



RESOLUÇÃO Nº 663-COGRAD/UFMS, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração – Bacharelado do Câmpus de Chapadão do Sul.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere o art. 4º, **caput**, inciso IV, do Regimento Geral da UFMS, e tendo em vista o disposto na Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016, e na Resolução nº 106, Coeg, de 4 de março de 2016, e na Resolução nº 755, Coeg, de 16 de setembro de 2016, e na Resolução nº 16, Cograd, de 16 de janeiro de 2018, e na Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021, e considerando o contido no Processo nº 23104.001651/2017-19, resolve, **ad referendum**:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Administração – Bacharelado do Câmpus de Chapadão do Sul, na forma do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º O referido Curso, em respeito às normas superiores pertinentes à integralização curricular, obedecerá aos seguintes indicativos:

I - carga horária mínima:

- a) mínima do CNE: 3.000 horas; e
- b) mínima UFMS: 3.000 horas.

II - tempo de duração:

- a) proposto para integralização curricular: oito semestres;
- b) mínimo CNE: oito semestres; e
- c) máximo UFMS: doze semestres.

III - turno de funcionamento: noturno e sábado pela manhã e sábado à tarde.

Art. 3º O Projeto Pedagógico será implantado a partir do primeiro semestre do ano letivo de 2023, para todos os estudantes do Curso.

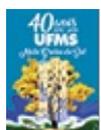
Art. 4º Fica revogada, a partir de 6 de março de 2023, a Resolução nº 260, de 3 de dezembro de 2020.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor em 2 de janeiro de 2023



com efeitos a partir de 6 de março de 2023.

CRISTIANO COSTA ARGEMON VIEIRA



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Costa Argemon Vieira, Presidente de Conselho**, em 01/12/2022, às 14:43, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3704862** e o código CRC **2A6A7514**.

#### CONSELHO DE GRADUAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67) 3345-7041

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

**Referência:** Processo nº 23104.000095/2022-12

SEI nº 3704862





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

1.1. Denominação do Curso: Administração

1.2. Código E-mec: 1409703

1.3. Habilitação:

1.4. Grau Acadêmico Conferido: Bacharelado

1.5. Modalidade de Ensino: Presencial

1.6. Regime de Matrícula: Semestral

1.7. Tempo de Duração (em semestres):

a) Proposto para Integralização Curricular: 8 Semestres

b) Mínimo CNE: 8 Semestres

c) Máximo UFMS: 12 Semestres

1.8. Carga Horária Mínima (em horas):

a) Mínima CNE: 3000 Horas

b) Mínima UFMS: 3000 Horas

1.9. Número de Vagas Ofertadas por Ingresso: 50 vagas

1.10. Número de Entradas: 1

1.11. Turno de Funcionamento: Noturno, Sábado pela manhã e Sábado à tarde

1.12. Local de Funcionamento:

1.12.1. Unidade de Administração Setorial de Lotação: CÂMPUS DE CHAPADÃO DO SUL

1.12.2. Endereço da Unidade de Administração Setorial de Lotação do Curso: Rodovia MS 306, Km 105, (Entrada da Fazenda Campo Bom) Bairro: Rural – Chapadão do Sul – MS – CEP 79560-000

1.13. Forma de ingresso: As Formas de Ingresso nos Cursos de Graduação da UFMS são regidas pela Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021; Capítulo VI, Art. 18: O ingresso nos cursos de graduação da UFMS ocorre por meio de: I - Sistema de Seleção Unificada (Sisu); II - Vestibular; III - Programa de Avaliação Seriada Seletiva (Passe); IV - seleção para Vagas Remanescentes; V - portadores de visto de refugiado, visto humanitário ou visto de reunião familiar; VI - reingresso; VII - portadores de diploma de Curso de Graduação; VIII - transferência externa; IX - movimentação interna de estudantes regulares da UFMS; X - permuta interna entre estudantes regulares da UFMS; e XI - convênios ou outros instrumentos jurídicos de mesma natureza, firmados com outros países e/ou órgãos do Governo Federal; XII - matrícula cortesia; XIII - transferência compulsória; XIV -





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

mobilidade acadêmica; e XV - complementação de estudos no processo de revalidação de diploma. Ainda, poderão ser estabelecidos outros critérios e procedimentos para ingresso nos Cursos de Graduação por meio de Programas Especiais ou outros atos normativos.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O marco político-institucional para a fundamentação legal de uma nova concepção do Curso de Administração foi a LDB (Lei nº 9.394/1996). Incorporando lições, experiências e princípios aprendidos desde o início dos anos de 1980 por reformas localizadas em estados e municípios, a nova lei geral da educação brasileira sinalizou o futuro e traçou a diretriz.

Para complementar esta fundamentação legal, destaca-se que este projeto pedagógico foi elaborado visando atender ao disposto nos seguintes atos normativos:

- Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei Federal nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que dispõe sobre a Educação Ambiental e institui a Política Nacional de Educação Ambiental;
- Lei Federal nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes);
- Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências;
- Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 4.281, de 25 de junho de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências;
- Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei Federal nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais—Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000;
- Decreto Federal nº 8.368, de 2 de dezembro de 2014, que regulamenta a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Decreto Federal nº 9.057, de 25 de maio de 2017, Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- diretrizes e bases da educação nacional;
- Portaria nº 3.284, Ministério da Educação (MEC), de 7 de novembro de 2003, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições;
  - Portaria nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância (EaD) em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao Sistema Federal de Ensino;
  - Resolução nº 1, Conselho Nacional da Educação (CNE) / Conselho Pleno (CP), de 17 de junho de 2004, que institui diretrizes curriculares nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
  - Resolução nº 2, CNE/ Câmara de Educação superior (CES), de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;
  - Resolução nº 3, CNE/CP, de 2 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula;
  - Resolução nº 1, CNE/CP, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
  - Resolução nº 2, CNE/CP, de 15 de junho de 2012, que Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental;
  - Resolução nº 7, CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação —PNE 2014-2024— e dá outras providências;
  - Resolução nº 1, Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes), de 17 de junho de 2010, que Normatiza o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e dá outras providências;
  - Resolução nº 5, CNE/CES, de 14 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;
  - Resolução nº 93, Conselho Universitário (Coun), de 28 de maio de 2021, que aprova o Estatuto da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
  - Resolução nº 137-Coun, de 29 de outubro de 2021, que aprova o Regimento Geral da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
  - Resolução nº 107, Conselho de Ensino de Graduação (Coeg), de 16 de junho de 2010, que aprova o Regulamento de Estágio para os acadêmicos dos Cursos de Graduação, presenciais, da UFMS;
  - Resolução nº 106, Coeg, de 4 de março de 2016, que aprova as Orientações Gerais para a Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso de Graduação da UFMS;
  - Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016, que aprova as Regras de Transição para Alterações Curriculares originadas de alterações na normatização interna da UFMS ou atendimento a normativa legal;
  - Resolução nº 16, Conselho de Graduação (Cograd), de 16 de janeiro de 2018, que altera o art. 4º da Resolução nº 105, Coeg, de 4 de março de 2016;
  - Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021 que aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da Fundação





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Resolução nº 537, Cograd, de 18 de outubro de 2019, que aprova o Regulamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE), dos cursos de graduação da UFMS.

### 3. CONTEXTUALIZAÇÃO

#### 3.1. HISTÓRICO DA UFMS

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) teve a sua origem em 1962, com a criação da Faculdade de Farmácia e Odontologia de Campo Grande, que seria o embrião do ensino público superior no sul do então Estado de Mato Grosso. Em 26 de julho de 1966, pela Lei Estadual nº 2.620 a criação do Instituto de Ciências Biológicas de Campo Grande (ICBCG), instituiu departamentos e criou o Curso de Medicina. No ano de 1967, o Governo do Estado criou, em Corumbá, o Instituto Superior de Pedagogia e, em Três Lagoas, o Instituto de Ciências Humanas e Letras, ampliando assim a rede pública estadual de ensino superior. Integrando os Institutos de Campo Grande, Corumbá e Três Lagoas, a Lei Estadual nº 2.947, de 16 de setembro de 1969, criou a Universidade Estadual de Mato Grosso (UEMT), com sede em Campo Grande, ainda no Estado de Mato Grosso (MT). Em 1970, foram criados e incorporados à UEMT os Centros Pedagógicos de Aquidauana e Dourados.

Com a criação do Estado de Mato Grosso do Sul (MS), em 1977, foi realizada a federalização da instituição, que passou a se denominar Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul pela Lei Federal nº 6.674, de 5 de julho de 1979, com sede em Campo Grande, capital do Estado de MS. O Centro Pedagógico de Rondonópolis, sediado em Rondonópolis/MT, passou a integrar a Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), com sede em Cuiabá/MT, de acordo com ato do Conselho Diretor nº 5 de 9 de janeiro de 1980. Em 2001, foram implantados os Câmpus em Coxim/MS (CPCX), e em Paranaíba/MS (CPAR), ambos pela Portaria nº 403 de 12 de setembro de 2001. A Resolução do Conselho Universitário (COUN) nº 55 de 30 de agosto de 2004, que aprovou o Regimento Geral da UFMS, previu novas unidades setoriais acadêmicas nas cidades de Chapadão do Sul, Naviraí, Nova Andradina e Ponta Porã.

Em 2005, foram implantados os Câmpus em Chapadão do Sul/MS (CPCS), pela Resolução COUN nº 59 de 12 de dezembro de 2005, e em Nova Andradina/MS (CPNA), conforme a Resolução COUN nº 64 de 12 de dezembro de 2005. De acordo com a Lei nº 11.153, de 29 de julho de 2005, o Câmpus em Dourados/MS (CPDO) foi desmembrado da UFMS e transformado na Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), sendo a sua implantação em 1º de janeiro de 2006.

Em 19 de setembro de 2005, o Câmpus em Corumbá/MS (CPCO) passou a se chamar Câmpus do Pantanal (CPAN). Ainda, naquele ano, foram implantadas na Cidade Universitária, Campo Grande, a Faculdade de Medicina (FAMED), pela Resolução COUN nº 27 de 19 de setembro de 2005; a Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (FAMEZ), conforme a Resolução COUN nº 40 de 26 de outubro de 2005; e a Faculdade de Odontologia (FAODÓ), pela Resolução COUN nº 39 de 26 de outubro de 2005.

Em 2007, conforme Resolução COUN nº 60 de 24 de outubro de 2007, foi aprovada a proposta de participação da UFMS no Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), instituído pelo Decreto nº 6.096, de 24 de abril de 2007.

Em decorrência desta adesão, a UFMS ampliou a oferta de cursos de graduação a partir do ano letivo de 2009 em três novos Câmpus: Bonito (CPBO),





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

implantado pela Resolução COUN nº 90 de 28 de outubro de 2008; Naviraí (CPNV) e de Ponta Porã (CPPP), implantados, respectivamente, pelas Resoluções COUN nº 89 e nº 88, ambas de 28 de outubro de 2008; na Cidade Universitária com a Faculdade de Direito (FADIR), Resolução COUN nº 99 de 10 de novembro de 2008, e a Faculdade de Computação (FACOM), segundo a Resolução COUN nº 44 de 21 de agosto de 2009.

Em 2013, foram criados, pela Resolução COUN nº 25 de 16 de abril de 2013, o Instituto de Física (INFI), o Instituto de Química (INQUI) e o Instituto de Matemática (INMA), bem como a Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG), em razão da reestruturação e respectiva desativação do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET). No ano de 2014, foi criada a Escola de Administração e Negócios (ESAN), Resolução COUN nº 96 de 05 de dezembro de 2014.

Em 2017, com a Resolução COUN nº 18 de 21 de março de 2017, foram criados o Instituto de Biociências (INBIO) e o Instituto Integrado de Saúde (INISA), bem como a Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição (FACFAN); a Faculdade de Ciências Humanas (FACH); a Faculdade de Educação (FAED) e a Faculdade de Artes, Letras e Comunicação (FAALC), mediante a extinção dos Centro de Ciências Biológicas e Saúde (CCBS) e o do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCHS). Em 2019, a Resolução do COUN nº 50 de 27 de março, aprovou a extinção do Campus de Bonito.

A UFMS possui cursos de graduação e de pós-graduação, presenciais e a distância, nas vinte e cinco unidades acadêmicas setoriais, sendo dezesseis na Cidade Universitária e nove Câmpus nos municípios de Aquidauana (CPAQ); Chapadão do Sul (CPCS); Corumbá, o Câmpus do Pantanal (CPAN); Coxim (CPCX); Naviraí (CPNV); Nova Andradina (CPNA); Paranaíba (CPAR); Ponta Porã (CPPP); e Três Lagoas (CPTL), além de atender a EaD em polos nos diversos municípios do Estado.

Outras unidades integram a estrutura da UFMS como a Base de Estudos do Pantanal e de Bonito, o Hospital Veterinário, a Fazenda Escola, a Pantanal Incubadora Mista de Empresas, o Museu de Arqueologia, a Coleção Zoológica, o Biotério, os Herbários, a Micoteca, as Clínicas-escola de Psicologia, as Farmácias-escola, a Clínica de Odontologia, os Escritórios Modelo de Assistência Judiciária, os complexos culturais e poliesportivos (Estádio Esportivo Pedro Pedrossian, Teatro Glauce Rocha, dentre outros), com a finalidade de apoiar às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo e comunicação e possibilitar o desenvolvimento de atividades técnica, cultural desportiva e recreativa, além de oferecer laboratórios que servem de suporte ao ensino, pesquisa e extensão.

A estrutura organizacional da UFMS compreende os Conselhos Superiores quais sejam, Conselho Universitário (COUN), Conselho Diretor (CD), Conselho de Extensão, Cultura e Esportes (COEX) e o Conselho de Pesquisa e Pós-graduação (COPP); as unidades da Administração Central (Reitoria, Vice-Reitoria e Pró-Reitorias); as Unidades da Administração Setorial (Câmpus, Faculdades, Institutos e Escola); e as Unidades Suplementares (Agências).

Destaca-se que a estrutura organizacional da UFMS foi reorganizada para melhorar a identidade e o diálogo institucional; aprimorar os procedimentos educacionais, científicos e administrativos simplificando canais e dando mais agilidade aos processos. Dessa forma, a estrutura tem se mostrado mais eficaz e apropriada, pois permite que seja dada mais atenção aos estudantes, tanto da Cidade Universitária quanto dos Câmpus.

Em sua trajetória histórica, a UFMS busca consolidar seu compromisso social com a comunidade sul-mato-grossense, gerando conhecimentos voltados à necessidade regional, como preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Sempre evidenciou a necessidade de expandir a formação





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

profissional no contexto social-demográfico e político sul-mato-grossense. Para concretizar sua missão e seus objetivos, a UFMS atua nas atividades acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação, firmando-se como instituição que interage na busca de soluções para o desenvolvimento do Mato Grosso do Sul e da sociedade brasileira.

Assim, sua atuação abrange as seguintes áreas de conhecimento: Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes. Em busca do atendimento de sua missão, a UFMS propicia e disponibiliza ao ser humano, por meio dos cursos de graduação e de pós-graduação, condições de atuar como força transformadora da realidade local, regional e nacional, assumindo o compromisso de construir uma sociedade justa, ambientalmente responsável, com respeito a diversidade em um ambiente inclusivo.

### 3.2. HISTÓRICO DA UNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL DE LOTAÇÃO DO CURSO (PRESENCIAIS) OU DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA UFMS (CURSOS A DISTÂNCIA)

O Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS) foi implantado em meados de 2006, ofertando, inicialmente, o curso de Agronomia - Bacharelado. Posteriormente, por meio da inclusão da UFMS no Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni), foi implantado o curso de Engenharia Florestal – Bacharelado, sendo que as aulas iniciaram em março de 2010. Acredita-se no potencial florestal do Estado de Mato Grosso do Sul e na demanda por profissionais que atuarão no setor.

Os dois cursos de graduação lotados no CPCS, Agronomia - Bacharelado (turno integral) e Engenharia Florestal - Bacharelado (turno integral), são os únicos existentes na UFMS e proporcionam uma sólida formação profissional aos acadêmicos. Além de recursos físicos e humanos qualificados para atingir esta meta, o CPCS está localizado, estrategicamente, na mais importante região agrícola e florestal de Mato Grosso do Sul, denominada Bolsão Sul-mato-grossense. A região facilita a oferta de aulas práticas de extrema qualidade e de estágios profissionalizantes.

Acompanhando a evolução dos cursos de graduação do CPCS, no ano de 2011 houve a implantação do curso de pós-graduação **stricto-sensu** na área de Agronomia, permitindo que o egresso do curso possa realizar estudos avançados e conduzir pesquisas nesta área, que é a vocação natural do Estado de Mato Grosso do Sul.

### 3.3. HISTÓRICO DO CURSO

No primeiro semestre de 2016, o Conselho de Câmpus considerou realizar um estudo para verificar a viabilidade de implantação de novos cursos no Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS). Considerando que o município tem passado por um processo acelerado de crescimento e desenvolvimento econômico em função de se constituir um grande polo de produção agropecuária, foi realizado um projeto de pesquisa junto à comunidade para identificar quais cursos teriam uma maior demanda entre os potenciais acadêmicos. Nesse sentido, alunos do Programa de Educação Tutorial (PET) do câmpus de Chapadão do Sul (CPCS) foram a campo para realizar uma pesquisa para identificar qual curso despertava mais interesse por parte do alunado concluinte do ensino médio. A pesquisa revelou que o Curso de Administração tinha a maior preferência por parte dos respondentes.

Dessa forma, após estudos e pesquisas realizadas com a comunidade local e cidades próximas, a UFMS aprovou a implantação do Curso de Bacharelado em Administração no CPCS, com oferta inicial de 50 vagas no período noturno. Vale ressaltar que além das pesquisas de opinião, foram produzidos estudos de apoio





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

para análise de cenário econômico para implantação do Curso. Manifestações de apoio foram recebidas por parte de diversas instituições públicas, poder público local e empresas que confirmaram o papel e a importância do Curso de Administração para atender demandas em torno da qualificação de quadros profissionais com habilidades e competências mais convergentes com as necessidades do município, da região e do Brasil. Por outro lado, o Curso foi percebido como um importante fator para o crescimento e desenvolvimento de pesquisas científicas e projetos de extensão de excelência voltados para inserção da sociedade nos meios acadêmicos.

