processo formativo e contínuo da avaliação.

Os questionários para avaliação encontram-se disponíveis no Sistema de Avaliação Institucional (SAI), por meio do **link** (<https://siai.ufms.br/avaliacao-institucional>) e cabe à Coordenação do Curso, ao Colegiado do Curso e à CSA a divulgação do mesmo junto aos acadêmicos. Por meio desse questionário os alunos da UFMS podem avaliar as disciplinas do semestre anterior e os respectivos docentes que ministraram as disciplinas, infraestrutura física, organização e gestão da instituição, políticas de atendimento ao discente, potencialidades e fragilidades do Curso etc. Os dados desse questionário são coletados e serão utilizados para elaborar o Relatório de Autoavaliação Setorial da Unidade e pela CPA para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional da UFMS (RAAI).

Além disso, cada Coordenação de Curso deverá realizar reuniões semestrais com o corpo docente e discente, visando refletir sobre os dados expostos nos relatórios autoavaliação institucional e definir estratégias para melhoria do Curso. No que se refere especificamente à

avaliação da aprendizagem, preservar-se-á o princípio da liberdade pedagógica do professor, compatibilizando esta liberdade com a legislação vigente no âmbito da UFMS.

Conforme destacado, o CPCS tem a CSA, que, orientada pela CPA, propicia a reflexão e discussão com a comunidade acadêmica quanto aos aspectos positivos e negativos, tanto do Curso quanto da unidade. As etapas de autoavaliação institucional no âmbito da Unidade da Administração Setorial (UAS) compreendem a sensibilização, acompanhamento do preenchimento da consulta à comunidade, tratamento e análise dos resultados, divulgação para os membros do CPCS, acompanhamento e registro de decorrências da autoavaliação e balanço crítico.

O que se busca com o processo de autoavaliação institucional é ouvir e disseminar entre estudantes, professores, técnico-administrativos, coordenadores de cursos e diretor da unidade a percepção da comunidade acadêmica sobre o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão, especificamente no âmbito do CPCS, apontando as potencialidades e fragilidades, bem como subsidiar a CPA na elaboração do Relatório Anual de Autoavaliação Institucional da UFMS.

Além da divulgação dos processos e resultados à comunidade, intenta-se desenvolver uma cultura de avaliação institucional, o que significa estimular a ação cidadã de participação na esfera pública, o processo reflexivo contínuo sobre a qualidade das ações institucionais e seus vínculos com as demandas sociais, a relação de efetivo pertencimento dos membros da comunidade



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

universitária ao espaço da universidade e que a utilização dos processos avaliativos possam subsidiar os diferentes níveis de gestão da universidade.

O processo de Avaliação Institucional ocorre em duas etapas, sendo uma no primeiro semestre e outra no segundo semestre letivo. Na primeira etapa, geralmente ocorre uma avaliação ampla, envolvendo toda a comunidade acadêmica, quais sejam: discentes, docentes, coordenadores de curso de graduação, técnico-administrativos e diretor. Na segunda etapa somente os discentes realizam tal processo de avaliação.

9.3. PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NA AVALIAÇÃO DO CURSO

Os discentes participam da avaliação institucional, semestralmente, preenchendo o questionário de avaliação, disponibilizado em uma plataforma própria (SIAI), sendo um formulário sucinto no primeiro semestre, a partir do qual avaliam o desempenho do docente e seu próprio desempenho nas disciplinas cursadas no semestre e o atendimento oferecido por parte da coordenação de curso e um formulário mais completo, no segundo semestre, que agrega, aos aspectos anteriores, a infraestrutura geral da Instituição e o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão. O trabalho de sensibilização do discente, no processo avaliativo, é conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (Diavi), Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Setorial de Avaliação (CSA), cabendo à CSA promover a sensibilização da sua respectiva Unidade.

Como incentivo à participação do discente no processo de avaliação, a resposta ao Questionário do Estudante da Comissão Própria de Avaliação da UFMS pode ser computada como parte da carga horária destinada às atividades complementares.

Acredita-se que este pode ser importante estímulo à participação do corpo discente no processo avaliativo. Outro elemento de participação obrigatória é o Enade, no ano em que o ciclo avaliativo engloba o curso e é um componente curricular obrigatório, sem o qual o discente não pode concluir a graduação.