O Curso de Administração - Bacharelado foi criado em dezembro de 2016 e o primeiro processo seletivo para o ingresso no curso ocorreu através do ENEM aplicado no ano de 2017 e o início do seu funcionamento ocorreu no primeiro semestre letivo do ano de 2018 na modalidade presencial e no período noturno, com uma oferta de 50 vagas anuais. Em sua trajetória, o Curso tem captado um maior número de estudantes. No ano de seu início em 2018, a primeira turma contou com a entrada de 41 estudantes. No ano de 2019, 50 acadêmicos foram matriculados no Curso, sendo um estudante ingressante como portador de diploma superior. Em 2020, foram matriculados 58 discentes ingressantes, dos quais seis estudantes como portadores de diploma superior e três acadêmicos por meio de transferência voluntária. Esses nove discentes ingressaram aproveitando vagas remanescentes dos anos anteriores. Do total de estudantes ingressantes, apenas seis solicitaram desistência do Curso. No segundo semestre de 2020, quatro acadêmicos solicitaram trancamento em função especificadamente de dificuldades da pandemia da Covid-19.

Quanto ao quadro docente, o Curso iniciou em 2018 com cinco professores, todos com nível de doutorado e em 2020 conta com cinco professores e duas professoras em seu quadro efetivo, todos e todas com a titulação de Doutorado. Em 2022, o quadro efetivo docente passa a ser composto por oito docentes com titulação em nível de doutorado. Desde sua implantação, o Curso de Administração tem realizado atividades de ensino, pesquisa e extensão com destaque para a participação na *Semana de Estudos Acadêmicos* do CPCS, realizada a cada ano, se constituindo em importante espaço de debate e geração de conhecimento e solução para os problemas locais e regionais.

Preocupado com a formação integral do acadêmico e com a inserção da comunidade local e regional na UFMS, o Curso de Administração tem oferecido desde o ano de seu início em 2018 importantes ações de cultura com realização de diversos projetos, contemplados em editais, relacionados a teatro, música, literatura, entre outros.

Em dezembro de 2021 a UFMS realizou a primeira colação de grau do Curso de Administração do CPCS. Nesse evento colaram grau 16 discentes como Bacharéis em Administração.

#### 4. NECESSIDADE SOCIAL DO CURSO

##### 4.1. INDICADORES SOCIOECONÔMICOS DA POPULAÇÃO DA MESORREGIÃO

A cidade de Chapadão do Sul é um centro de produção agrícola localizado na mesorregião Leste do Estado de Mato Grosso do Sul, situada a 340 Km de Campo Grande, através da rodovia MS-060 e MS-163. Segundo dados e informações disponibilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (2019) Chapadão do Sul - MS conta com área da unidade territorial, de 3.249,542 Km<sup>2</sup>, uma população estimada de em 2019 de 25.218 pessoas e Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) municipal de 0,754. De acordo com a última estratificação da população realizado pelo IBGE no ano de 2010, a população





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

residente na zona urbana de Chapadão do Sul, em 2010, era aproximadamente 16.777; e na zona rural 2.871. Sendo da soma de população da zona rural e urbana, 10.277 do sexo masculino e 9.371 do sexo feminino (IBGE, 2010). Na estrutura etária a população sul chapadense pode ser dividida em três grandes grupos, nos dados disponíveis de 2010: 25% jovens entre 0 a 14 anos; 70% adultos entre 15 a 60 anos; 5% idosos, acima de 60 anos (IBGE, 2010, 2016). No aspecto político, os dados de 2010 demonstram que o maior número de eleitores, ao comparar com os outros grupos de idade, estão entre a faixa etária de 15 a 60 anos.

Dados do Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil (2013) divulgado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) consideram o município o segundo maior de IDH-M (Índice Desenvolvimento Humano) do estado, as informações consideradas são pesquisas a respeito de longevidade (saúde), renda e educação, isso pode explicar o crescimento de migração para a região. Chapadão do Sul possui mais habitantes que as cidades vizinhas de Cassilândia com 21.939 e Costa Rica que tem 19.695.

A maioria dos domicílios, em 2010, caracterizam-se com o rendimento domiciliar per capita, entre  $\frac{1}{2}$  a 1 salário mínimo, estando assim distribuído: 634 com até  $\frac{1}{2}$  salário mínimo; 1.503 de  $\frac{1}{2}$  a 1 salário mínimo; 2.093 de 1 a 2 salários mínimos; 1.372 de 2 a 5 salários mínimos; e 395 com mais de 5 salários mínimos (IBGE, 2010). O Produto Interno Bruto *per capita* de Chapadão do Sul, registrado em 2017, foi de 62.084,66. E os setores de atividades que mais absorveram trabalhadores foram setores de comércio, serviços e agropecuário que apresentam o maior número empregos, 7.346 empregos com carteira assinada, (RAIS, 2013).

No censo escolar de 2018 a cidade de Chapadão do Sul contabilizava 4.083 matrículas no ensino fundamental, 866 matrículas no ensino médio, em sua grande maioria nas escolas públicas.

#### 4.2. INDICADORES SOCIOAMBIENTAIS DA REGIÃO

O Estado de Mato Grosso do Sul está localizado na região Centro Oeste, cuja economia é baseada no agronegócio, com produção agrícola (como em Chapadão do Sul), com alguns polos de extrativismo mineral (como em Corumbá) e siderúrgico e de produção de celulose (como em Três Lagoas). Com baixa industrialização, seus principais produtos de exportação são grãos (principalmente soja e milho), álcool e gado de corte (carne e couro).

Com população estimada de 2.713.147 habitantes em 2017, possui baixa densidade demográfica (7,42 hab km<sup>2</sup>), distribuídos em 79 municípios.

O ecossistema de Mato Grosso do Sul é dividido em duas grandes regiões: o Cerrado e o Pantanal (este localizado no Noroeste do Estado). O ecossistema pantaneiro tem como principal atividade econômica a criação de gado de corte e o turismo, enquanto o ecossistema do cerrado se encontra bastante destruído pela implantação das culturas de soja, milho, cana (para produção de álcool) e eucalipto (usado para produção de madeira e celulose), além da criação de gado (aproximadamente 20 milhões de cabeças em todo o estado).

Visando atingir os objetivos essenciais de aprimoramento do ensino e estímulo às atividades de pesquisa e de extensão, a UFMS vem participando ativamente da preservação dos recursos naturais do meio ambiente de Mato Grosso do Sul, especialmente da fauna e flora do Pantanal, um dos biomas onde o Estado está inserido. Ademais, o Curso de Administração vem contribuir de forma significativa para a melhoria dos indicadores socioambientais da região na medida em que disponibiliza à sociedade profissionais qualificados para gerir desde as micros empresas até as empresas de grande porte. Por outro lado, os profissionais oriundos da Curso de Administração do Câmpus de Chapadão do Sul se inserem no mercado com uma sólida formação das práticas fundamentais de cidadania.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

#### 4.3. ANÁLISE DA OFERTA DO CURSO NA REGIÃO

Diante do cenário do município de Chapadão do Sul - MS, e também das empresas que atuam no setor do agronegócio, dentre outros setores da economia, o Curso de Administração - Bacharelado, turno noturno, na cidade de Chapadão do Sul torna-se necessário e atrativo para o município, visto que o perfil local dos jovens dessa cidade é do trabalho em período diurno, estando apto para um curso de graduação presencial somente em período noturno.

As escolas da rede pública e privada do Município de Chapadão do Sul que oferecem o Ensino Médio apresentam um total de 324 alunos no terceiro ano. Grande parte desse público demonstra interesse em cursar gratuitamente uma Graduação em Administração, de acordo com pesquisa **in loco** realizada pelo grupo PET/CPCS, em abril de 2016. Isso demonstra que existe público para fazer o Curso de Administração - Bacharelado do CPCS. Além disso, trabalhadores buscam formação em Administração por trabalharem no período diurno e querem curso noturno que seja no município.

O Curso de Administração - Bacharelado atende a discentes oriundos da própria cidade e de municípios vizinhos, como: Paraíso das Águas, Costa Rica, Cassilândia, Chapadão do Céu - GO, principalmente. Nessa região, sabe-se que o Curso de Administração é oferecido apenas por instituições particulares na modalidade presencial e a distância, sem um quantitativo de vagas ofertadas por ano, já que as turmas podem ser formadas a partir de um aluno.

Na UFMS, trata-se de um Curso noturno, sendo a maior parte dos seus alunos trabalhadores e com pouco tempo disponível durante o dia, fato que não se reflete, diretamente, no processo de aprendizagem. Assim, o Curso tem o compromisso de formar profissionais qualificados para atuarem como administradores, tanto no setor público quanto no privado.

O Curso de Administração - Bacharelado para a região e para o município de Chapadão do Sul é de suma importância pelo potencial agrícola da região associado à vocação regional, grandes projetos agrícolas em andamento na região (soja, milho, algodão e cana de açúcar) e irrigação; centro de entroncamento logístico da região, entre outras cidade de Mato Grosso do Sul, proximidade com outros estados como: Goiás e São Paulo; cenário econômico atual caracterizado por mudanças cada vez mais rápidas exigindo a constante atualização dos profissionais e de administradores, a necessidade de vincular educação e trabalho. Ademais, o crescimento do setor de serviços na região é outro fator determinante para justificar a importância do Curso. O setor de serviços necessita para o seu crescimento de profissionais capacitados para a gestão de empresas prestadoras de serviços nos formatos físicos e virtuais.

Além disso, o Curso de Administração é capaz de formar indivíduos com competência para realizar pós-graduação em centros de excelência no país e com habilidade para desenvolver trabalhos de pesquisa, ensino e extensão junto às universidades públicas e privadas existentes no Mato Grosso do Sul.

### 5. CONCEPÇÃO DO CURSO

#### 5.1. DIMENSÕES FORMATIVAS

Os componentes curriculares do Curso foram concebidos a fim de contribuir para a formação do acadêmico como um todo, cobrindo várias dimensões do conhecimento necessárias a um profissional da área. As principais dimensões que permeiam o processo formativo no Curso são: técnica, política, desenvolvimento pessoal, cultural, ética e social.

##### 5.1.1. TÉCNICA





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

O curso de Administração – Bacharelado através de estratégias pedagógicas inovadoras centradas no aluno (práticas de metodologias ativas) e que possibilitem um aprendizado ativo tem como objetivo desenvolver com os estudantes os seguintes campos de domínio técnico:

1. campo de formação generalista, humanista, reflexivo, técnico e científico, com ampla visão para atuar na administração de organizações públicas e privadas de modo multidisciplinar, e com articulação do contexto social e princípios éticos;
2. capacidade de liderança, competência técnica, iniciativa, empreendedora e criatividade para lidar com cenários e com as constantes mudanças no ambiente organizacional, processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
3. planejamento, elaboração, execução, gerenciamento e participação em projetos e programas relacionados à administração geral e às áreas afins à profissão, e aos diversos setores de produção, e realização de consultoria, pareceres e perícias nas diversas áreas da administração, além de elaboração, implementação e consolidação de projeto organizacionais;
4. desenvolvimento, programação, orientação e aplicação das modernas técnicas e equipamentos tecnológicos, visando à otimização do trabalho a ser executado;
5. conhecimentos fundamentais relacionados à economia, finanças, contabilidade, marketing, operações e cadeias de suprimentos, comportamento humano e organizacional, ciência sociais e humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
6. conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias: abrangendo estudos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de procedimentos inerentes à administração;
7. capacidade de liderança, competência técnica, iniciativa, empreendedora e criatividade para lidar com cenários e com as constantes mudanças no agronegócio,
8. mecanismos de coordenação e governança dos sistemas agroindustriais, abordando temas relativos à estratégia das organizações agroindustriais. Além de apresentar a forma de comercialização dos produtos agrícolas, e
9. conteúdo de formação complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

A base para desenvolver as habilidades e competências técnicas dos futuros profissionais reside no conhecimento técnico-científico proporcionado por diferentes métodos de ensino e aprendizagem, de forma dinâmica e interativa, que incentivem uma participação ativa dos alunos.

### 5.1.2. POLÍTICA

A Dimensão Política diz respeito à formação de um sujeito capaz de compreender as relações de poder, de natureza ideológica, que regulam o ambiente social e o ambiente do trabalho. Diz respeito à compreensão dos processos de exploração, dominação e subordinação que se estabelecem no convívio social e as diferenças formas de manipulação para a consecução dos objetivos de classe.

Nesse sentido, o Curso de Administração - Bacharelado se propõe a tratar as questões políticas de modo transversal, sem, contudo, deixar de ter momentos nos quais se faça a sistematização destes campos conceituais. São eles:





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

1. História do desenvolvimento das teorias políticas: política e ciência política;
2. O cenário atual: o Estado e a política;
3. O ensino de ciências e sua relação com o desenvolvimento econômico e a política;
4. Democracia: as definições processuais, formas de participação e representação, instituições, partidárias, bloqueios às democracias e processos de redemocratização;
5. Ideologia.

O Curso de Administração não se propõe a realizar doutrinação ideológica.

### 5.1.3. DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Nesta dimensão o Curso de Administração - Bacharelado desenvolverá as seguintes atividades:

- a) Seminários, apresentações, exposições, participação em eventos científicos;
- b) Estudos de caso para auxiliar os acadêmicos nas diversas possibilidades de situações;
- c) Atividades de extensão que desenvolvam habilidades e centros de interesse dos estudantes, por meio de ações de caráter científico, técnico, cultural e comunitário;
- d) Contabilização de carga horária em Atividades Complementares de atividades que atendam aos centros de interesse dos acadêmicos.

De modo específico, a matriz curricular oferta disciplinas que também incentivarão e conduzirão o aluno à reflexão de si mesmo para além de sua vida profissional, a exemplo de Competências Socioemocionais, Introdução à Psicologia e Gestão de Pessoas. De modo transversal as estratégias didáticas utilizadas no curso buscarão mobilizar os alunos para a construção de um pensamento crítico e reflexivo, socializado em sala de aula.

### 5.1.4. CULTURAL

Na matriz curricular proposta, as disciplinas que apresentam temáticas relativas à Sociologia, Antropologia, Tecnologias da Inovação e Comunicação e Ciências Jurídicas têm por objetivo constituir o elemento precursor deste processo de interação cultural, desde a abordagem dos estudos sociológicos, antropológicos, comportamentais e legais. O processo cultural é abordado no Curso considerando a interdisciplinaridade dos conteúdos de formação geral alinhada aos conteúdos das demais trilhas de formação contemplando a perspectiva de formação integral do cidadão. Nesse sentido, destaca-se a preocupação com o fortalecimento da cidadania plena com ênfase nos direitos humanos, nas relações étnico-raciais e na diversidade. Vale ressaltar, que as ementas das disciplinas são desdobradas em conteúdos programáticos devidamente registrados nos Planos de Ensino dos componentes curriculares alinhados às Diretrizes Curriculares do Curso de Administração (DCN).

No processo de formação cultural, o Curso de Administração incentivará e poderá proporcionar o desenvolvimento da dimensão cultural dos alunos e alunas através de estímulos à participação dos estudantes em atividades de caráter institucional promovidas pela UFMS e atividades externas, valorizando e contabilizando as atividades culturais como atividades complementares. Além das atividades culturais promovidas pela Pro-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) no Câmpus de Chapadão do Sul e em eventos nos quais os acadêmicos participarão, o Curso estimulará o desenvolvimento de Projetos de Cultura e ações





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

culturais que contemplem diferentes perspectivas artísticas, como literatura, música, dança, teatro, cinema, artes visuais, entre outras.

#### 5.1.5. ÉTICA

Na dimensão Ética o Curso se pautará pela discussão, em cada disciplina e atividade do Curso, da responsabilidade que um Administrador tem com o conhecimento que detém. Esse conhecimento pode ser usado em benefício das pessoas, bem como de toda a sociedade. O Curso procurará desenvolver nos estudantes o compromisso com o uso responsável do conhecimento, que deve ser usado sempre em benefício coletivo. Outro ponto ligado a essa dimensão é a necessidade de o estudante se portar eticamente em todos os espaços sociais. Isto inclui desde a maneira como os trabalhos são preparados até as atividades desenvolvidas no contexto social do Curso. Portar-se com ética, significa respeitar sem coerção os princípios que regem a vida acadêmica. Nas disciplinas e atividades do Curso esses tópicos deverão ser objeto de reflexão e explicitação, com atuação, quando for o caso, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UFMS.

O Curso de Administração - Bacharelado se propõe a trabalhar em todos os níveis o respeito à Ética e o desenvolvimento de ações eticamente justificadas, principalmente através dos temas relacionados aos conhecimentos sociológicos, filosóficos, do direito, da ética profissional, inseridas no contexto dos conteúdos programáticos das disciplinas do Curso, quando apropriado.

O Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul foi criado no âmbito desta Instituição pela Instrução de Serviço nº 005, de 18 de fevereiro de 1997, estando credenciado para exercer suas finalidades junto à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep) do Ministério da Saúde desde o dia 18 de março de 1997. Conforme Resolução CNS nº 466, de 12 de dezembro de 2012, pesquisas envolvendo seres humanos devem ser submetidas à apreciação do Sistema CEP/Conep, que ao analisar e decidir se torna corresponsável por garantir a proteção dos participantes. Os CEPs são colegiados interdisciplinares e independentes, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criados para defender os interesses e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos. O CEP é um órgão consultivo, educativo e fiscalizador. Os trâmites e processos dentro do Comitê de Ética seguem as normas estabelecidas nas resoluções e regulamentos próprios do comitê.

#### 5.1.6. SOCIAL

O Curso de Administração – Bacharelado do CPCS tem a missão de preparar profissionais com formação humanística, desenvolvendo expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, refletindo e atuando criticamente com senso de responsabilidade e discernimento para julgar e tomar decisões. Nesse sentido, o desenvolvimento da aprendizagem contempla estudos sociológicos relacionados à Sociologia das Organizações, considerando os aspectos da sociedade que influem nas organizações. Os estudos sociológicos objetivam prover uma melhor compreensão dos fenômenos que ocorrem dentro das organizações sob um ponto de vista sociológico. Os componentes curriculares do Curso buscam desenvolver a agilidade de solucionar problemas dentro das organizações e com a responsabilidade de administrar de forma que garanta a continuidade da organização, por meio da geração de resultados.