9.4. PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CURSO

O processo de autoavaliação e gestão do curso é uma atividade cíclica e anual, fundamental para a melhoria contínua e alinhada às diretrizes do SINAES e às políticas institucionais, coordenadas pela Diretoria de Avaliação Institucional (DIÁVI) e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Anualmente, a Coordenação do Curso, com o apoio estratégico do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e da Comissão Setorial de Avaliação (CSA), realiza uma análise crítica dos indicadores de avaliação interna, extraindo os dados da avaliação discente diretamente do Sistema de Avaliação Institucional (SIAI) e complementando-os com os resultados das avaliações externas.

Essa análise é consolidada em um Plano de Ação estruturado que, primeiramente, avalia a **eficácia das melhorias implementadas** no ciclo anterior e, em seguida, propõe novas ações estratégicas, com metas, responsáveis e cronogramas definidos. Para garantir sua legitimidade e alinhamento institucional, esse Plano de Ação é submetido à apreciação e aprovação do Colegiado de Curso, com o devido registro em ata. Uma vez aprovado, o plano é integrado ao Relatório de Autoavaliação da Unidade (CSA), documento que recebe **publicidade** nos portais institucionais, assegurando a transparência de todo o processo à comunidade acadêmica e ao público externo. O diagnóstico gerado por essa análise também é utilizado como insumo para o **planejamento das ações de formação continuada do corpo docente**.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

10. ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

10.1. ATIVIDADES ORIENTADAS DE ENSINO (QUANDO HOVER)

As Atividades Orientadas de Ensino objetivam o desenvolvimento de um projeto relacionado à área do Curso sob orientação de um professor. As Atividades Orientadas de Ensino são Regulamentadas pela Resolução nº594/2022-Cograd.

As Atividades Orientadas de Ensino são estudos orientados por um docente, realizadas por um acadêmico ou grupo de acadêmicos com o objetivo de induzir o contato com conhecimento recente e inovador de uma subárea da área de formação do Curso. Caracterizam-se por serem estudos a partir de bibliografia da área (livros, artigos, vídeos etc.) que aprofundam o entendimento do estudante de uma subárea da sua área de formação, satisfazendo algum centro de interesse. Poderá ser realizada nos formatos de estudos dirigidos, atividades, colaboração e/ou participação em projetos de pesquisa e inovação, de extensão, de ensino, e de empreendedorismo. São atividades desenvolvidas de forma autônoma.

O orientador destas atividades tem o papel de indicar leituras e atividades ao estudante, de discutir com ele as temáticas estudadas, tirando as dúvidas do estudante, orientando-o sobre quais procedimentos deve tomar.

As Atividades Orientadas de Ensino serão consideradas finalizadas com a situação cumprida com respectiva carga horária registrada pela Coordenadoria do Curso quando da entrega do documento final pelo estudante no Sistema Acadêmico de Graduação - Siscad e aprovação do orientador.

As Atividades Orientadas de Ensino deverão resultar em um documento em formato de relatório técnico, artigo, portfólio ou produto técnico/tecnológico.

10.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são práticas que contribuem para o desenvolvimento de habilidades, conhecimentos, competências e experiências profissionais quando realizadas fora do ambiente acadêmico e que contribuem para a consolidação dos conhecimentos adquiridos na academia.

Em atendimento à legislação, o Curso prevê o cumprimento de carga horária de Atividades Complementares, objetivando principalmente complementar o currículo pedagógico vigente; incentivar os acadêmicos a adquirir e desenvolver atitudes, habilidades e competências que, por sua natureza, não seriam possíveis de adquiri-las no Curso.

Devem ser compreendidas como uma oportunidade de acesso ao conhecimento, ideias, problemas e metodologias, que possam ser agregadas à formação específica proporcionando ao acadêmico melhor resultado ao futuro desempenho científico e profissional.

Incluem-se entre as atividades complementares: monitoria, palestras, estágios não-obrigatórios, iniciação científica, projetos de extensão, seminários, congressos, organização de eventos, viagens de estudos, visitas técnicas, atividades culturais, ações voluntárias que proporcionem o desenvolvimento social. Vale ressaltar que a atividade "resposta ao questionário do estudante" demandada pela Comissão Própria de Avaliação da UFMS, todas devidamente comprovadas conforme definidas no regulamento das atividades complementares da UFMS para os cursos de graduação.

O aluno, obrigatoriamente, deve realizar essas atividades durante os 8 (oito) semestres regulares do Curso, conforme regulamento da UFMS. O acadêmico deverá cumprir a carga horária de 570 horas em Atividades Complementares prevista, sob pena de não concluir o Curso. O curso elaborou uma ampla relação de atividades que podem ser aproveitadas como horas complementares.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Regulamentação Institucional única aprovada pelo Conselho de Graduação define as diretrizes para a realização das atividades complementares no âmbito dos cursos.