Considerando a natureza das atividades do Administrador, os futuros graduados serão preparados para desenvolver competências socioemocionais, obtendo assim, um melhor aperfeiçoamento das ações individuais e coletivas dos acadêmicos com a sociedade. Vale ressaltar que os componentes curriculares de conteúdos de formação geral possibilitam uma ampla discussão acerca de estudos





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

comportamentais contribuindo para uma melhor compreensão dos padrões de ações e comportamentos, bem como dos fatores que os influenciam. O desenvolvimento de estudos comportamentais é contemplado a partir do desdobramento das ementas das disciplinas de formação geral em conteúdos programáticos registrados em seus respectivos planos de ensino, complementada pelos estudos que contemplam a abordagem sobre comportamento organizacional.

Nesse sentido, nas atividades desenvolvidas pelos docentes em sala de aula ou em ambiente extraclasse, os discentes serão orientados para atingir o melhor resultado técnico do trabalho, mas também serão orientados para o desenvolvimento das habilidades sociais que completam o perfil do profissional com formação humanística. Durante as atividades acadêmicas os discentes serão estimulados a praticarem a cooperação, a comunicação, a empatia, a capacidade de demonstrar gratidão, o respeito etc.

Para exercitarem ou praticarem essas orientações, os futuros profissionais utilizarão estratégias diversas difundidas em diferentes métodos de ensino e aprendizagem, de forma dinâmica e interativa, que incentivem uma participação ativa dos alunos. Em sala de aula, a utilização de estudos de caso em grupo, dinâmicas, jogos, seminários e debates. E fora da sala de aula, a proposição de trabalhos desafiadores, que exigem interação com a sociedade externa à universidade (por ex. entrevistas com pessoas no papel de consumidores ou gestores; participação em eventos técnicos e científicos, visitas técnicas). Também serão incentivadas as práticas culturais e esportivas as quais são excelentes propulsoras dessas habilidades tão importantes para a socialização das pessoas.

Dentre essas competências, o Curso de Administração se propõe desenvolver nesta dimensão, as listadas abaixo, com base na categoria dos Cinco Grandes Fatores (SANTOS e PRIMI, 2014):

- 1) Fator Abertura a Experiências:
  - a) iniciativa;
  - b) imaginação; e
  - c) curiosidade pelo novo.
- 2) Fator Conscienciosidade:
  - a) perseverança;
  - b) organização;
  - c) concentração; e
  - d) controle de impulsos.
- 3) Fator Extroversão:
  - a) capacidade de ouvir o outro;
  - b) capacidade de se expressar de forma construtiva;
  - c) respeitar os tempos coletivos;
  - d) respeitar a diversidade; e
  - e) preservar o espaço coletivo.
- 4) Fator Amabilidade:
  - a) capacidade de confiar no próximo;
  - b) objetividade;
  - c) cumprir regras; e
  - d) Simpatia.
- 5) Fator Estabilidade Emocional:
  - a) capacidade de ouvir críticas;
  - b) capacidade de autoavaliar sua participação no grupo;
  - c) gestão de conflitos;
  - d) autoestima;
  - e) controlar a ansiedade;
  - f) autocontrole;
  - g) saber reconhecer e lidar com os próprios sentimentos; e





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

h) controle do estresse.

## 5.2. ESTRATÉGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES INTERDISCIPLINARES

O PPC do curso de Administração do CPCS foi desenhado de forma a busca a maior interdisciplinaridade possível, compreendida como a relação conexa aplicada dos conteúdos e atividades constantes do currículo. Dessa forma, considera-se que ao longo do processo de aprendizagem, os saberes interagem para proporcionar o desenvolvimento e fortalecimento das habilidades essenciais ao futuro profissional, constituindo a integração horizontal e vertical das disciplinas integrantes do currículo pelos seus campos específicos.

Assim, as seguintes estratégias foram incorporadas ao design curricular visando a promoção da interdisciplinaridade:

1. **Oferta concomitante de disciplinas de formação básica e específica** do curso desde o primeiro semestre curricular, visando apresentar já no início da jornada acadêmica os campos de aplicabilidade dos conteúdos estudados em contexto de gestão;
2. **Incorporação curricular de 4 Projetos de Extensão** ao longo do curso proporcionando ao acadêmico não só a conexão de diferentes competências e habilidades técnicas e comportamentais como a aplicação destas em cenários do mundo real;
3. **Cumprimento de Atividades Complementares** de 320 horas a serem cumpridas pelos acadêmicos e alinhadas com a formação científica, tecnológica e humanística do egresso;
4. **Conteúdo Complementar Optativo** de livre escolha do aluno do tipo Tópicos de conteúdo aberto, podendo ser planejada com abordagem interdisciplinar de áreas básicas e/ou específicas, contribuindo com a flexibilidade curricular do Curso;
5. **Tratamento de forma transversal de temáticas interdisciplinares**, sejam em disciplinas ou em projetos de pesquisa, ensino ou extensão alinhadas ao desenvolvimento intelectual do estudante tais como: Direitos Humanos, Educação Ambiental, Libras e Educação das Relações Étnico Raciais, História Afro-brasileira e Indígena.

Para além do desenho curricular, o Colegiado de Curso do Curso de Administração - Bacharelado promoverá, mediante mobilização do corpo docente, as seguintes ações em busca de organizar a promoção e integração entre as componentes curriculares:

1. **Seminários de Planejamento Integrado:** ciclo de reuniões entre os docentes precedendo o início das atividades de ensino a cada semestre visando a apresentação prévia dos planos de trabalho de cada docente para possibilitar discussões que viabilizem estratégias de ações conjuntas, integradoras, para as atividades de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação;
2. **Reuniões de Revisões:** encontros quinzenais e/ou mensais entre os docentes em realização de atividades integradas (ensino, pesquisa e extensão) para acompanhamento periódico as ações (sob gestão do coordenador da atividade), podendo contar com presença de diferentes atores envolvidos;
3. **Encontro de Retrospectiva:** promoção de encontros entre Colegiado de Curso e representação discente visando discussão, revisão e aprimoramento das ações adotadas, bem como a criação de novas





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

estratégias para a integração dos diferentes componentes curriculares.

Além das estratégias apontadas, os docentes do Curso realizam constante estímulo aos estudantes para participação em programas especiais, como a iniciação científica, competições acadêmicas, projetos interdisciplinares e transdisciplinares, projetos de extensão, atividades de voluntariado, visitas técnicas, trabalhos em equipe, monitorias de disciplinas e participação dos estudantes em Empresa Júnior, Centro Acadêmico e Atléticas.

### 5.3. ESTRATÉGIAS PARA INTEGRAÇÃO DAS DIFERENTES COMPONENTES CURRICULARES

A considerar as estratégias citadas no item 5.2, o Curso de Administração do CPCS prevê a realização das seguintes possibilidades de atividades integradoras dos diferentes componentes curriculares:

**a) Projetos de Ensino Integrados:** projetos de ensino planejados por docentes de diferentes disciplinas vinculados ao semestre acadêmico a ser desenvolvido pelos alunos como parte integrante da avaliação da aprendizagem nas disciplinas vinculadas. Podem envolver disciplinas de um ou mais períodos curriculares;

**b) Atividade de Ensino Integradas:** atividades especiais de ensino e aprendizagem cocriativas e realizadas por professores de forma a romper com a monotonia semanal das aulas, criando experiências e memórias afetivas para com a aprendizagem proporcionada pelo curso. As atividades podem assumir diferentes modelagens (noite temática, painéis com convidados, oficinas etc.)

**c) Atividades extra-campus:** atividades que visem a aprendizagem ampliada (técnica, cultural, pessoal, política e ética social) realizadas fora do campus de Chapadão do Sul e que possam ser acompanhadas e discutidas por mais de uma disciplina. Podem se configurar em visitas técnicas, viagens, assistência de apresentações e qualquer outra atividade dessa natureza;

**d) Projetos de Extensão:** projetos que visam aproximar os conhecimentos técnicos científicos e culturais presentes na universidade com a comunidade na qual ela está inserida. No curso de ADM os projetos podem ocorrer diretamente vinculado às disciplinas ofertadas no período curricular ou não, e sempre privilegiarão a inter e transdisciplinaridade.

**e) Outras atividades:** considerando a discussão frequente da importância da interdisciplinaridade no curso, outras atividades criadas pelos professores e alunos serão incentivadas e documentadas como importantes movimentos para integração dos diferentes componentes curriculares.

Na oferta de disciplinas integral ou parcialmente a distância assegura-se as mesmas possibilidades de integração entre os componentes curriculares, uma vez que a conexão de acadêmicos e diferentes professores é plenamente atendida pelas plataformas de aprendizagem adotadas pela instituição. Atividades extensionistas e extra-campus que envolvam disciplinas a distância também poderão ser organizadas ao longo do curso mediante planejamento de encontros presenciais.

Cumpra ressaltar que na UFMS, quando da oferta de disciplinas integral ou parcialmente a distância, os docentes das disciplinas são também os tutores da turma, garantindo a total integração entre o planejamento dos conteúdos, a condução do ensino e orientação das atividades de aprendizagem. Da mesma forma, o planejamento destas ofertas, a discussão e aprovação de seus planos de ensino e demais ações citadas no item 5.2 ocorrem com total mediação e integração junto à coordenação de curso e demais órgãos colegiados competentes.

A avaliação periódica destas ofertas com vistas à identificação de problemas ou incremento na interação entre os seus interlocutores são garantidas pela Avaliação Interna realizada no âmbito da Comissão Setorial de Avaliação (CSA) em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), estando devidamente





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

planejada e documentada conforme legislação vigente.

#### 5.4. PERFIL DESEJADO DO EGRESSO

O egresso do Curso de Administração - Bacharelado do CPCS deverá ser capaz de desenvolver atitudes, habilidades e competências baseadas na formação do profissional do administrador empreendedor e inovador, voltado para desenvolvimento rural e urbano, com destaque para a gestão empresarial e a gestão do agronegócio, sendo capaz de identificar e exercer sua profissão de acordo com as demandas locais, regionais e nacionais.

Este profissional deve acompanhar a evolução do conhecimento em sua área, deve ser proativo e flexível face às constantes e complexas transformações sociais e tecnológicas, bem como saber trabalhar em equipe interdisciplinar e multiprofissional.

Assim, espera-se formar um egresso comprometido com seus papéis humano, social e econômico e, sobretudo, de cidadão a ser desempenhado na sociedade, responsabilizando-se pela preservação dos valores de cidadania, de ética, de atuação profissional e de responsabilidade socioambiental.

Alinhado com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 5/2021), em consonância com o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e a Distância (INEP, 2017) e coerente com as Políticas Institucionais de Ensino estabelecidas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS, a formação acadêmica do curso dará condições para que os egressos exerçam suas profissões pautadas nas seguintes competências e habilidades:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

## 5.5. OBJETIVOS

### OBJETIVO CENTRAL

Ao concluírem o Curso de Administração - Bacharelado do CPCS os acadêmicos e acadêmicas devem possuir sólidos conhecimentos em administração, com vivência teórica e prática, comprometidos com a busca da excelência, éticos e socialmente responsáveis, com uma visão crítica, construtiva e empreendedora e heterogênea, aptos para atuar em organizações do setor público, privado, terceiro setor e em especial em empresas do agronegócio.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Curso de Administração - Bacharelado do Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS) Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) tem como objetivos específicos, permitir que os acadêmicos e acadêmicas ao concluírem o curso demonstrem ser capazes de:

a) desempenhar as funções com responsabilidade social, respeito ao meio ambiente, ética, e com aptidões e habilidades indispensáveis ao exercício das diversas atividades do Administrador;

b) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente e introduzir modificações no processo produtivo;

c) atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

d) estimular o espírito empreendedor, crítico, criativo e de liderança, como instrumento fundamental para as atividades do Administrador;

e) refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

f) desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

g) desenvolver capacidade para realizar consultorias em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;

h) despertar o espírito empreendedor e líder para atuar como um agente de mudança e de inovação no comércio, serviço, meio rural e em especial, no agronegócio;





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- i) gerar e consolidar empreendimentos ligados ao agronegócio;
- j) desenvolver a capacidade de cooperação com demais profissionais para fomentar projetos que visem ao desenvolvimento regional;
- k) ter uma formação generalista, humanista, reflexiva, técnica e científica, com ampla visão para atuar na administração de organizações públicas e privadas de modo multidisciplinar;
- l) exercer a cidadania, estando capacitados a cuidar do meio ambiente local, regional e global, em busca do equilíbrio do meio;
- m) agir em defesa da dignidade humana em busca da igualdade de direitos, do reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades.

### 5.6. METODOLOGIAS DE ENSINO

O Curso de Administração utilizará metodologias de ensino que conduzam o aluno a um comportamento ativo durante a aprendizagem podendo fazer uso das ferramentas de Comunicação e Informação disponíveis. Para tal, aplica-se uma diversidade de técnicas para construção do conhecimento em busca de respeitar e desenvolver as diferentes habilidades dos alunos. As atividades propostas pelos docentes do Curso deverão cobrir um espectro amplo de modo a contemplar as particularidades dos estudantes, principalmente os que são o público-alvo da Educação Especial, permanentemente ou momentaneamente, desenvolvendo de acordo com a necessidade de cada aluno, formas metodológicas para melhor ensino-aprendizagem dele.

- **Metodologias Gerais**

Poderão ser utilizadas (de forma isolada ou em conjunto):

- a) aula expositiva, preferencialmente para a apresentação de grandes temas;
- b) trabalhos em grupo;
- c) estudos dirigidos individuais, para aprofundamento de temas complexos;
- d) projetos de ensino, usados preferencialmente para o desenvolvimento de temas que envolvam várias unidades da disciplina e que exigem o pensamento criativo e a capacidade de análise;
- e) seminários apresentados pelos alunos para socialização dos resultados obtidos em outras atividades;
- f) grupos de discussão, sobre temas pertinentes ao Curso;
- g) colóquios com especialistas, para discussão das relações entre os conteúdos desenvolvidos nas Atividades de Ensino e o espaço externo ao ambiente formador;
- h) estudos de caso, para a discussão de situações do mundo do trabalho e sua relação com os conteúdos curriculares;
- i) discussão de filmes, músicas e outros conteúdos de comunicação cultural contextualizando os conhecimentos adquiridos;
- j) leitura de artigos científicos relacionando os conteúdos desenvolvidos e o desenvolvimento científico da área;
- k) oficinas e construções diversas que possibilitem a criação e prototipação de soluções para problemas;
- l) eventos especiais que valorizem a socialização de conhecimento e as experiências socioemocionais integradoras; e
- m) outras metodologias criadas pelos docentes para atender as necessidades dos estudantes.

- **Inserção das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICS) no processo de aprendizagem**





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Os docentes podem utilizar recursos didáticos constituídos por diferentes mídias e tecnologias, tais como: ambientes virtuais de aprendizagem e suas ferramentas, redes sociais que proporcionam o desenvolvimento de fóruns de discussões, chats, videoconferências, web aulas gravadas e ao vivo, programas específicos de computadores, objetos de aprendizagem e conteúdo de acesso e uso autorizado disponibilizados em suportes eletrônicos.

Essas e outras ferramentas que possibilitam utilização de recursos audiovisuais (vídeos, filmes, músicas, podcasts), bem como a participação de convidados externos nas aulas são considerados como importantes recursos que podem contribuir com a flexibilidade e acessibilidade didática.

• **Metodologias para Educação Inclusiva**

Em relação aos estudantes que possam requerer quaisquer tipos de necessidades educacionais especiais, provenientes de deficiências, altas habilidades/superdotação ou mesmo por apresentarem Transtornos do Espectro Autista (TEA), a metodologia de ensino está sujeita a variar de acordo com as necessidades específicas de cada estudante

Para a situação que se apresentar durante o Curso de graduação na UFMS, serão observadas as demandas identificadas pelo acadêmico e por seus professores. Para estes estudantes, serão considerados os princípios do Atendimento Educacional Especializado (AEE), que visa oferecer subsídios para garantir mais que o acesso, mas a permanência e o sucesso na formação do Ensino Superior.

A metodologia de ensino do AEE é dinâmica, pois analisa o resultado das ações a fim de se manter o que favorece o desempenho acadêmico e/ou planejar novas ações. Essas ações ocorrem por meio da parceria dos Cursos de graduação com a Seaaf/Proaes.

A metodologia do ensino nas aulas regulares dos cursos da UFMS também segue estas diretrizes, pois cabe à equipe da Seaaf, quando solicitada, formular orientações referentes às necessidades educacionais especiais dos estudantes com deficiências, altas habilidades e/ou TEA, ajudando os docentes dos cursos a elaborar estratégias que permitam um ensino mais inclusivo.

• **Organização da Matriz Curricular**

Em atenção ao desenvolvimento dos conhecimentos fundamentais dispostos na DCN's do Curso de Administração e aderente às concepções atuais de educação, o currículo do Curso foi organizado em seis trilhas de aprendizagem (eixos de formação), a saber:

- I - Economia e Finanças;
- II - Operações da Cadeias de Suprimentos;
- III - Comportamento Humano e Organizacional;
- IV - Ciências Sociais e Humanas;
- V - Gestão Estratégica; e
- VII - Empreendedorismo e Inovação.

As trilhas de aprendizagem nasceram de pesquisa realizada pelo NDE para identificação das áreas de conhecimento e atuação profissional que estavam buscando pelos acadêmicos e egressos do Curso, sendo compreendidas, portanto, como os campos de habilidades e competências nas quais o Curso deveria formar. Além destes indicadores, discussões do corpo docente sobre cenários futuros para a região também modelaram as trilhas de aprendizagem.

Cada trilha engloba um conjunto de disciplinas configurando-se importante diretriz didática e estética para o trabalho acadêmico do Curso, tanto na organização das atividades de ensino, quanto de pesquisa e de extensão, uma vez que clarifica os campos de saberes e atuação sem perder de vista a





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

interdisciplinaridade.

Considerando as peculiaridades regionais, foram incluídos na estrutura do Curso componentes curriculares com foco em gestão do agronegócio e mercados de capitais no agronegócio que contribuem para o desenvolvimento das competências e habilidades dos profissionais que vão ingressar no setor do agronegócio.

O currículo integra ao longo do Curso quatro componentes disciplinares de Extensão, oportunizando experiências de vínculo concreto dos conhecimentos e saberes acadêmicos com a comunidade. E para proporcionar a flexibilidade curricular, um conjunto de Conteúdos Complementares Optativos são ofertados visando ampliar as possibilidades de aprofundamento ou ampliação de conhecimentos. Estes conteúdos são listados como disciplinas “fechadas” e como Tópicos, cujas ementas são abertas, sendo construídas no momento da oferta para proporcionar uma ampla possibilidade de discussões e análises de conteúdos atualizados que impactam positiva ou negativamente o cenário econômico local, regional, nacional e mundial.

Para o desenvolvimento do perfil do egresso pretendido pelo Curso, além das metodologias previstas para utilização nos componentes curriculares, a matriz curricular é complementada pela inclusão de componentes curriculares não disciplinares, que consistem em:

1. Atividades Complementares (Obrigatórias);
2. Trabalho de Conclusão de Curso (Obrigatório);
3. Atividades de Extensão (Obrigatórias);
4. Atividades de Extensão (Optativas);
5. Atividades Orientadas de Ensino (Optativas).

• **Atividades Práticas Supervisionadas Obrigatórias**

Objetivando ainda a clara interação do Curso com o mercado de trabalho, o currículo garante ao aluno a realização de **Práticas Supervisionadas**, que consiste em uma atividade de vinculação real do ensino com o mercado de trabalho, realizada dentro de um componente curricular. As Práticas Supervisionadas Obrigatórias serão desenvolvidas através de trabalhos práticos que promovam a aproximação da Teoria com o cotidiano organizacional, no qual o estudante possa realizar um plano de marketing de uma empresa de forma estruturada e apresentar os problemas e soluções via relatório, sob orientação de um professor e acompanhado de discussões em aula. Outros formatos podem ser utilizados, tais como: seminários, plano de negócio, pesquisa de mercado, planejamento estratégico, avaliação de desempenho organizacional, mapeamento de processos, plano de marketing etc.

As Atividades Práticas Supervisionadas Obrigatórias serão desenvolvidas na disciplina "Gestão do Composto de Marketing".

Para além disso, o Colegiado do Curso incentivará os docentes a promoverem atividades práticas no âmbito de suas disciplinas ou atividades práticas interdisciplinares que simulem o ambiente real de atuação do egresso. As Atividades Práticas Obrigatórias, quando desenvolvidas, serão descritas nos planos de ensino das disciplinas e aprovadas pelo Colegiado do Curso.

O Curso poderá oferecer ainda projetos de ensino, projetos de extensão e projetos de pesquisa, que consistem em estudos e/ou práticas supervisionados por um docente ou grupo de docentes de forma extracurricular, mas podendo ser registradas como Atividades Complementares.

• **Disciplinas Ead**

Seguindo a prerrogativa da Portaria MEC 2.117/2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância (EaD) em cursos de





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

graduação presenciais, as componentes curriculares do Curso poderão ter carga horária parcial ou total na modalidade a distância, observado o limite de CH previsto na Portaria MEC 2.117/2019 e demais normativas institucionais. As componentes curriculares serão ministradas por profissionais capacitados, com formação específica, com material didático específico, com metodologias inovadoras e uso integrado de tecnologias digitais.

A oferta das componentes curriculares na modalidade a distância se dará de forma articulada com os demais componentes presenciais, seguindo critérios e normativas institucionais que preveem credenciamento obrigatório para docentes por meio de realização de curso de capacitação, atendimento às exigências específicas para elaboração de plano de ensino, produção e curadoria de materiais didáticos digitais e exercício da tutoria integrada à docência. Esse acompanhamento sistemático será realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFMS - Moodle (AVA UFMS) e de outras ferramentas de apoio, que sejam acessíveis aos estudantes.

Nas componentes curriculares ofertadas a distância, o professor responsável por ministrar a disciplina exercerá o papel de professor tutor, atrelando à docência as atividades de tutoria, mediação e acompanhamento dos estudantes, que se integram ao trabalho pedagógico nesse contexto. Nessa perspectiva, a tutoria está integrada à docência, no sentido da mediação pedagógica, da orientação constante, da comunicação, do acompanhamento, do desenvolvimento da autonomia de aprendizagem, do feedback, da avaliação e da personalização da aprendizagem.

As disciplinas ofertadas parcial ou totalmente a distância, além de utilizar as metodologias propostas, utilizarão obrigatoriamente o AVA UFMS, regulamentado pela instituição e disponível em [ava.ufms.br](http://ava.ufms.br), com recursos tecnológicos e recursos educacionais abertos, em diferentes suportes de mídia, visando o desenvolvimento da aprendizagem autônoma dos estudantes.

Assim o professor poderá dinamizar a composição do material didático no AVA UFMS com a utilização de livros, e-books, tutoriais, guias, vídeos, videoaulas, documentários, podcasts, conteúdos interativos, periódicos científicos, jogos, simuladores, programas de computador, apps para celular, apresentações, infográficos, filmes, entre outros.

No âmbito das ofertas das disciplinas, o AVA será utilizado como ponto focal para o gerenciamento das atividades acadêmicas dos estudantes, para acesso dos materiais e recursos das disciplinas e para realização de atividades que envolvam trabalho colaborativo, pensamento crítico e desenvolvimento de competências necessárias ao exercício profissional.

A UFMS possui plano de avaliação das atividades de Tutoria e do AVA, que são avaliados periodicamente pelos estudantes e equipe pedagógica durante os processos de avaliação realizados pela CPA, cujos resultados serão utilizados para nortear o planejamento de melhorias, ações corretivas e aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras. No caso de identificação de necessidades de capacitação de tutores, a Agência de Educação Digital e a Distância (Agead) realizará planejamento de cursos institucionais com a finalidade atender as necessidades identificadas.

O material didático para disciplinas parcial ou totalmente a distância deverá ser validada pela Equipe Multidisciplinar de Validação da Unidade de Ensino, por meio de instrumento específico. Para ofertar disciplinas parcial ou totalmente a distância o professor responsável deverá estar credenciado pela Agead.

## 5.7. AVALIAÇÃO

No Curso de Administração do Câmpus de Chapadão do Sul a avaliação da aprendizagem é compreendida como um processo contínuo que tem como





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

principal propósito reorientar o processo de formação do conhecimento de cada estudante, tendo o professor direto comprometimento com esse caminho.

Tal pressuposto epistemológico orienta para que o docente considere os conhecimentos prévios de seus alunos, suas condições de formação anterior, condições atuais de estudo e outras variáveis que possam vir a impactar no desempenho em sala de aula. Para tal, a avaliação diagnóstica assume importante função no início da jornada letiva, de forma que seus resultados e demais dados de perfil socioeconômico da turma possam ser considerados como insumos para o planejamento das atividades de ensino e aprendizagem.

Como avaliação contínua, os docentes do Curso a todo tempo observarão os resultados das atividades, demonstrações de interesse, argumentação e reflexão crítica dos alunos a respeito dos conteúdos, bem como a compreensão política, o desenvolvimento pessoal, cultural e ético de seus alunos, de modo a fornecer **feedbacks** que possam reorientá-los para que tenham sucesso no Curso. A atenção a estas cinco dimensões formativas constantes no PPC do Curso são a principal base de concretização do que foi projetado pedagogicamente para o Curso.

Por tal concepção epistemológica a avaliação é um momento pedagógico e somente útil se os estudantes dela se apropriarem para corrigirem hábitos de estudo e aprofundarem pontos nos quais apresentem mais dificuldade, se constituindo em um mecanismo que garanta sua natureza formativa. Tal processo, embora orientado pelo professor, sempre será um movimento de transformação individual, interno e externalizado pela mudança de comportamento, mas que visa estimular a autonomia do discente em busca de seus melhores caminhos, de forma contínua e efetiva.

O Sistema de Avaliação proposto para o Curso envolve o seguinte conjunto de atividades avaliativas:

- **avaliações escritas** sobre os conteúdos desenvolvidos. Estas avaliações deverão ter as seguintes características: ser individuais; envolver questões nos níveis da aplicação, da síntese, da análise e da avaliação; envolver questões que levem os alunos a construir soluções para problemas abertos; e envolver situações contextualizadas.
- **trabalhos em grupo** sobre conjuntos de conteúdos desenvolvidos. Estes trabalhos em grupo deverão ter as seguintes características: envolver dois ou mais tópicos da Atividade de Ensino; envolver tópicos desenvolvidos em outras Atividades de Ensino; e envolver situações que permitam o desenvolvimento de competências socioemocionais;
- **trabalhos individuais** sobre tópicos desenvolvidos. Estes trabalhos individuais deverão ter as seguintes características: envolver um tópico da Atividade de Ensino; envolver tópicos desenvolvidos em outras Atividades de Ensino; envolver problemas abertos; e exigir do estudante um posicionamento frente à situação proposta;
- **seminários individuais ou em grupo**. Os quais serão apresentados para a socialização dos trabalhos produzidos individualmente ou em grupo.

Como condução geral, os estudantes serão avaliados quanto à compreensão do conteúdo e quanto ao desenvolvimento das funções cognitivas superiores. De modo transversal e vertical os processos avaliativos objetivam identificar as seguintes competências como norteadoras para atribuição de notas aos trabalhos:

- correção no uso da forma padrão da língua materna, avaliada pela produção escrita e oral;
- correção conceitual;





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- correção procedimental;
- criatividade;
- honestidade intelectual;
- capacidade adaptativa;
- capacidade de comunicação oral;
- competências socioemocionais apresentadas;
- estrutura argumentativa;
- cobertura dos temas propostos em extensão e grau de aprofundamento;
- compromisso ético.

O Curso de Administração do CPCS garante, via sistema acadêmico e normas internas de comunicação dos resultados de avaliação (**feedbacks** e correções realizadas em sala de aula), o acesso aos estudantes de informações sistematizadas sobre seus resultados avaliativos, de forma que os percursos de aprendizagem possam ser redirecionados a tempo de ganhos efetivos.

Visando a melhoria da aprendizagem em função dos resultados avaliativos, o Curso elenca as seguintes ações concretas que podem ser adotadas pelos docentes:

- Revisão dos planos de aula de modo a reforçar, retomar ou ampliar determinados conteúdos e atividades;
- Incremento das atividades de ensino com utilização de cases locais, convidados, visitas de campo ou outras atividades que, se anteriormente não planejadas, venham a facilitar o entendimento dos alunos;
- Alteração dos instrumentos de avaliação somativa (a pontuar) de modo a respeitar as múltiplas capacidades de comunicação dos diferentes alunos;
- Reaplicação de avaliações após um ciclo de correções e discussão com percepção de avanço na aprendizagem da turma;
- Discussão coletiva dos docentes em reunião para verificação de desempenho geral da turma e possível identificação de baixo desempenho em outras disciplinas, culminando em ações estratégicas de recuperação;
- Outras ações indicadas pelos docentes com vistas à melhoria da aprendizagem.

No que diz respeito a avaliação para estudantes com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista, deverá ser seguida as orientações teóricas/metodológicas da área de Educação Inclusiva e do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS, serão desenvolvidas ações específicas para que eles possam realizar plenamente as atividades avaliativas. Estas ações consistem em disponibilizar recursos pedagógicos e educacionais especializados, bem como adaptação de material gráfico e visual, caso seja necessário, para que a pessoa com deficiência e/ou Transtorno do Espectro Autista realize com êxito sua avaliação.

## 6. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO CURSO

### 6.1. ATRIBUIÇÕES DO COLEGIADO DE CURSO

De acordo com o Art. 46, do Estatuto da UFMS, aprovado pela Resolução nº 93, Coun, de 28 de maio de 2021, e pelo Regimento Geral da UFMS (Art. 16, Seção I do Capítulo V) a Coordenação de Curso do Curso de Graduação será exercida em dois níveis:





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- a) em nível deliberativo, pelo Colegiado de Curso;
- b) em nível executivo, pelo Coordenador de Curso.

De acordo com o Art. 14 do Regimento Geral da UFMS, aprovado pela Resolução nº 137, Coun, de 29 de outubro de 2021, compõem o Colegiado de Curso de Graduação: quatro docentes da Carreira do Magistério Superior lotados na Unidade da Administração Setorial de oferta do curso, com mandato de dois anos, permitida uma recondução; e um representante discente matriculado no respectivo curso, indicado pelo Diretório Central dos Estudantes, com mandato de um ano, permitida uma recondução.

Ainda, o Art. 16 do Regimento estabelece que ao Colegiado de Curso de Graduação compete: I - aprovar os Planos de Ensino das disciplinas da estrutura curricular do Curso; II – garantir coerência entre as atividades didático-pedagógicas e as acadêmicas com os objetivos e o perfil do profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso; III – manifestar sobre as alterações do Projeto Pedagógico do Curso; IV – aprovar as solicitações de aproveitamento de estudos; V – aprovar o Plano de Estudos dos estudantes; VI – manifestar sobre a alteração, a suspensão e a extinção do Curso; VII – propor estratégias para atingir as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) integrado ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), em relação aos indicadores de desempenho do curso; VIII - fixar normas em matérias de sua competência; e IX – resolver, na sua área de competência, os casos não previstos no Art. 16.

## 6.2. ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

De acordo com a Resolução nº 537/2019 , Cograd:

Art. 6º São atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

- I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II - propor estratégias de integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III - sugerir ações no PPC que contribuam para a melhoria dos índices de desempenho do curso;
- IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para o Curso de Graduação;
- V - atuar no acompanhamento, na consolidação, na avaliação e na atualização do Projeto Pedagógico do Curso, na realização de estudos visando a atualização periódica, a verificação do impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e na análise da adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e
- VI - referendar e assinar Relatório de Adequação de Bibliografia Básica e Complementar que comprove a compatibilidade entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo, nas bibliografias básicas e complementares de cada Componente Curricular.
- VII – Elaborar a cada 2 anos relatório de acompanhamento do PPC.

## 6.3. PERFIL DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Segundo o art. 50. do Estatuto da UFMS, o Coordenador de Curso de Graduação será um dos professores do Colegiado de Curso, lotado na Unidade de Administração Setorial do Curso, eleito pelos professores que ministram disciplinas no curso e pelos acadêmicos, com mandato de dois anos, sendo permitida uma única recondução para o mesmo cargo.

O Coordenador de Curso deverá ser portador do título de Mestre ou Doutor, preferencialmente com formação na área de graduação do Curso ou na área





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

de ciências sociais aplicadas ou de pós-graduação **stricto sensu** do Curso. Como sugestão para uma boa gestão, o Coordenador poderá, em seu período de exercício, fazer o Curso de Capacitação para Formação de Coordenadores de Curso ofertado pela Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD).

#### 6.4. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

A organização acadêmico-administrativa no âmbito da UFMS encontra-se descrita no Manual de Competências UFMS 2022.

O controle acadêmico encontra-se atualmente informatizado e disponibilizado aos professores e às Coordenações de cada curso de graduação. O acesso ao Sistema de Controle Acadêmico e Docente (Siscad) funciona como um diário eletrônico com senha própria e acesso através de qualquer computador ligado à Internet. Nele, os professores lançam o plano de ensino de cada disciplina, o calendário de aulas, ausências e presenças, o critério e fórmula de cálculo das diferentes avaliações e o lançamento de notas e conteúdos.

O sistema Siscad permite a impressão de listas de chamada ou de assinatura na forma do diário convencional, o quadro de notas parcial ou final do período letivo e a ata final, com a devida emissão do comprovante, é enviada eletronicamente para a Secretaria de Controle Escolar (Seconte), secretaria subordinada à Diretoria de Planejamento e Gestão Acadêmica (Digac), vinculada à Pró-reitoria de Graduação

(Prograd), responsável pela orientação e acompanhamento das atividades de controle acadêmico, como execução do controle e a manutenção do sistema de controle acadêmico, conferência dos processos de prováveis formandos e autorização da colação de grau.

Havendo diligências no processo de colação como falta de integralização curricular, ou pendência em relação às obrigações do acadêmico perante a instituição, o processo volta para a Unidade de Origem, que é responsável por preparar os documentos para cerimônia de colação de grau, não havendo pendências em relação às suas obrigações perante a instituição, a mesma ata é impressa e depois de assinada, é arquivada eletronicamente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para eventual posterior comprovação.

A Coordenação de Curso tem acesso a qualquer tempo aos dados das disciplinas, permitindo um amplo acompanhamento do desenvolvimento e rendimento dos acadêmicos do Curso, por meio dos seguintes relatórios:

- Acadêmicos por situação atual;
- Acadêmicos que estiveram matriculados no período informado;
- Histórico Escolar do acadêmico em todo o Curso ou no período letivo atual;
- Relação dos acadêmicos por disciplina;
- Relação dos endereços residenciais, título eleitoral e demais dados cadastrais dos acadêmicos;
- Relação dos acadêmicos com respectivo desempenho no Curso comparando seu desempenho individual com a média geral do Curso.

É disponibilizado ainda neste Sistema, um programa específico para verificação da carga horária cumprida pelos acadêmicos dos cursos avaliados pelo Enade, com a finalidade de listar os acadêmicos habilitados, das séries iniciais e da última, conforme a Portaria MEC de cada ano que regulamenta a sua aplicação.

No âmbito das Unidades de Administração Setorial, os cursos de graduação da UFMS contam com o apoio das Coordenações de Gestão Acadêmicas (Coac), que realizam o controle acadêmico, emissão de históricos escolares, documentos acadêmicos e outros assuntos pertinentes.

As atividades de apoio administrativo pertinentes às coordenações de





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

curso são executadas pela Coac, dentre elas organizar e executar as atividades de apoio administrativo necessários às reuniões dos Colegiados de Curso, providenciar a publicação das Resoluções homologadas nas reuniões do colegiado, colaborar na elaboração do horário de aula e ensalamento, auxiliar no lançamento da lista de oferta de disciplinas no Siscad, orientar os coordenadores de curso sobre os candidatos à monitoria.

O planejamento pedagógico do Curso, bem como, a distribuição de disciplinas, aprovação dos planos de ensino, entre outros, é realizado pelo Colegiado de Curso.

Além disso, o Colegiado de Curso, bem como a coordenação acompanham o desenvolvimento do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) para que todas as componentes curriculares sejam atendidas.