10.3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Segundo o PDI integrado ao PPI da UFMS: O compromisso social da UFMS é a construção de uma sociedade mais justa, produtiva e permeada por valores virtuosos, na qual o impulso empreendedor deve dialogar com o respeito ao coletivo e às heranças culturais e naturais. Um pressuposto indispensável para este desenvolvimento é a difusão e a democratização do conhecimento em uma relação dialógica entre a UFMS e os diversos setores da sociedade. Neste sentido, a extensão universitária é o principal eixo institucional capaz de articular e de contribuir significativamente para o desenvolvimento do estudante e da sociedade.

Isto posto e considerando a Meta do Plano Nacional de Educação, o Curso de graduação em **Administração** prevê o cumprimento de 300 horas em Atividades de Extensão de forma transversal em componentes curriculares do Curso e/ou em componente curricular não disciplinar específica de extensão, de acordo com regulamento específico da UFMS, de forma a estimular a função produtora de saberes que visam intervir na realidade como forma de contribuir para o desenvolvimento da sociedade brasileira.

No âmbito do Curso de Administração - Bacharelado CPCS/UFMS, as atividades de Extensão poderão ocorrer de duas formas:

1. Integradas ao currículo como componente curricular disciplinar (CCD): oferta de 4 disciplinas de Projeto de Extensão ofertadas em diferentes períodos curriculares de forma a garantir a realização de 300h de atividades extensionistas por cada aluno;

2. Ações e projetos extensionistas de caráter extra disciplinar optativas (CCND): atividades organizadas ou não pelo curso em que o aluno tenha a oportunidade de exercer a extensão. Nesta modalidade o aluno poderá comprovar a participação de até 300 horas de atividades de extensão através de certificados, declarações ou atestados emitidos pela instituição organizadora das atividades de extensão.

Importa salientar que as ações de extensão desenvolvidas pelo curso não terão somente o objetivo de difundir os ganhos provenientes das produções científicas e culturais, numa via vertical que vai, de cima para baixo, da universidade para a sociedade. Através do efetivo diálogo com os principais atores do mercado e a comunidade em geral, a extensão também terá a finalidade de estabelecer uma via horizontal e de mão dupla, na qual estará assegurada a troca real de experiências e de saberes com a sociedade.

Os docentes do curso de administração desenvolverão ações de extensão, que podem se enquadrar em diferentes modalidades: projeto, curso, prestação de serviço, programas e eventos. Essas ações devem estar em acordo com as normas institucionais da UFMS e são aprovados pelo Conselho de Campus e posteriormente pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes (Proece).

No caso em que os projetos forem aprovados com recursos, os docentes incluirão os discentes como membros voluntários ou bolsistas. Além disso, os discentes serão estimulados a participarem de ações extensionistas de outros cursos do Campus e de outras instituições de ensino ou de organizações públicas ou privadas. As ações de extensão devem ser desenvolvidas a partir dos problemas concretos da sociedade e das organizações, podendo estar vinculadas ao o cumprimento dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e, sempre que possível, deve-se buscar a interdisciplinaridade com a inclusão de docentes e discentes de áreas distintas.

Diante desse contexto é que o curso de Administração desenvolve e tem participação significativa no projeto de extensão denominado Semana de Estudos



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

Acadêmicos do CPCS e no Projeto de Extensão de visitas às escolas de ensino fundamental e médio para demonstrar a importância do Curso de Administração para o desenvolvimento da região, bem como fazer uma abordagem sobre o diferencial do Curso para profissionalização dos nossos discentes.

10.4. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS (ESPECÍFICO PARA CURSOS DA EAD)

Não se aplica ao curso.

10.5. ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (QUANDO HOVER) E NÃO OBRIGATÓRIO

O Artigo 11 da Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, ressalta que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deve prever efetiva interação com o mercado de trabalho ou futura atuação dos egressos e que essa interação se configura em atividades práticas obrigatórias que podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos da formação.

O Curso de Graduação em Administração/CPCS/UFMS baseado em um ensino superior inovador, com métodos modernos e efetivos à formação do profissional em Administração, optou pelo Estágio Não Obrigatório. O Estágio Não Obrigatório está respaldado nas DCNs do Curso de Administração, sendo a carga horária utilizada em outros conteúdos julgados de maior relevância para o perfil que se deseja.