O horário de atendimento a comunidade acadêmica, bem como ao público em geral, é das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

## 6.5. ATENÇÃO AOS DISCENTES

A Pro-reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação da política estudantil da UFMS e das atividades dirigidas aos estudantes. O desenvolvimento de políticas está organizado em três eixos: atenção ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, integração estudantil e assistência à saúde, e incentivo ao desenvolvimento profissional.

Estão vinculadas à Proaes: a Diretoria de Assuntos Estudantis (Diaes) e a Diretoria de Inclusão e Integração Estudantil (Diest).

A Diaes é a unidade responsável pela coordenação, execução, acompanhamento e avaliação da política de assistência estudantil, alimentação saúde e acompanhamento das ações dirigidas ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Está estruturada em três secretarias:

- Secretaria de Assistência Estudantil (Seae): é a unidade responsável pelo atendimento, orientação e acompanhamento aos estudantes participantes de programas e projetos de assistência estudantil da UFMS.
- Secretaria de Espaços de Alimentação (Seali): é a unidade responsável pelo desenvolvimento de ações de atenção à alimentação dos estudantes oferecidas nos espaços da UFMS.
- Secretaria de Atenção à Saúde do Estudante (Sease): é a unidade responsável pelo desenvolvimento de ações de atenção à saúde dos estudantes da UFMS.

A Diest é a unidade responsável pela coordenação, acompanhamento e avaliação de políticas e programas de ações afirmativas, acessibilidade, estágios, egressos e de integração com os estudantes no âmbito da UFMS. Está estruturada em três secretarias:

- Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Egressos (Sedepe): é a unidade responsável pela supervisão das ações de acompanhamento profissional dos egressos e pelo monitoramento dos acordos e/ou termos de cooperação de estágio dos estudantes da UFMS.
- Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf): é a unidade responsável pelo desenvolvimento das ações voltadas à acessibilidade, ações afirmativas e serviço de interpretação em Libras visando à inclusão dos estudantes na UFMS.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- Secretaria de Formação Integrada (Sefi): é a unidade responsável pela recepção dos estudantes na UFMS e a integração destes na vida universitária visando o acolhimento, à permanência e qualidade de vida estudantil.

No âmbito do CPCS, de forma a implementar e acompanhar a política de atendimento aos acadêmicos promovida pela Proaes/RTR, os discentes recebem orientação e apoio por meio de atividades assistenciais, psicológicas, sociais e educacionais.

A Pro-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (Proece) é a unidade responsável pelo planejamento, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das atividades de extensão, cultura e esporte da UFMS.

A Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (Propp) é a unidade responsável pela superintendência, orientação, coordenação e avaliação das atividades de pesquisa e de pós-graduação da UFMS. Por meio da Secretaria de Iniciação Científica e Tecnológica (Seict) a Propp gerencia e acompanha os programas institucionais, projetos e bolsas de Iniciação Científica, nas diferentes modalidades, desenvolvidas na UFMS, tais como os Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic) e de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti).

A Pro-Reitoria de Graduação (Prograd) é a unidade responsável pela administração, orientação, coordenação, supervisão e avaliação das atividades de ensino de graduação da UFMS. A Prograd promove a participação dos acadêmicos em programas de Mobilidade Acadêmica, oportunizando a complementação de estudos e enriquecimento da formação acadêmica por meio de componentes curriculares e pela experiência de entrar em contato com ambientes acadêmicos diferentes e com as diversidades regionais do nosso país. Há também a possibilidade de mobilidade internacional, na forma de intercâmbio, que possibilita o aprimoramento da formação acadêmica e humana, por meio da imersão cultural em outro país, oportunizando a troca de experiências acadêmicas que contribuam para o fortalecimento dos conhecimentos técnicos, científicos e profissionais.

Quanto ao apoio pedagógico, além das monitorias semanais oferecidas pelos acadêmicos (orientados pelos professores) que se destacam pelo bom rendimento em disciplinas, os docentes do Curso disponibilizam horários especiais aos acadêmicos para esclarecimento de dúvidas relativas ao conteúdo das disciplinas em andamento.

O Colegiado de Curso, juntamente com a Coordenação pode constatar se o acadêmico precisa de orientação psicológica. Nesse caso, o discente é encaminhado à Secretaria de Atenção à Saúde do Estudante (Sease)/Proaes para o atendimento psicológico e outras providências.

No caso da necessidade de acompanhamento psicopedagógico, a coordenação do Curso solicitará ao setor competente as medidas cabíveis para orientação psicopedagógica ao discente, conforme necessidade.

Os acadêmicos do Curso, além dos egressos, são estimulados a participarem de eventos acadêmicos e culturais, tanto aqueles promovidos pelos docentes do próprio Curso, quanto aqueles externos à UFMS. Para tanto, os docentes promovem ampla divulgação dessas possibilidades, tanto nos murais, quanto por meio de cartazes, **e-mails** e redes sociais. Os acadêmicos e egressos também

são estimulados a participarem em congressos e simpósios com apresentação de trabalhos, com a orientação dos docentes do Curso, podendo divulgar, assim, suas pesquisas. Os trabalhos dos acadêmicos são divulgados tanto por meio de cadernos de resumos apresentados em congressos quanto em revistas dirigidas a esse público-alvo.

O Curso mantém uma base de dados sobre informações dos egressos, de





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

forma a acompanhar a atuação destes e avaliar o impacto do Curso na sociedade local e regional. Incentiva-se a participação de egressos nas atividades acadêmico-artísticas realizadas pelo Curso.

Ainda quanto à atenção aos discentes, a UFMS dispõe de várias modalidades de bolsas disponíveis, dentre elas: a Bolsa Permanência que visa estimular a permanência do acadêmico no Curso e cujos critérios de atribuição são socioeconômicos; a Bolsa Alimentação para as Unidades que não contam com Restaurante Universitário. Além destes auxílios, são desenvolvidos os seguintes Projetos no âmbito da instituição: Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior, atendimento e apoio ao acadêmico, inclusão digital, incentivo à participação em eventos, passe do estudante, recepção de calouros, suporte instrumental.

Existem ainda, outras modalidades de bolsas na UFMS que estimulam a participação do acadêmico em ações de extensão, ensino e pesquisa, como: bolsas de monitoria de ensino de graduação, Programa de Educação Tutorial (PET), bolsas de Iniciação Científica (Pibic) e bolsas de extensão.

Nos últimos anos tem sido verificada carência na formação básica dos discentes, especialmente em língua portuguesa e matemática, o que dificulta o processo ensino-aprendizagem. Objetivando minimizar esse problema, quando for identificado no âmbito do Curso essa carência, Cursos de Nivelamento em Matemática e Língua Portuguesa serão oferecidos via Projeto de Ensino de Graduação (PEG), obedecendo a resolução vigente. Tais Cursos de Nivelamento serão oferecidos aos discentes, em horário extracurricular, no primeiro semestre de cada ano e/ou em período especial, via Sistema de Ensino a Distância da UFMS. Além disso, de acordo com a necessidade e ao longo do Curso, reforço pedagógico será aplicado por meio de monitorias nas disciplinas curriculares.

## 7. CURRÍCULO

### 7.1. MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
<b>CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA</b>	
Competências Socioemocionais	68
Direito Aplicado à Administração	68
Estudos em Filosofia, Ética e Política	68
Extensão I: Comunidades da Cidade	75
Extensão II: Vida Acadêmica	75
Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75
Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	68
Introdução à Contabilidade	68
Introdução à Psicologia	68
<b>CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	
Análise Financeira e de Investimentos	68
Comportamento Humano e Organizacional	68
Design de Negócios Inovadores	68





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
<b>CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	
Economia e Negócios	68
Economia, Gestão e Sociedade	68
Estratégias Organizacionais	68
Fundamentos de Administração	68
Fundamentos e Projetos de Operações	68
Gestão Estratégica	68
Gestão Financeira	68
Gestão Logística	68
Gestão de Custos	68
Gestão de Marketing	68
Gestão de Operações	68
Gestão de Pessoas	68
Gestão do Agronegócio	68
Gestão do Composto de Marketing	68
Gestão Ágil de Negócios e Projetos	68
Inovação Empreendedora	68
Inteligência de Negócios e Análise de Dados	68
Mercado de Capitais no Agronegócio	68
Responsabilidade Social e Empresarial	68
Sistemas de Informação para Gestão	68
Teoria Geral da Administração	68
<b>CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	
Fundamentos de Estatística	68
Matemática	68
<b>CONTEÚDO COMPLEMENTAR OPTATIVO DE LIVRE ESCOLHA DO ALUNO</b>	
Para o acadêmico integralizar o curso deverá cursar, no mínimo, 136 horas em Componentes Curriculares Optativos do rol abaixo ou em componentes curriculares oferecidos por outros cursos da UFMS (Art. 34 da Resolução nº 430, COGRAD/UFMS, de 16 de dezembro de 2021).	
Direitos Humanos	68
Educação Ambiental	68
Educação das Relações Étnico-raciais	68
Empreendedorismo e Inovação	68
Estudo de Libras	68
Tópicos Especiais I	68
Tópicos Especiais II	68
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas	68
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas II	68





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CH
<b>CONTEÚDO COMPLEMENTAR OPTATIVO DE LIVRE ESCOLHA DO ALUNO</b>	
Para o acadêmico integralizar o curso deverá cursar, no mínimo, 136 horas em Componentes Curriculares Optativos do rol abaixo ou em componentes curriculares oferecidos por outros cursos da UFMS (Art. 34 da Resolução nº 430, COGRAD/UFMS, de 16 de dezembro de 2021).	
Tópicos em Ciências Sociais e Humanas III	68
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional	68
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional II	68
Tópicos em Comportamento Humano e Organizacional III	68
Tópicos em Economia e Finanças	68
Tópicos em Economia e Finanças II	68
Tópicos em Economia e Finanças III	68
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação	68
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação II	68
Tópicos em Empreendedorismo e Inovação III	68
Tópicos em Gestão Estratégica	68
Tópicos em Gestão Estratégica II	68
Tópicos em Gestão Estratégica III	68
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos	68
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos II	68
Tópicos em Operações da Cadeia de Suprimentos III	68

COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES	CH
(ACS-ND) Atividades Complementares (OBR)	320
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OPT)	300
(AOE-ND) Atividades Orientadas de Ensino (OPT)	272
(Enade) Exame Nacional de Desempenho (OBR)	
(TCC-ND) Trabalho de Conclusão de Curso (OBR)	68

Para integralização do Curso, o estudante deverá cursar, no mínimo, dez por cento da carga horária total do Curso em atividades de extensão, de forma articulada com o ensino, em componentes curriculares disciplinares e/ou não disciplinares, definidos na oferta por período letivo e registrado a cada oferta.

As Componentes Curriculares Disciplinares do Curso poderão ser cumpridas total ou parcialmente na modalidade de distância definidas na oferta, observando o percentual máximo definido nas normativas vigentes.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES	Definições Específicas
(ACS-ND) Atividades Complementares (OBR)	
(AEX-ND) Atividades de Extensão (OPT)	
(AOE-ND) Atividades Orientadas de Ensino (OPT)	
(Enade) Exame Nacional de Desempenho (OBR)	
(TCC-ND) Trabalho de Conclusão de Curso (OBR)	

## 7.2. QUADRO DE SEMESTRALIZAÇÃO

ANO DE IMPLANTAÇÃO: A partir de 2023-1

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
<b>1º Semestre</b>						
Competências Socioemocionais	68					68
Economia e Negócios	68					68
Estudos em Filosofia, Ética e Política	68					68
Fundamentos de Administração	68					68
Introdução à Contabilidade	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340</b>
<b>2º Semestre</b>						
Direito Aplicado à Administração	68					68
Extensão I: Comunidades da Cidade	75					75
Fundamentos de Sociologia e Antropologia	68					68
Matemática	68					68
Teoria Geral da Administração	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>347</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>347</b>
<b>3º Semestre</b>						
Economia, Gestão e Sociedade	68					68
Estratégias Organizacionais	68					68
Fundamentos de Estatística	68					68
Gestão de Marketing	68					68
Introdução à Psicologia	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340</b>





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
<b>4º Semestre</b>						
Extensão II: Vida Acadêmica	75					75
Gestão Ágil de Negócios e Projetos	68					68
Gestão de Custos	68					68
Gestão do Composto de Marketing	68					68
Gestão Logística	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>347</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>347</b>
<b>5º Semestre</b>						
Fundamentos e Projetos de Operações	68					68
Gestão de Pessoas	68					68
Gestão Estratégica	68					68
Gestão Financeira	68					68
Inovação Empreendedora	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340</b>
<b>6º Semestre</b>						
Análise Financeira e de Investimentos	68					68
Comportamento Humano e Organizacional	68					68
Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75					75
Gestão de Operações	68					68
Sistemas de Informação para Gestão	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>347</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>347</b>
<b>7º Semestre</b>						
Gestão do Agronegócio	68					68
Inteligência de Negócios e Análise de Dados	68					68
Responsabilidade Social e Empresarial	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>204</b>
<b>8º Semestre</b>						
Design de Negócios Inovadores	68					68
Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75					75
Mercado de Capitais no Agronegócio	68					68
<b>SUBTOTAL</b>	<b>211</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>211</b>





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	ATP-D	AES-D	APC-D	ACO-D	OAE-D	CH Total
<b>COMPLEMENTARES OPTATIVAS</b>						
Disciplinas Complementares Optativas (Carga Horária Mínima)						136
<b>SUBTOTAL</b>	0	0	0	0	0	136
<b>COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES</b>						
(Acs-nd) Atividades Complementares						320
(Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso						68
<b>SUBTOTAL</b>	0	0	0	0	0	388
<b>TOTAL</b>	2476	0	0	0	0	3000

LEGENDA:

- Carga horária em hora-aula de 60 minutos (CH)
- Carga horária das Atividades Teórico-Práticas (ATP-D)
- Carga horária das Atividades Experimentais (AES-D)
- Carga horária das Atividades de Prática como Componentes Curricular (APC-D)
- Carga horária das Atividades de Campo (ACO-D)
- Carga horária das Outras Atividades de Ensino (OAE-D)

PRÉ-REQUISITOS DAS COMPONENTES CURRICULARES DISCIPLINARES

DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITOS
NÃO SE APLICA	

PRÉ-REQUISITOS DAS COMPONENTES CURRICULARES NÃO DISCIPLINARES

CCNDs	DISCIPLINAS	Porcentagem
NÃO SE APLICA		

LEGENDA:

- Percentual de CH (em relação a CH total do Curso) que o estudante deve ter cursado para realizar a componente





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

7.3. TABELA DE EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS

Em vigor até 2022/2	CH	Em vigor a partir de 2023/1	CH
Administração de Materiais e Logística	68	Gestão Logística	68
Administração de Produção e Operações I	68	Fundamentos e Projetos de Operações	68
Administração de Produção e Operações II	68	Gestão de Operações	68
Administração de Sistemas de Informação	68	Sistemas de Informação para Gestão	68
Administração Empreendedora	68	Inovação Empreendedora	68
Administração Financeira	68	Gestão Financeira	68
Administração Mercadológica I	68	Gestão de Marketing	68
Administração Mercadológica II	68	Gestão do Composto de Marketing	68
Administração Orçamentária	68	Análise Financeira e de Investimentos	68
Comportamento Organizacional	68	Comportamento Humano e Organizacional	68
Contabilidade Gerencial e de Custos	68	Gestão de Custos	68
Elaboração e Análise de Projetos	68	Estratégias Organizacionais	68
Estatística	68	Fundamentos de Estatística	68
Estatística Aplicada	68	Inteligência de Negócios e Análise de Dados	68
Filosofia e Ética Profissional	68	Estudos em Filosofia, Ética e Política	68
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	68	Responsabilidade Social e Empresarial	68
Gestão de Pessoas I	68	Gestão de Pessoas	68
Gestão de Pessoas II	68	Gestão Ágil de Negócios e Projetos	68
Gestão do Agronegócio	68	Gestão do Agronegócio	68
I (Acs-nd) Atividades Complementares	357	I (Acs-nd) Atividades Complementares	320
Introdução ao Direito	68	Direito Aplicado à Administração	68
Introdução à Administração	68	Fundamentos de Administração	68
Introdução à Contabilidade	68	Introdução à Contabilidade	68
Introdução à Economia	68	Economia e Negócios	68
Introdução à Psicologia	68	Introdução à Psicologia	68
Introdução Às Ciências Sociais e Políticas	68	Fundamentos de Sociologia e Antropologia	68
IV (Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso	68	IV (Tcc-nd) Trabalho de Conclusão de Curso	68





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Em vigor até 2022/2	CH	Em vigor a partir de 2023/1	CH
Macroeconomia	68	Economia, Gestão e Sociedade	68
Matemática Aplicada	68	Matemática	68
Matemática Financeira	68	Sem Equivalência	
Mercados Futuros e de Opções Agropecuárias	68	Mercado de Capitais no Agronegócio	68
Metodologia Científica	68	Sem Equivalência	
Planejamento Estratégico	68	Gestão Estratégica	68
Sem Equivalência		Competências Socioemocionais	68
Sem Equivalência		Extensão I: Comunidades da Cidade	75
Sem Equivalência		Extensão IV: Comunicações para a Sociedade	75
Sem Equivalência		Extensão III: Ensino Superior e Educação Básica	75
Sem Equivalência		Design de Negócios Inovadores	68
Sem Equivalência		Extensão II: Vida Acadêmica	75
Teoria dos Jogos	68	Sem Equivalência	
Teorias Administrativas	68	Teoria Geral da Administração	68

#### 7.4. LOTAÇÃO DAS DISCIPLINAS NAS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

As disciplinas do curso de Administração estão lotadas no Câmpus de Chapadão do Sul, exceto:

DISCIPLINA	UNIDADE
Empreendedorismo e Inovação	Disciplinas sem Lotação

#### 7.5. EMENTÁRIO

#### 7.6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

- ANÁLISE FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS: Decisões de Investimento: Fluxos de caixa. Análises de risco e retorno. Decisões de Financiamento: Custo e estrutura de capital. Alavancagem financeira. Análise das demonstrações financeiras. **Bibliografia Básica:** Assaf Neto, Alexandre. **Fundamentos de Administração Financeira**. 3. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597010145. Hoji, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária**. 12. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597010534. Gitman, Lawrence J.; Zutter, Chad J. **Princípios de Administração Financeira**. Editora Pearson, 2017. 851. Isbn 9788543006741. **Bibliografia Complementar:** Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira**. 2. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522114702. Fundamentos de Administração Financeira. 9. Porto Alegre Amgh 2013 1 Recurso Online Isbn 9788580552256. Lemes Junior, Antonio Barbosa; Rigo, Claudio Miessa; Cherobim, Ana Paula Mussi Szabo (Null). **Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. 4. São





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Paulo: Gen Atlas, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788595154124.

- **COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS:** Competências socioemocionais para a vida e mundo do trabalho no século 21. Habilidades interpessoais e intrapessoais. Técnicas e ferramentas para o desenvolvimento das competências socioemocionais. Competências Socioemocionais, direitos humanos e educação ambiental. **Bibliografia Básica:** Cosenza, Ramon. M. **Neurociência e Mindfulness:** Meditação, Equilíbrio Emocional e Redução do Estresse. Porto Alegre: Artmed, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786558820062. Furtado, Carla. **Felicência:** Felicidade e Trabalho na Era da Complexidade. São Paulo: Grupo Almedina, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786587019338. Tajra, Sanmya Feitosa; Santos, Welinton dos (Null). **Planejando a Carreira:** Estratégias para o Mundo do Trabalho. São Paulo: Expressa, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788536533841. Leite, Luciano S. **Psicologia Comportamental.** São Paulo: Erica, 2020. 1 Recurso Online. (Eixos). Isbn 9788536533018. **Bibliografia Complementar:** Jorge Ponciano Ribeiro; Jorge Ponciano Ribeiro. **o Ciclo do Contato - Temas Básicos na Abordagem Gestáltica.** Summus Editorial, 2021. 208 P. Isbn 9786555490435. Bergamini, Cecília Whitaker. **Motivação nas Organizações.** 7. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597017670. Bahia Filho, Valter. **Conhecimento Líquido:** Insights sobre Neurociências, Aprendizagem e Humanização Organizacional. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786555200874. Minicucci, Agostinho. **Relações Humanas** Psicologia das Relações Interpessoais. 6. São Paulo Atlas 2001 1 Recurso Online Isbn 9788522484997.

- **COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL:** Fundamentos do comportamento organizacional. O indivíduo na organização. Gestão de grupos. Sistema organizacional. Dinâmica organizacional. Temas emergentes em comportamento organizacional. **Bibliografia Básica:** Costa, Sílvia Generali Da. **Comportamento Organizacional** Cultura e Casos Brasileiros. Rio de Janeiro Ltc 2014 1 Recurso Online Isbn 978-85-216-2582-7. Mcshane, Steven L. **Comportamento Organizacional.** 6. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788580554045. Banov, Márcia Regina. **Comportamento Organizacional** Melhorando o Desempenho e o Comprometimento no Trabalho. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597019995. Chiavenato, Idalberto. **Comportamento Organizacional:** a Dinâmica do Sucesso das Organizações. 4. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597027778. **Bibliografia Complementar:** Hitt, Michael A. **Comportamento Organizacional.** 3. Rio de Janeiro Ltc 2013 1 Recurso Online Isbn 978-85-216-2318-2. Stephen P. Robbins e Timothy A. Judge. **Fundamentos do Comportamento Organizacional, 12Ed.** Editora Pearson, 2014. 500 P. Isbn 9788543004488. Johann, Sílvia Luiz. **Comportamento Organizacional** Teoria e Prática. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online Isbn 9788502212435.

- **DESIGN DE NEGÓCIOS INOVADORES:** Criatividade e inovação. Gestão da Inovação. Design de negócios com ênfase para serviços inovadores. Criação de negócio com uso de técnicas e ferramentas do design thinking. **Bibliografia Básica:** Organizadora Sílvia Helena Henriques Camelo. **Gestão da Inovação e Competitividade.** Editora Pearson, 2018. 141. Isbn 9788588317925. Stickdorn, Marc. **Isto É Design Thinking de Serviços** Fundamentos, Ferramentas, Casos. Porto Alegre Bookman 2014 1 Recurso Online Isbn 9788582602188. Osterwalder, Alexandre; Pigneur, Yves (Null). **Business Model Generation:** Inovação em Modelos de Negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9786555204605. Michelle Aguiar. **Design de Serviços.** Editora Intersaberes, 2022.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

246 P. Isbn 9786555172157. **Bibliografia Complementar:** Birkinshaw, Julian; Mark, Ken (Null). **25 Ferramentas de Gestão:** Inclui Estratégia do Oceano Azul, Design Thinking, Startup Enxuta, Inovação Aberta, Inteligência Emocional, Dentre Outras. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788550805115. Brown, Tim. **Design Thinking:** Uma Metodologia Poderosa para Decretar o Fim das Velhas Ideias. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788550814377. Dálcio Roberto dos Reis. **a Criatividade nas Organizações.** Editora Intersaberes, 2021. 223 P. Isbn 9786589818953.

- DIREITO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO: Noções de direito nas organizações. Diferenciação das relações de direito público e direito privado. Relações contratuais. Relações de consumo. Relações de trabalho e emprego. Relações mercantis e societárias. Relações com o estado. Noções de propriedade intelectual. Relações de direito digital. **Bibliografia Básica:** Teixeira, Tarcísio. **Direito Digital e Processo Eletrônico.** 6. São Paulo: Saraiva Jur, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786555596946. Vido, Elisabete. **Curso de Direito Empresarial.** 10. São Paulo: Saraiva Jur, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786553620414. Almeida, Fabrício Bolzan De. **Direito do Consumidor.** 9. São Paulo: Saraiva Jur, 2021. 1 Recurso Online. (Esquematizado®). Isbn 9786555592788. **Bibliografia Complementar:** Martinez, Luciano. **Curso de Direito do Trabalho:** Relações Individuais, Sindicais e Coletivas do Trabalho. 13. São Paulo: Saraiva Jur, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786553622128. Sacramone, Marcelo Barbosa. **Manual de Direito Empresarial.** 3. São Paulo: Saraiva Jur, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786553622418. Mamede, Gladston. **Manual de Direito Empresarial.** 16. São Paulo: Atlas, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786559771998.

- DIREITOS HUMANOS: Direitos humanos. Evolução histórica. O Estado e a proteção dos direitos humanos. A internacionalização da proteção dos direitos humanos. Mecanismos internacionais de proteção dos direitos humanos. Direito dos refugiados. **Bibliografia Básica:** Castilho, Ricardo. **Direitos Humanos.** 6. São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online (Sinopses Jurídicas 30"). Isbn 9788553600083. Mazzuoli, Valerio de Oliveira. **Curso de Direitos Humanos.** 9. Rio de Janeiro: Método, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786559642328. Guerra, Sidney. **Curso de Direitos Humanos.** 7. São Paulo: Saraiva Jur, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786555596151. Moraes, Alexandre De. **Direitos Humanos Fundamentais:** Teoria Geral: Comentários aos Arts. 1º ao 5º da Constituição da República Federativa do Brasil: Doutrina e Jurisprudência. 12. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597026825. **Bibliografia Complementar:** Mazzuoli, Valerio de Oliveira. **Curso de Direitos Humanos.** 5. Rio de Janeiro Método 2018 1 Recurso Online Isbn 9788530980436. Jellinek, Georg. **a Declaração dos Direitos do Homem e do Cidadão** Contribuição para a História do Direito Constitucional Moderno, V. 2. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522499649. Ramos, André de Carvalho. **Teoria dos Direitos Humanos na Ordem Internacional.** 6. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 9788547202781. Lafer, Celso. **a Internacionalização dos Direitos Humanos:** Constituição, Racismo e Relações Internacionais. Barueri: Manole, 2005. 1 Recurso Online. Isbn 9788520443170.

- ECONOMIA E NEGÓCIOS: Economia e gestão. Evolução do pensamento econômico. Microeconomia versus Macroeconomia. Problemas e Agentes econômicos. Fluxo real e monetário. Oferta, demanda, elasticidade e equilíbrio de mercado. Noções de Teoria do Consumidor. Comportamento do consumidor. Setores Econômicos. Noções da Teoria da Produção e Custos. Estruturas de Mercado. Noções de Externalidades e bens públicos. Temas emergentes.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

**Bibliografia Básica:** Gremaud, Amaury Patrick. **Introdução à Economia.** São Paulo Atlas 2007 1 Recurso Online Isbn 9788522465217. Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval De. **Economia** Micro e Macro. 6. Rio de Janeiro Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788597003505. Mankiw, N. Gregory. **Introdução à Economia.** 4. São Paulo: Cengage Learning, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788522127924. **Bibliografia Complementar:** Krugman, Paul; Wells, Robin (Null). **Microeconomia:** Uma Abordagem Moderna. São Paulo: Gen Atlas, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788595155992. Mori, Rogério. **Economia na Real:** Guia Prático para Interpretar a Economia. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555206456. Robert Pindyck e Daniel Rubinfeld. **Microeconomia, 8Ed.** Editora Pearson, 2013. 770 P. Isbn 9788543000282. Silva, César Roberto Leite Da. **Economia e Mercados** Introdução à Economia. 20. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547227739. Baye, Michael R. **Economia de Empresas e Estratégias de Negócios.** 6. Porto Alegre Artmed 2010 1 Recurso Online Isbn 9788563308634.

- ECONOMIA, GESTÃO E SOCIEDADE: Fundamentos de Macroeconomia. Agregados Macroeconômicos. Políticas Macroeconômicas e seus objetivos. Inflação: tipos, causas e consequências. Economia do Setor Público e suas funções. Crescimento versus Desenvolvimento. Noções de Economia Internacional. Cadeias Globais de Valor. Economia e Estratégias Organizacionais. Noções de Economia Ambiental. Temas emergentes. **Bibliografia Básica:** Mankiw, N. Gregory. **Princípios de Macroeconomia.** 3. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522116256. Silva, César Roberto Leite Da; Luiz, Sinclayr (Null). **Economia e Mercados:** Introdução à Economia. 20. São Paulo: Saraiva, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788547227739. Blanchard, Olivier. **Macroeconomia.** Editora Pearson, 2017. 627. Isbn 9788543020549. **Bibliografia Complementar:** Balestrin, Alsones. **Redes de Cooperação Empresarial** Estratégias de Gestão na Nova Economia. 2. Porto Alegre Bookman 2016 1 Recurso Online Isbn 9788582603987. Mori, Rogério. **Economia na Real:** Guia Prático para Interpretar a Economia. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555206456. Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval De. **Economia:** Micro e Macro. 6. São Paulo: Atlas, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788597003505. Dornbusch, Rudiger. **Macroeconomia.** 11. Porto Alegre Bookman 2013 1 Recurso Online Isbn 9788580551853. Sampaio, Luiza. **Macroeconomia Esquematizado.** 3. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online (Esquematizado). Isbn 9788547230005.

- EDUCAÇÃO AMBIENTAL: Meio ambiente. Ecologia. Poluição ambiental. Impactos Ambientais. Desafios da educação ambiental. Implementação da educação ambiental. A transversalidade da educação ambiental. Projetos de educação ambiental. Elaboração e apresentação de projetos de educação ambiental. **Bibliografia Básica:** Ibrahin, Francini Imene Dias. **Educação Ambiental** Estudo dos Problemas, Ações e Instrumentos para o Desenvolvimento da Sociedade. São Paulo Erica 2014 1 Recurso Online Isbn 9788536521534. Luzzi, Daniel. **Educação e Meio Ambiente** Uma Relação Intrínseca. São Paulo Manole 2012 1 Recurso Online Isbn 9788520444573. Dias, Reinaldo. **Sustentabilidade** Origem e Fundamentos; Educação e Governança Global; Modelo de Desenvolvimento. São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522499205. **Bibliografia Complementar:** Stein, Ronei Tiago. **Ecologia Geral.** Porto Alegre Ser - Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595026674. Sato, Michèle. **Educação Ambiental** Pesquisa e Desafios. Porto Alegre Artmed 2011 1 Recurso Online Isbn 9788536315294. Contador, Claudio Roberto. **Projetos Sociais** Benefícios e Custos Sociais, Valor dos Recursos Naturais, Impacto Ambiental, Externalidades. 5.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522489992.

- **EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS:** Concepção do tempo e espaço nas culturas distintas: afrodescendentes e indígenas. Aspectos conceituais, históricos e políticos das relações étnico-raciais no Brasil. Conceitos de raça e etnia, mestiçagem, racismo e racialismo, preconceito e discriminação. Discussão sobre o racismo e o preconceito na sociedade e na escola. Diretrizes para Educação das Relações Étnico-raciais. A legislação brasileira e o direito de igualdade racial: avanços e perspectivas. **Bibliografia Básica:** Elston Americo Junior; Iziquel Antônio Radvanskei. **Estudo das Relações Étnico-raciais para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena.** Contentus 41 Isbn 9786557456583. Organizadora Tathiana Chicarino. **Educação das Relações Étnico-raciais.** Editora Pearson, 2016. 252 P. Isbn 9788543017013. Michaliszyn, Mario Sergio. **Relações Étnico-raciais para o Ensino da Identidade e da Diversidade Cultural Brasileira.** Editora Intersaberes, 2014. 144 P. Isbn 9788544300770. **Bibliografia Complementar:** Organizadora Tathiana Chicarino. **Diversidade Cultural.** Editora Pearson, 2017. 223. Isbn 9788543025780. Patricia Itala Ferreira. **Gestão da Diversidade e da Interculturalidade nas Organizações.** Editora Intersaberes, 2021. 264 P. Isbn 9786589818212. Diogo da Silva Roiz; Jonas Rafael dos Santos. **a Construção Social da Cidadania em Uma Sociedade Intercultural: o Ensino da Cultura e da História Africana e Afro-brasileira em Sala de Aula.** Editora Autores Associados Bvu 352 Isbn 9786588717073. Piovesan, Flávia; Silva, Silvio José Albuquerque e (Null). **Combate ao Racismo: Desafios para Fortalecer o Combate à Discriminação Racial e a Promoção da Igualdade.** São Paulo: Expressa, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 978655597721.

- **EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO:** Perfil empreendedor. O papel do empreendedor na sociedade. Motivação. Estabelecimento de metas. Ideias e oportunidades. Inovação. Técnicas e Ferramentas de planejamento e validação de negócios inovadores. Modelagem e Startups. **Bibliografia Básica:** Aidar, Marcelo Marinho. **Empreendedorismo.** São Paulo, Sp: Thomson, 2007. 145 P. (Coleção Debates em Administração). Isbn 9788522105946. Hashimoto, Marcos *Et Al.* (Null). **Práticas de Empreendedorismo: Casos e Planos de Negócios.** São Paulo: Gen Atlas, 2012. 1 Recurso Online. Isbn 9788595155794. Hisrich, Robert D. **Empreendedorismo.** 9. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788580553338. Tajra, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo: Conceitos e Práticas Inovadoras.** São Paulo: Erica, 2019. 1 Recurso Online. (Eixos). Isbn 9788536531625. Mações, Manuel Alberto Ramos. **Empreendedorismo, Inovação e Mudança Organizacional, V. 3.** São Paulo: Grupo Almedina, 2017. 1 Recurso Online. (Biblioteca do Gestor, 3). Isbn 9789896942236. **Bibliografia Complementar:** Hisrich, Robert D.; Peters, Michael P.; Shepherd, Dean A. **Empreendedorismo.** 9. Ed. Porto Alegre, Rs: Bookman, 2014. Xxii, 456 P. Isbn 9788580553321. Aveni, Alessandro. **Empreendedorismo Contemporâneo: Teorias e Tipologias.** São Paulo: Atlas, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788522489978. Dornelas, José. **Empreendedorismo na Prática: Mitos e Verdades no Empreendedor de Sucesso.** 4. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786587052014. Farah, Osvaldo Elias; Cavalcanti, Marly; Marcondes, Luciana Passos (Null). **Empreendedorismo Estratégico: Criação e Gestão de Pequenas Empresas.** 2. São Paulo: Cengage Learning, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788522126972. Tajra, Sanmya Feitosa. **Empreendedorismo: da Ideia à Ação.** São Paulo: Expressa, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788536533834.

- **ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS:** Evolução do pensamento estratégico.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Principais abordagens teórico-conceituais: posicionamento competitivo, recursos e capacidades dinâmicas. Competências estratégicas. Estratégias corporativas, organizacionais e não-mercado. Competitividade, inovação, governança e sustentabilidade. **Bibliografia Básica:** Chiavenato, Idalberto; Sapiro, Arão (Null).

**Planejamento Estratégico:** da Intenção aos Resultados: Conhecendo e Aplicando o Processo Proativo de Alcançar os Objetivos Estratégicos Desejados. 4. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788597025705. Barney, Jay B.; Hesterly, William S. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: Conceitos e Casos.** Editora Pearson, 2017. 442. Isbn 9788543005867. Hitt, Michael A.

**Administração Estratégica** Competitividade e Globalização: Conceitos. 4. São Paulo Cengage Learning Editores 2019 1 Recurso Online Isbn 9788522127986. **Bibliografia Complementar:** Gestão Estratégica de Negócios Estratégias de Crescimento e Sobrevivência Empresarial. 3. São Paulo Cengage Learning 2018 1 Recurso Online Isbn 9788522127870. Ruwer, Léia Maria Erlich; Reis, Zaida Cristiane dos (Null).

**Estratégias Organizacionais.** Porto Alegre: Ser - Sagah, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788595026650. Gonçalves, Vítor da Conceição; Castro, Luís Mota De; Felício, J. Augusto (Null). **Gestão Estratégica:** Questões Atuais, Relevantes e Promissoras para a Investigação em Gestão Estratégica. São Paulo: Grupo Almedina, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9789896942588.

- ESTUDO DE LIBRAS: Fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras). A pessoa surda e suas singularidades linguísticas. Desenvolvimento cognitivo e linguístico e a aquisição da primeira e segunda língua. Aspectos discursivos e seus impactos na interpretação. O papel do professor e do intérprete de língua de sinais na escola inclusiva. Relações pedagógicas da prática docente em espaços escolares. Introdução ao estudo da Língua Brasileira de Sinais: noções básicas de fonologia, de morfologia e de sintaxe. **Bibliografia Básica:** Quadros, Ronice M.