A Administração é, dentre as áreas de conhecimento, aquela que apresenta maiores oportunidades de estágio não obrigatório e de inserção dos estudantes no mercado de trabalho.

Cabe ressaltar, que esta decisão corrobora com a formação teórico-conceitual e interdisciplinar pretendida no Curso. O estágio não obrigatório possui regulamento institucional único aprovado pelo Conselho de Graduação.

O estágio não obrigatório é aquele de natureza opcional, com a finalidade de complementar os conhecimentos teóricos dos acadêmicos e acompanhado e supervisionado de forma indireta por membros do corpo docente. O estágio não obrigatório será realizado em qualquer fase do curso, nas áreas que contemplam o Curso de Administração e poderá ser considerado Atividade Complementar conforme este projeto pedagógico.

10.6. NATUREZA DO ESTÁGIO

A natureza da orientação adotada pelo Curso é indireta.

10.7. PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS

A UFMS oferece ao corpo discente do Curso de Administração do CPCS, a oportunidade de participar de atividades de monitoria de ensino de graduação, atividades de extensão e atividades extracurriculares. O incentivo principal é através da afixação de avisos nos murais do CPCS sobre a ocorrência das atividades, e na divulgação através da lista de **e-mails** dos acadêmicos do Curso. Nas atividades de extensão, a participação dos alunos ocorre via projetos, sob a coordenação de docentes.

O Programa Bolsa Permanência, em especial, proporciona oportunidades diferenciadas aos acadêmicos, uma vez que eles podem receber bolsas para desenvolver atividades relacionadas ao ensino e/ou pesquisa e/ou extensão.

Os acadêmicos do Curso de Administração do CPCS são incentivados a participar em diferentes atividades oferecidas pelos docentes e pelo Curso com o objetivo de complementar a formação profissional tais como:

- Atividades de monitoria de ensino de graduação;
- Programas/projetos/atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

- Atividades da Bolsa Trabalho;
- Atividades articuladas com a comunidade;
- Participação em comissões do Curso;
- Eventos científicos, sociais e políticos da profissão;
- Atividades complementares;
- Participação em Programas de Educação Tutorial.

10.8. PRÁTICA DE ENSINO (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE MEDICINA)

Não se aplica ao curso.

10.9. PRÁTICA DE ENSINO NA ÁREA DE SAÚDE (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DA ÁREA DE SAÚDE, EXCETO MEDICINA)

Não se aplica ao curso.

10.10. PRÁTICA DE ENSINO COMO COMPONENTE CURRICULAR (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE LICENCIATURA)

Não se aplica ao curso.

10.11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (QUANDO HOVER)

O currículo do Curso de Administração inclui o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como componente não disciplinar optativo. Para o curso de Administração do CPCS o TCC é definido como uma atividade de vinculação entre a formação teórica e experiência prática proporcionada pelo curso com o início da vivência profissional, de modo que o aluno possa demonstrar domínio do objeto de estudo e capacidade de expressar-se lucidamente sobre ele.

No âmbito institucional da UFMS o Trabalho de Conclusão de Curso é normatizado por Regulamento Institucional Único (Resolução Cograd nº 595/2022) aprovado pelo Conselho de Graduação. O curso de Administração disponibilizará um Manual de Apoio à Produção de TCC. O manual fica à disposição dos alunos no site do Curso.

Em suma, no Curso de Administração o TCC é desenvolvido individualmente pelos alunos que iniciam o último ano de Curso sob orientação de um professor do quadro docente ou nos termos do regulamento institucional.

Alinhado ao regulamento de TCC emitido pela UFMS e em consonância com os propósitos pedagógicos e o perfil de egresso do Curso de Administração do CPCS, o TCC pode assumir, as seguintes modalidades:

1. **Artigo Científico:** desenvolvimento de uma pesquisa científica acadêmica seguindo métodos e técnicas apropriados à resolução do problema com processo e resultado organizados de forma sintetizada no artigo;
2. **Produção Técnica:** proposição de um “produto” aplicável à diferentes contextos e/ou áreas de conhecimento da Administração. Por produto entende-se um processo, um manual, uma política, projeto, plano, norma ou outra criação do domínio e uso da gestão.
3. **Relatório Técnico:** documento descritivo, crítico e analítico de determinado cenário corporativo e situação específica, culminando em proposições de melhoria.
4. **Memorial Acadêmico:** narrativa pessoal com abordagem teórica, técnica e socioemocional da jornada de formação acadêmica cumprida ao longo do curso. De caráter reflexivo e crítico deve apontar questões pessoais/profissionais com aspectos relativos ao projeto de vida profissional e análise do mercado de trabalho para o administrador.



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

O Manual de Apoio à Produção do TCC orienta e detalha como se dá a construção de cada modalidade, roteiros de projeto e produção e critérios de avaliação, bem como a relação aluno/professor. Todos os TCCs são apresentados para uma banca avaliadora composta pelo professor orientador e mais dois avaliadores convidados, podendo preferencialmente um ser externo ao CPCS (professor ou profissional da administração). Uma vez aprovado, a versão final será disponibilizada no repositório online da instituição.

Caso a investigação envolva seres humanos ou animais, deverá atender à legislação específica, bem como o projeto de pesquisa ser submetido à análise e aprovação do comitê de ética da Instituição.

11. DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS (OBRIGATÓRIO PARA CURSOS EAD)

Para disciplina ofertada total ou parcialmente a distância, deverá haver a utilização de Materiais Didáticos que são categorizados de duas formas:

- Material Didático Institucional (MDI): material produzido por professor especialista em parceria com a Secretaria de Tecnologias e Materiais Digitais (Setec) da Agead, por meio de sua Equipe Multidisciplinar de Produção, no formato autoinstrucional e disponibilizado com licença aberta (Creative Commons CC-BY) à todos os Cursos de Graduação da UFMS; e
- Material Didático Específico (MDE): material produzido/organizado pelo professor responsável pela oferta de uma disciplina específica por meio da curadoria e/ou produção independente de conteúdos em diversas mídias.

Todos os Materiais Didáticos deverão ser validados por uma Equipe Multidisciplinar de Validação (EMV), preferencialmente, antes do início da oferta da disciplina. Cada Unidade da Administração Setorial (UAS) possui sua própria EMV constituída por meio de Portaria do Diretor, com validade máxima de dois anos, sendo composta por docentes representantes de cada Curso de Graduação vinculado à Unidade. A UFMS possui normativa específica que trata da composição, atribuições e o processo de trabalho da Equipe multidisciplinar para produção e validação de materiais para a EaD.

O material didático deverá ser composto por tecnologias e recursos educacionais abertos (de preferência com licenças livres) em diferentes suportes de mídia, favorecendo a formação e o desenvolvimento pleno dos estudantes e assegurando a acessibilidade metodológica e instrumental. Tais materiais didáticos podem se constituir de: livros, **e-books**, tutoriais, guias, vídeos, videoaulas, documentários, objetos de aprendizagem, materiais interativos, **podcasts**, revistas, periódicos científicos, jogos, simuladores, programas de computador, **apps** para celular, apresentações, infográficos, filmes, entre outros.

12. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA AO CURSO

O curso de Administração - Bacharelado dispõe da infraestrutura necessária, que é a mesma já utilizada por outros cursos do CPCS:

1. conjuntos de salas de aula e multimeios;



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

2. Sala coletiva de professores com espaço de trabalho individual.
3. Espaço de trabalho do coordenador em sala adequada para atendimento.
4. Sala de apoio para atendimento ao corpo discente.
5. laboratório de informática para formação básica e específica;
6. espaços de vivência acadêmica;
7. biblioteca física; e
8. biblioteca virtual com acesso disponível a todos o corpo discente e docente do curso.
9. Estacionamento interno para servidores e corpo discente.
10. Ampla área arborizada de convivência.

13. PLANO DE INCORPORAÇÃO DOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Este Projeto Pedagógico dá importância aos avanços tecnológicos educativos, acreditando que essas ferramentas se apresentam como novo meio e condições para a produção de conhecimento, inovação e motivação no processo ensino-aprendizagem. A utilização de tecnologias modernas e de didáticas diversificadas pode, assim, otimizar a qualidade do processo formativo e da produção do conhecimento.

A proposta apresentada contempla um número significativo de componentes curriculares que podem ser ministrados com o apoio de laboratório de informática equipado com **softwares** adequados às finalidades dos conteúdos. Igualmente, é recomendado que os componentes curriculares, de um modo geral, façam uso frequente das Tecnologias de Comunicação e Informação (TICs).

A biblioteca virtual disponibiliza aos acadêmicos e acadêmicas um mundo de conhecimento digital abrangendo obras de todas as áreas de conhecimento, especificamente na área de gestão e negócios com edições atualizadas em formato e-book. Também é disponibilizado aos servidores e alunos o acesso a base científica de periódicos da Capes possibilitando a realização de pesquisa em nível nacional e mundial.