**Língua de Herança** Língua Brasileira de Sinais. Porto Alegre Penso 2017 1 Recurso Online Isbn 9788584291113. Estelita, Mariangela. **Elis** Sistema Brasileiro de Escrita das Línguas de Sinais. Porto Alegre Penso 2015 1 Recurso Online Isbn 9788584290529. Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais. Porto Alegre Penso 2019 1 Recurso Online Isbn 9788584291687. **Bibliografia Complementar:** Moura, Maria Cecília. **Educação para Surdos** Práticas e Perspectivas 2. Rio de Janeiro Santos 2011 1 Recurso Online Isbn 978-85-412-0043-1. Botelho, Paula.

**Linguagem e Letramento na Educação dos Surdos** Ideologias e Práticas Pedagógicas. 3. São Paulo Autêntica 2007 1 Recurso Online Isbn 9788582179314. Fernandes, Sueli. **Educação de Surdos.** Editora Intersaberes, 2013. 144 P. Isbn 9788582120149.

- ESTUDOS EM FILOSOFIA, ÉTICA E POLÍTICA: Importância da filosofia e da ética na realidade histórica da humanidade e a efetiva contribuição para a ciência. Existência ética, moral e liberdade. A vida política e suas filosofias: da antiga Grécia até os dias atuais. Formas históricas de estado. Poder político. O Estado, governo e sociedade. Ideologias políticas e econômicas. Ética e responsabilidade social do administrador. **Bibliografia Básica:** Cunha, Paulo Ferreira Da. **Teoria Geral do Estado e Ciência Política.** São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online Isbn 9788553601912. Gamba, João Roberto Gorini. **Teoria Geral do Estado e Ciência Política.** 2. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786559770908. Santos, Fernando de Almeida. **Ética Empresarial** Política de Responsabilidade Social em 5 Dimensões: Sustentabilidade, Respeito à Multicultura, Aprendizado Contínuo, Inovação, Governança Corporativa. São Paulo Atlas 2014. 1 Recurso Online Isbn 9788522494576. Mattar Neto, João Augusto. **Filosofia e Ética na Administração.** 2. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502110588. Barsano, Paulo





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Roberto. **Ética Profissional**. São Paulo Erica 2015 1 Recurso Online Isbn 978-85-365-1541-0. **Bibliografia Complementar:** Arruda, Maria Cecília Coutinho De. **Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica**. 5. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597013115. Furrow, Dwight. **Ética**. Porto Alegre Artmed 2017 1 Recurso Online (Conceitos-chave em Filosofia). Isbn 9788536309637. Mattos, Francisco. **Ética na Gestão Empresarial**. 3. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547209810.

- EXTENSÃO I: COMUNIDADES DA CIDADE: Projeto e execução prática de articulação com as necessidades de público específico da comunidade externa em busca da transformação positiva da realidade social, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Assume temática variada a cada oferta a partir das trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. **Bibliografia Básica:** Cleyson de Moraes Mello; José Rogério Moura de Almeida Neto; Regina Pentagna Petrillo. **Curricularização da Extensão Universitária**. Editora Processo, 2022. 125 P. Isbn 9786589351955. Bes, Pablo *Et Al.* (Null). **Sociedade, Cultura e Cidadania**. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788595028395. Minicucci, Agostinho. **Relações Humanas** Psicologia das Relações Interpessoais. 6. São Paulo Atlas 2001 1 Recurso Online Isbn 9788522484997. **Bibliografia Complementar:** Silva, Enio Waldir Da; Zanini, Danielli (Null). **Conhecimento e Renda Como Direitos Humanos**. Ijuí: Unijuí, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786586074017. Kiyosaki, Robert T. **o Poder da Educação Financeira: Lições sobre Dinheiro que Não Se Aprendem na Escola**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 1 Recurso Online. (O Guia do Pai Rico). Isbn 9788550803975. Ramos, André de Carvalho. **Curso de Direitos Humanos**. 9. São Paulo: Saraiva Jur, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786553622456. Chiavenato, Idalberto. **Empreendedorismo: Dando Asas ao Espírito Empreendedor**. 5. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597028089.

- EXTENSÃO III: ENSINO SUPERIOR E EDUCAÇÃO BÁSICA: Projeto e execução prática de articulação com as necessidades de público específico da educação básica em busca da transformação positiva da realidade social, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Assume temática variada a cada oferta a partir de uma das trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. **Bibliografia Básica:** Cleyson de Moraes Mello; José Rogério Moura de Almeida Neto; Regina Pentagna Petrillo. **Curricularização da Extensão Universitária**. Editora Processo, 2022. 125 P. Isbn 9786589351955. Bes, Pablo *Et Al.* (Null). **Sociedade, Cultura e Cidadania**. Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788595028395. Tajra, Sanmya Feitosa. **Projeto de Vida para Uma Carreira Empreendedora**. São Paulo: Erica, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786558110200. **Bibliografia Complementar:** Pinotti, Rafael. **Educação Ambiental para o Século XXI**. 2. São Paulo: Blucher, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788521210566. Brown, Tim. **Design Thinking: Uma Metodologia Poderosa para Decretar o Fim das Velhas Ideias**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788550814377. Organizadora Tathiana Chicarino. **Educação em Direitos Humanos**. Editora Pearson, 2016. 203 P. Isbn 9788543020273. Cavalcanti, Francisco Rodrigo P; Silveira, Jarbas A. N (Null). **Fundamentos de Gestão de Projetos**. São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Isbn 9788597005622.

- EXTENSÃO II: VIDA ACADÊMICA: Projeto e execução prática de articulação com a comunidade interna com vistas a motivação acadêmica de seus integrantes, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Assume modelos variados a cada oferta considerando as seguintes trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. **Bibliografia Básica:** Cleyson de Moraes Mello; José Rogério Moura de Almeida Neto; Regina Pentagna Petrillo. **Curricularização da Extensão Universitária.** Editora Processo, 2022. 125 P. Isbn 9786589351955. Tajra, Sanmya Feitosa; Santos, Welinton dos (Null). **Planejando a Carreira: Estratégias para o Mundo do Trabalho.** São Paulo: Expressa, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788536533841. Furtado, Carla. **Felicência: Felicidade e Trabalho na Era da Complexidade.** São Paulo: Grupo Almedina, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786587019338. **Bibliografia Complementar:** Tajra, Sanmya Feitosa. **Projeto de Vida para Uma Carreira Empreendedora.** São Paulo: Erica, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786558110200. Bes, Pablo *Et Al.* (Null). **Sociedade, Cultura e Cidadania.** Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788595028395. Cavalcanti, Francisco Rodrigo P; Silveira, Jarbas A. N (Null). **Fundamentos de Gestão de Projetos.** São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788597005622. Organizadora Tathiana Chicarino. **Educação em Direitos Humanos.** Editora Pearson, 2016. 203 P. Isbn 9788543020273. Barbieri, José Carlos. **Educação Ambiental na Formação do Administrador.** São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522112616.

- EXTENSÃO IV: COMUNICAÇÕES PARA A SOCIEDADE: Projeto e execução prática de comunicação para a sociedade das ações de ensino, pesquisa e extensão realizadas no âmbito do curso de Administração do CPCS, podendo ter caráter educativo, científico, cultural ou tecnológico alinhado à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Pode assumir modelos variados a cada oferta abrangendo as seguintes trilhas de aprendizagem: Economia e Finanças, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Humanas e Sociais, Gestão Estratégica e Empreendedorismo e Inovação. **Bibliografia Básica:** Cleyson de Moraes Mello; José Rogério Moura de Almeida Neto; Regina Pentagna Petrillo. **Curricularização da Extensão Universitária.** Editora Processo, 2022. 125 P. Isbn 9786589351955. Nogueira, Camila Gomes *Et Al.* (Null). **Planejamento de Eventos.** Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786556900681. Dorta, Lurdes Oliveira. **Fundamentos em Técnicas de Eventos.** Porto Alegre Bookman 2015 1 Recurso Online (Tekne). Isbn 9788582602553. **Bibliografia Complementar:** Bes, Pablo *Et Al.* (Null). **Sociedade, Cultura e Cidadania.** Porto Alegre: Sagah, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788595028395. Cavalcanti, Francisco Rodrigo P; Silveira, Jarbas A. N (Null). **Fundamentos de Gestão de Projetos.** São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788597005622. Organizadora Tathiana Chicarino. **Educação em Direitos Humanos.** Editora Pearson, 2016. 203 P. Isbn 9788543020273. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Administração de Projetos** Como Transformar Idéias em Resultados. 5. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522487608. Pinotti, Rafael. **Educação Ambiental para o Século Xxi.** 2. São Paulo Blucher 2016 1 Recurso Online Isbn 9788521210566.

- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO: Fundamentos da administração. O





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

ambiente da administração e da organização. Planejamento e estratégia. Organização. Direção. Controle. Ferramentas de gestão. Novas formas de administração e tecnologias de gestão organizacional. Novas demandas para a gestão: crises ambientais, gênero e diversidade, racismo. **Bibliografia Básica:** Chiavenato, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos:** os Novos Horizontes em Administração. 4. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788597025729. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Adm por Competências:** Você Gestor. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788597022148. Daft, Richard L. **Administração.** 3. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788522125258. **Bibliografia Complementar:** Motta, Fernando C. Prestes; Vasconcelos, Isabella Francisca Freitas Gouveia de (Null). **Teoria Geral da Administração.** 4. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555583885. Lacombe, Francisco. **Administração** Princípios e Tendências. 3. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 978-85-02-63450-3. Teoria Geral da Administração 2. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024496.

- FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA: Estatística descritiva. Probabilidade. Variáveis aleatórias e suas distribuições. Inferência estatística. Teste de hipóteses. **Bibliografia Básica:** Doane, David P. **Estatística Aplicada à Administração e Economia.** 4. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788580553949. Sharpe, Norean R. **Estatística Aplicada** Administração, Economia e Negócios. Porto Alegre Bookman 2011 1 Recurso Online Isbn 9788577808656. Sartoris, Alexandre. **Estatística e Introdução à Econometria.** 2. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online Isbn 9788502199835. Kazmier, Leonard J. **Estatística Aplicada à Administração e Economia.** 4. Porto Alegre Bookman 2006 1 Recurso Online (Schaum). Isbn 9788577802470. **Bibliografia Complementar:** Agresti, Alan. **Métodos Estatísticos para as Ciências Sociais.** 4. Porto Alegre Penso 2017 1 Recurso Online Isbn 9788563899651. Anderson, David R *Et Al.* (Null). **Estatística Aplicada a Administração e Economia.** 5. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786555583991. Fávero, Luiz Paulo; Belfiore, Patrícia (Null). **Manual de Análise de Dados:** Estatística e Modelagem Multivariada com Excel, Spss e Stata. Rio de Janeiro: Gen Ltc, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788595155602. Belfiore, Patrícia. **Estatística Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e Spss.** Rio de Janeiro: Gen Ltc, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788595155596. Gujarati, Damodar N. **Econometria Básica.** 5. Porto Alegre Amgh 2011 1 Recurso Online Isbn 9788580550511.

- FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA: Introdução: a importância das ciências sociais para o campo da administração. As principais correntes teóricas e pensamentos sociológicos e seus desdobramentos para a sociedade contemporânea. Principais conceitos da antropologia: cultura, alteridade e identidade. A contribuição da ciência social para debates contemporâneos: desigualdade social, direitos humanos, relações étnico-raciais, gênero e diversidade. **Bibliografia Básica:** Sociologia Contemporânea. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595027855. Barroso, Priscila Farfan. **Estudos Culturais e Antropológicos.** Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595027862. Ferreira, José Roberto Martins. **Sociedade e Empresa** Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 978-85-472-0106-7. **Bibliografia Complementar:** Dias, Reinaldo. **Sociologia das Organizações.** São Paulo: Atlas, 2008. 1 Recurso Online. Isbn 9788522466139. Jaime, Pedro. **Sociologia das Organizações** Conceitos, Relatos e Casos. São Paulo Cengage Learning 2018 1 Recurso Online Isbn 9788522127733. Janaína Moscal; Simone





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Friego. **Algumas Questões de Antropologia Contemporânea.** Editora Intersaberes 243 Isbn 9786555177008. Oliveira, Allan de Paula. **Antropologia: Questões, Conceitos e Histórias.** Editora Intersaberes, 2018. 358 P. Isbn 9788559728088.

- FUNDAMENTOS E PROJETOS DE OPERAÇÕES: Evolução histórica. Conceitos Gerais da Função Produção. Classificação e Tipificação de Sistemas Produtivos. Gestão de Desempenho, objetivos e avaliação. Estratégia Operacional. Projeto de Produto e Sistemas Produtivos. Redes de Operações. Tecnologias de Processo. Arranjo físico. Localização. Capacidade Operacional. Organização do trabalho. Estudo de Tempos. **Bibliografia Básica:** Gestão da Produção e Operações. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021288. Martins, Petrônio Garcia; Laugeni, Fernando P (Null). **Administração da Produção.** 3. São Paulo: Saraiva Uni, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788502618367. Moreira, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações.** 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522110193. Slack, Nigel. **Administração da Produção.** 8. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597015386. **Bibliografia Complementar:** Et Al. **Administração da Produção e Operações: Uma Abordagem Inovadora com Desafios Práticos.** São Paulo: Empreende, Fazendo Acontecer, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788566103199. Costa, Ricardo Sarmiento. **Gestão de Operações de Produção e Serviços.** Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597013603. Jacobs, F. Robert. **Administração da Produção e Operações** o Essencial. Porto Alegre Bookman 2009 1 Recurso Online Isbn 9788577805181.

- GESTÃO ÁGIL DE NEGÓCIOS E PROJETOS: Origem, princípios e conceitos básicos do pensamento ágil; Introdução à gestão ágil de projetos. Frameworks, Técnicas e Práticas Ágeis. Gestão de negócios e projetos alinhados à educação em direitos humanos e à educação ambiental. **Bibliografia Básica:** Camargo, Robson; Ribas, Thomaz (Null). **Gestão Ágil de Projetos:** as Melhores Soluções para suas Necessidades. São Paulo: Saraiva, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788553131891. Organizador Cristiano Foggetti. **Gestão Ágil de Projetos.** Editora Pearson, 0. 140 P. Isbn 9788543010106. André Vidal. **Agile Think Canvas.** Editora Brasport, 2017. 0 P. Isbn 9788574528328. Maximiano, Antonio Cesar Amaru; Veroneze, Fernando (Null). **Gestão de Projetos:** Preditiva, Ágil e Estratégica. 6. São Paulo: Atlas, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786559771721. **Bibliografia Complementar:** Carvalho, Marly Monteiro. **Fundamentos em Gestão de Projetos** Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 5. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597018950. Coutinho, Heitor. **da Estratégia Ágil aos Resultados:** Uma Combinação de Abordagens Adaptativas, Mudanças Dialógicas e Gestão Avançada de Projetos. São Paulo: Saraiva, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788571440463. Stern, Patrice. **Consultoria.** São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online (Caixa de Ferramentas). Isbn 9788547231958. Amaral, Daniel Capaldo. **Gerenciamento Ágil de Projetos** Aplicação em Produtos Inovadores. São Paulo Saraiva 1 Recurso Online Isbn 9788502122291. Finocchio Junior, José. **Project Model Canvas.** 2. São Paulo: Saraiva, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788571440852.

- GESTÃO DE CUSTOS: Composição e comportamento dos custos. Tipologia de custos. A relação custo-volume-lucro. Gestão estratégica de custos. Formação de preços. **Bibliografia Básica:** Crepaldi, Silvio Aparecido. **Contabilidade Gerencial** Teoria e Prática. 8. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597011654. Marion, José Carlos. **Introdução à Contabilidade Gerencial.** 3.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547220891. Bruni, Adriano Leal. **Gestão de Custos e Formação de Preço**. 7. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online (Finanças na Prática). Isbn 9788597021059. Bibliografia Complementar: Gonçalves, Irio Ávila *Et Al*. (Null). **Gestão de Recursos, Custos e Formação do Preço de Venda**. Porto Alegre: Sagah, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786556902425. Mércia de Lima Pereira. **Gestão de Custos e Preços**. Editora Intersaberes, 2021. 206 P. Isbn 9786589818298. Alves, Revson Vasconcelos. **Contabilidade Gerencial** Livro Texto com Exemplos, Estudos de Caso e Atividades Práticas. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522480449. Neves, Silvério Das. **Contabilidade de Custos** um Enfoque Direto e Objetivo. 12. São Paulo Saraiva 2018 1 Recurso Online Isbn 9788547220808.

- **GESTÃO DE MARKETING**: Conceitos e evolução da Administração de Marketing. Ambiente de marketing. Comportamento do Consumidor. Segmentação e posicionamento de mercado. Pesquisa de Marketing e previsão de demanda. Gestão da marca. Marketing verde. Marketing e sociedade. Bibliografia Básica: Malhotra, Naresh K. **Pesquisa de Marketing** Uma Orientação Aplicada. 7. Porto Alegre Bookman 2019 1 Recurso Online Isbn 9788582605103. Las Casas, Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing**. 2. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597020151. Grewal, Dhruv. **Marketing**. 4. Porto Alegre Amgh 2017 1 Recurso Online Isbn 9788580555516. Bibliografia Complementar: Lee, Nancy R; Kotler, Philip (Null). **Marketing Social**: Influenciando Comportamentos para o Bem. São Paulo: Saraiva, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788571440319. Wheeler, Alina. **Design de Identidade da Marca** Guia Essencial para Toda a Equipe de Gestão de Marcas. 5. Porto Alegre Bookman 2019 1 Recurso Online Isbn 9788582605141. Hawkins, Del I; Mothersbaugh, David L (Null). **Comportamento do Consumidor**: Construindo a Estratégia de Marketing. São Paulo: Gen Atlas, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788595152373.

- **GESTÃO DE OPERAÇÕES**: Gestão de Capacidade Produtiva. Plano Mestre e Planejamento Agregado. Programação e Controle da Produção. Rede PERT-CPM. Sistemas MRP e ERP. JIT. Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua. Operações Sustentáveis. Inovações em Operações. Bibliografia Básica: Gestão da Produção e Operações. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021288. Martins, Petrônio Garcia; Laugení, Fernando P (Null). **Administração da Produção**. 3. São Paulo: Saraiva Uni, 2015. 1 Recurso Online. Isbn 9788502618367. Walter Cardoso Sátyro; José Benedito Sacomano; Rodrigo Franco Gonçalves; Sílvia Helena Bonilla; Márcia Terra da Silva. **Indústria 4.0: Conceitos e Fundamentos**. Editora Blucher, 2018. 183 P. Isbn 9788521213710. Slack, Nigel. **Administração da Produção**. 8. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597015386. Bibliografia Complementar: Et Al. **Administração da Produção e Operações**: Uma Abordagem Inovadora com Desafios Práticos. São Paulo: Empreende, Fazendo Acontecer, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788566103199. Costa, Ricardo Sarmento. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597013603. Jacobs, F. Robert. **Administração da Produção e Operações** o Essencial. Porto Alegre Bookman 2009 1 Recurso Online Isbn 9788577805181.