O acesso à internet no câmpus é disponibilizada a todos os servidores, alunos e alunas facilitando o acesso a materiais de estudo e a realização de pesquisa na rede mundial de computadores. O acesso à internet facilita a interatividade entre docentes e discente possibilitando que o atendimento ao discente possa ser realizado virtualmente através de aplicativos de redes sociais e vídeo conferência individual ou em grupo.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Projeto Pedagógico de Curso foi elaborado a partir de ampla discussão e reflexão do Núcleo Docente Estruturante (NDE) a respeito das transformações necessárias à educação superior frente ao currículo vigente do curso. Uma metodologia específica, criativa e colaborativa foi cuidadosamente preparada e conduzida em dois ciclos de Seminários, cada um composto por três dias de discussões com a presença de todo o corpo docente. O levantamento e análise das legislações vigentes e de outros cursos de Administração considerados inovadores balizaram toda a discussão, bem como e com maior importância, a



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

análise do cenário atual e as possibilidades de cenários futuros para a região do Curso. A partir de então foram pontuados os principais aspectos do perfil desejado para o egresso, o que indicou as inserções e exclusões dos componentes curriculares do Curso.

O alinhamento às competências desejadas para os profissionais do século XXI foi solidamente considerado no **design** curricular, concretizados por meio de disciplinas e conteúdos propostos, flexibilidade e autonomia, ampliação dos espaços de aprendizagem, diversidade de estratégias de ensino e aprendizagem e principalmente, a vinculação clara dos conhecimentos científicos com as demandas da sociedade, de modo a fazer do acadêmico um efetivo transformador positivo da realidade.

De acordo com a UFMS, a articulação do ensino, pesquisa e extensão são básicas para a sustentação da Universidade. A qualidade do ensino depende da competência em pesquisa e das atividades de extensão se articulam com as experiências de pesquisa e ensino.

Os projetos são, por sua filosofia e por excelência, mecanismos vivos a serviço das organizações e das pessoas. As organizações se caracterizam pela complexidade e dinamicidade das suas relações internas e externas. Partindo desses pressupostos, o PPC do Curso de Administração – Bacharelado do CPCS - UFMS se apresenta como um instrumento flexível que precisa ser constantemente aprimorado para que seus objetivos, marco teórico-prático e sua estrutura curricular sejam reformulados para incorporar a evolução que ocorre em todas as áreas de conhecimento.

É nesse sentido que, a partir das inúmeras atividades que têm sido desenvolvidas por professores e acadêmicos do Curso de Administração, por meio do planejamento participativo incentivado pela coordenação, da integração, do trabalho colaborativo e em equipe, com a aproximação mais efetiva dos atores internos e externos a UFMS, o Colegiado do Curso e o Núcleo Docente estruturante têm se mostrado sensíveis aos **feedbacks** recebidos dos alunos e dos diversos setores da sociedade para avaliar e trabalhar sempre que necessário na reformulação do PPC buscando garantir assim, o aprimoramento da formação técnica, crítica e cidadã dos futuros administradores oriundos do Curso de Administração do CPCS.

O estabelecimento de parcerias com a comunidade, através de convênios e/ou intercâmbios institucionais, receberá atenção especial, não só pela oportunidade do exercício do componente prático dos conhecimentos aportados no Curso, mas também pela experiência de vida em sociedade e pela interlocução entre a Universidade e a sociedade.

15. REFERÊNCIAS

- BANCO DO BRASIL. Disponível em: <<http://www.bb.com.br/>>. Acesso em: 30 de junho de 2016.
- IBGE. Disponível em: <<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil>> Acesso em: 30 de junho de 2016.
- NONAKA, I.; TAKEUCHI, T. **Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- RAIS. **Relação Anual de Informações Sociais (2013)**. Disponível em:



ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS
(Resolução nº 1.276-Cograd/UFMS, de 8 de dezembro de 2025)

<<http://www.rais.gov.br>>. Acesso em: 08 de junho de 2016.

- SANTOS, D.; PRIMI, R. **Desenvolvimento socioemocional e aprendizado escolar - Uma proposta de mensuração para apoiar políticas públicas**. Instituto Ayrton Senna. São Paulo. 2014.

- SEBRAE. Livreto: **Desenvolvimento Econômico Territorial do Mato Grosso do Sul – Chapadão do Sul**. 2015, 41p.