- **GESTÃO DE PESSOAS**: Gestão de pessoas no contexto organizacional. Gestão de Carreiras. Recrutamento e seleção de pessoas. Avaliação de desempenho de pessoas. Treinamento e desenvolvimento. Bibliografia Básica: Lucena, Maria Diva da Salette. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos**. 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597011593. Marras, Jean Pierre. **Gestão**





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

**Estratégica de Pessoas** Conceitos e Tendências. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502160682. Dutra, Joel Souza. **Gestão de Carreiras** a Pessoa, a Organização e as Oportunidades. 2. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597012958. Fernandes, Bruno Henrique Rocha. **Administração Estratégica** da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho. 2. São Paulo Saraiva 2012 1 Recurso Online Isbn 9788502146013. Bibliografia Complementar: Chiavenato, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos** Fundamentos Básicos. 8. São Paulo Manole 2016 1 Recurso Online Isbn 9788520450611. Chiavenato, Idalberto. **Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos:** Como Incrementar Talentos na Empresa. 8. Barueri: Manole, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788520450345. Oliveira, Luciano Oliveira De. **Gestão Estratégica de Recursos Humanos.** 2. Porto Alegre Ser - Sagah 2017 1 Recurso Online Isbn 9788595020252. Vergara, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas.** 16. São Paulo Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597007985.

- **GESTÃO DO AGRONEGÓCIO:** Agronegócios: conceitos e dimensões; Sistema agroindustrial; Coordenação e gestão das cadeias de suprimento; Agribusiness Cooperativo; Desenvolvimento agrícola sustentável; Comércio internacional de bens agroindustriais; Políticas agrícolas; Tendências nacionais e internacionais do setor. Bibliografia Básica: Gestão Agroindustrial. 4. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597028065. Neves, Marcos Fava. **Gestão de Sistemas de Agronegócios.** São Paulo Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 9788522499151. Agronegócios: Gestão, Inovação e Sustentabilidade. 2. São Paulo: Saraiva, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788571440104. Bibliografia Complementar: Araújo, Massilon J. **Fundamentos de Agronegócios.** 6. São Paulo: Atlas, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786559771615. Malinsk, Alan. **Cadeias Produtivas do Agronegócio 1** Propriedade Agrícola e Produção. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024694. Tavares, Maria Flávia de Figueiredo. **Introdução à Gestão do Agronegócio.** 2. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024717.

- **GESTÃO DO COMPOSTO DE MARKETING:** O composto de Marketing. Gestão do composto de produto. Políticas de formação e de gestão de preços. Canais de marketing. Política de comunicação integrada de marketing. Temas emergentes em Marketing. Bibliografia Básica: Rocha, Ângela Da. **Administração de Marketing** Conceitos, Estratégias, Aplicações. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522479122. Wirtz, Jochen; Hemzo, Miguel Angelo; Lovelock, Christopher (Null). **Marketing de Serviços:** Pessoas, Tecnologia, Estratégia. 8. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788571441231. Urdan, Flávio Torres. **Gestão do Composto de Marketing.** 2. São Paulo Atlas 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522483778. Bibliografia Complementar: Kotler, Philip. **Marketing para o Século XXI:** Como Criar, Conquistar e Dominar Mercados. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555202458. Gabriel, Martha; Kiso, Rafael (Null). **Marketing na Era Digital:** Conceitos, Plataformas e Estratégias. 2. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788597025859. Rocha, Marcos; Trevisan, Nanci (Null). **Comunicação Integrada de Marketing.** São Paulo: Saraiva, 2018. 1 Recurso Online. (Marketing em Tempos Modernos). Isbn 9788553131471.

- **GESTÃO ESTRATÉGICA:** Processo de administração estratégica. Origens e escolas de pensamento sobre formulação e formação de estratégias. Modelos formais de planejamento estratégico: diretrizes organizacionais, análise do ambiente externo e interno, objetivos estratégicos, escolhas estratégicas, implementação de estratégias, indicadores de controle e de desempenho. Gestão da mudança e mobilização de pessoas para atingir resultados. Partes interessadas e as questões





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

socioambientais, culturais e históricas na gestão estratégica. Atualidades no planejamento e gestão estratégica. **Bibliografia Básica:** Chiavenato, Idalberto; Sapiro, Arão (Null). **Planejamento Estratégico:** da Intenção aos Resultados: Conhecendo e Aplicando o Processo Proativo de Alcançar os Objetivos Estratégicos Desejados. 4. São Paulo: Atlas, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788597025705. Barney, Jay B.; Hesterly, William S. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: Conceitos e Casos.** Editora Pearson, 2017. 442. Isbn 9788543005867. Hitt, Michael A. **Administração Estratégica** Competitividade e Globalização: Conceitos. 4. São Paulo Cengage Learning Editores 2019 1 Recurso Online Isbn 9788522127986. **Bibliografia Complementar:** Administração Estratégica da Teoria à Prática no Brasil. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021325. Gonçalves, Vítor da Conceição; Castro, Luís Mota De; Felício, J. Augusto (Null). **Gestão Estratégica:** Questões Atuais, Relevantes e Promissoras para a Investigação em Gestão Estratégica. São Paulo: Grupo Almedina, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9789896942588. Gestão Estratégica de Negócios Estratégias de Crescimento e Sobrevivência Empresarial. 3. São Paulo Cengage Learning 2018 1 Recurso Online Isbn 9788522127870.

- **GESTÃO FINANCEIRA:** Introdução ao mercado financeiro. Fundamentos de administração financeira. O papel do administrador financeiro. Noções de risco e retorno. Planejamento financeiro. Administração de capital de giro. **Bibliografia Básica:** Hoji, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária.** 12. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597010534. Gitman, Lawrence J.; Zutter, Chad J. **Princípios de Administração Financeira.** Editora Pearson, 2017. 851. Isbn 9788543006741. Assaf Neto, Alexandre. **Fundamentos de Administração Financeira.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597010145. **Bibliografia Complementar:** Padoveze, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira.** 2. São Paulo Cengage Learning 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522114702. Lemes Junior, Antonio Barbosa; Rigo, Claudio Miessa; Cherobim, Ana Paula Mussi Szabo (Null). **Administração Financeira:** Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras. 4. São Paulo: Gen Atlas, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788595154124. Fundamentos de Administração Financeira. 9. Porto Alegre Amgh 2013 1 Recurso Online Isbn 9788580552256.

- **GESTÃO LOGÍSTICA:** Evolução histórica e conceitos gerais de materiais e logística. Gestão das Funções Logísticas: compras e desenvolvimento de fornecedores, recebimento, armazenagem, movimentação e distribuição. Previsão de Demanda. Gestão de Estoques: classificação ABC, lotes econômicos, sistemas de reposição e avaliação de estoques. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management). Gestão de Relacionamentos. Gestão de Transportes: modais, frotas, rotas. Pesquisa Operacional aplicada à logística. Sustentabilidade na Cadeia de Suprimentos. Tecnologias Inovadoras. Gestão Patrimonial. **Bibliografia Básica:** Nogueira, Amarildo de Souza. **Logística Empresarial.** 2. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597015553. Pozo, Hamilton. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos:** Uma Introdução. 2. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788597023220. Leite, Paulo Roberto. **Logística Reversa** Sustentabilidade e Competitividade: Teoria, Prática, Estratégias. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547215064. **Bibliografia Complementar:** Alt, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.** 3. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502089167. Dias, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais:** Uma Abordagem Logística. 7. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788597022100. Christopher, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de**





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

**Suprimentos.** 4. São Paulo Cengage Learning Editores 2018 1 Recurso Online  
Isbn 9788522127320.

- **INOVAÇÃO EMPREENDEDORA:** Conceitos introdutórios; Evolução e principais autores; O processo empreendedor; Comportamento Empreendedor; Inovação no desenvolvimento de novos negócios; Empreendedorismo no Brasil alinhado à educação em direitos humanos; Empreendedorismo socioambiental; Intraempreendedorismo; Business Model Canvas; Plano de Negócios, estrutura e Elaboração de um Plano de Negócios. **Bibliografia Básica:** Baron, Robert A. **Empreendedorismo** Uma Visão do Processo. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522109388. Dornelas, José. **Empreendedorismo: Transformando Ideias em Negócios.** 8. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786587052083. Dornelas, José. **Empreendedorismo Corporativo:** Como Ser um Empreendedor, Inovar e Se Diferenciar na sua Empresa. 4. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786587052045. Dornelas, José. **Plano de Negócios com o Modelo Canvas:** Guia Prático de Avaliação de Ideias de Negócio. 2. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9786587052076. **Bibliografia Complementar:** Borges, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável.** São Paulo: Saraiva, 2014. 1 Recurso Online. Isbn 9788502221741. Julien, Pierre-andré. **Empreendedorismo Regional e Economia do Conhecimento.** São Paulo: Saraiva, 2010. 1 Recurso Online. Isbn 9788502111141. Chiavenato, Idalberto. **Empreendedorismo: Dando Asas ao Espírito Empreendedor.** 5. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597028089. Cooper, Brant; Vlaskovits, Patrick (Null). **Empreendedorismo Enxuto.** São Paulo: Atlas, 2016. 1 Recurso Online. Isbn 9788597006131. Milena Barbosa de Melo. **Educação em Direitos Humanos: Elementos Educacionais e Culturais.** Editora Intersaberes, 2021. 274 P. Isbn 9786555174373.

- **INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS E ANÁLISE DE DADOS:** A Empresa digital. Inteligência competitiva de negócios e análise de dados. Introdução à mineração de dados. Fundamentos de Big Data. Tecnologias cognitivas. Tendências futuras, privacidade e evoluções em análise de dados. **Bibliografia Básica:** Akabane, Getulio K. **Gestão Estratégica das Tecnologias Cognitivas:** Conceitos, Metodologias e Aplicações. São Paulo: Erica, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788536530000. Padilha, Juliana *Et Al.* (Null). **Analytics para Big Data.** Porto Alegre: Sagah, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786556903477. Sharda, Ramesh; Delen, Dursun; Turban, Efraim (Null). **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio.** 4. Porto Alegre: Bookman, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788582605202. **Bibliografia Complementar:** Gomes, Elisabeth; Braga, Fabiane (Null). **Inteligência Competitiva Tempos Big Data:** Analisando Informações e Identificando Tendências em Tempo Real. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788550804101. Silva, Leandro Augusto Da; Peres, Sarajane Marques; Boscarioli, Clodis (Null). **Introdução à Mineração de Dados:** com Aplicações em R. Rio de Janeiro: Gen Ltc, 2016. 1 Recurso Online. (Sbc (Sociedade Brasileira de Computação)). Isbn 9788595155473. Castro, Leandro Nunes De. **Introdução à Mineração de Dados** Conceitos Básicos, Algoritmos e Aplicações. São Paulo Saraiva 2016 1 Recurso Online Isbn 978-85-472-0100-5. Kugler, José Luiz Carlos. **Competência Analítica.** São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online Isbn 9788502197589. Lambert, Kenneth A. **Fundamentos de Python:** Estruturas de Dados. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2022. 1 Recurso Online. Isbn 9786555584288.

- **INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE:** Interfaces entre a contabilidade e





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

administração. Noções preliminares. Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Patrimônio: estrutura e variações. Demonstrações contábeis. **Bibliografia Básica:** Equipe de Professores da Fea-usp. **Contabilidade Introdutória.** 12. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021011. Martins, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 11. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597018080. Viceconti, Paulo. **Contabilidade Básica.** 17. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547210243. **Bibliografia Complementar:** Ribeiro, Osni Moura. **Contabilidade de Custos Fácil.** 8. São Paulo Saraiva 2013 1 Recurso Online Isbn 9788502202092. Padoveze, Clóvis Luís. **Manual de Contabilidade Básica** Contabilidade Introdutória e Intermediária. 10. Rio de Janeiro Atlas 2016 1 Recurso Online Isbn 9788597010091. Marion, José Carlos. **Contabilidade Rural** Contabilidade Agrícola, Contabilidade da Pecuária e Imposto de Renda. 14. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522487622.

- **INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA:** Introdução à Psicologia. Principais Escolas da Psicologia e suas contribuições para a Administração. Psicologia do trabalho nas organizações. Estudos Comportamentais: Comportamento humano - percepção, motivação e aprendizagem. Comportamento Humano e Direitos Humanos. Personalidade. Estilos gerenciais e liderança e educação ambiental. Grupos. **Bibliografia Básica:** Campos, Dinael Corrêa De. **Atuando em Psicologia do Trabalho, Psicologia Organizacional e Recursos Humanos.** 2. Rio de Janeiro Ltc 2017 1 Recurso Online Isbn 9788521633471. Zanelli, José Carlos. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.** 2. Porto Alegre Amgh 2014 1 Recurso Online Isbn 9788582710852. Bergamini, Cecília Whitaker. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas.** 5. Rio de Janeiro Atlas 2015 1 Recurso Online Isbn 978-85-970-0360-4. **Bibliografia Complementar:** Fiorelli, José Osmir. **Psicologia para Administradores** Integrando Teoria e Prática. 10. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 Recurso Online Isbn 9788597016116. Kanaane, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações.** 3. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597012873. Milena Barbosa de Melo. **Educação em Direitos Humanos: Elementos Educacionais e Culturais.** Editora Intersaberes, 2021. 274 P. Isbn 9786555174373. Aguiar, Maria Aparecida Ferreira De. **Psicologia Aplicada à Administração** Uma Abordagem Interdisciplinar. São Paulo Saraiva 2005 1 Recurso Online Isbn 9788502088269.

- **MATEMÁTICA:** Elementos básicos da matemática. Funções e suas aplicações. Noções de Limite de função de uma variável real. Derivadas de função de uma variável real e aplicações. Noções básicas de matrizes, sistemas lineares e determinantes. **Bibliografia Básica:** Matemática Aplicada. 12. Porto Alegre Bookman 2012 1 Recurso Online Isbn 9788540700970. Müller, Franz August; Garcia, Adriana Martins (Null). **Matemática Aplicada a Negócios:** Uma Ferramenta para Comunicação e Decisão. São Paulo: Saraiva Uni, 2012. 1 Recurso Online. Isbn 9788502178922. Tan, S. T. **Matemática Aplicada Administração e Economia.** 3. São Paulo Cengage Learning 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522116485. **Bibliografia Complementar:** Silva, Luiza Maria Oliveira Da; Machado, Maria Augusta Soares (Null). **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade:** Funções de Uma e Mais Variáveis. São Paulo: Cengage Learning, 2018. 1 Recurso Online. Isbn 9788522126576. Morettin, Pedro A. **Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade.** 2. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547221843. Murolo, Afrânio Carlos. **Matemática Aplicada a Administração, Economia e Contabilidade.** 2. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522113392.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- **MERCADO DE CAPITAIS NO AGRONEGÓCIO:** Sistema Financeiro nacional; Mercado financeiro; Mercado de capitais; Valores mobiliários; Derivativos agropecuários: mercado a termo; mercado futuro e opções; Operações de hedge; Risco dos derivativos agropecuários. Bibliografia Básica: Miceli, Wilson Motta. **Derivativos de Agronegócios:** Gestão de Riscos de Mercado. 2. São Paulo: Saint Paul, 2017. 1 Recurso Online. Isbn 9788580041231. Hull, John C. **Opções, Futuros e Outros Derivativos.** 9. São Paulo Bookman 2016 1 Recurso Online Isbn 9788582603932. Pinheiro, Juliano Lima. **Mercado de Capitais.** 9. São Paulo: Atlas, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788597021752. Tavares, Maria Flávia de Figueiredo. **Introdução à Gestão do Agronegócio.** 2. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024717. Bibliografia Complementar: Assaf Neto, Alexandre. **Mercado Financeiro.** 15. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597028171. Carrete, Liliam Sanchez. **Mercado Financeiro Brasileiro.** Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597021394. Toledo Filho, Jorge Ribeiro De. **Mercado de Capitais Brasileiro** Uma Introdução. São Paulo Cengage Learning 2012 1 Recurso Online Isbn 9788522108190.

- **RESPONSABILIDADE SOCIAL E EMPRESARIAL:** Fundamentos, programas e práticas da responsabilidade social alinhada à educação em direitos humanos e à educação ambiental. Balanço social das empresas. Responsabilidade social e Terceiro Setor. A variável ecológica no ambiente dos negócios. Gestão de responsabilidade social e sua interface com organizações de serviços públicos. Bibliografia Básica: Barbieri, José Carlos. **Responsabilidade Social Empresarial e Empresa Sustentável.** 3. São Paulo Saraiva 2017 1 Recurso Online Isbn 9788547208325. Tachizawa, Takeshy. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa.** 9. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 Recurso Online Isbn 9788597019803. Dias, Reinaldo. **Gestão Ambiental** Responsabilidade Social e Sustentabilidade. 3. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597011159. Bibliografia Complementar: Luis Enrique Sánchez. **Avaliação de Impacto Ambiental.** Editora Oficina de Textos, 2020. 34 P. Isbn 9786586235098. Jabbour, Ana Beatriz Lopes de Sousa. **Gestão Ambiental nas Organizações** Fundamentos e Tendências. São Paulo Atlas 2013 1 Recurso Online Isbn 9788522477227. Milena Barbosa de Melo. **Educação em Direitos Humanos: Elementos Educacionais e Culturais.** Editora Intersaberes, 2021. 274 P. Isbn 9786555174373. Vellani, Cassio Luiz. **Contabilidade e Responsabilidade Social:** Integrando Desempenho Econômico, Social e Ecológico. São Paulo: Atlas, 2011. 1 Recurso Online. Isbn 9788522478040. Mansoldo, Ana. **Educação Ambiental na Perspectiva da Ecologia Integral** Como Educar Neste Mundo em Desequilíbrio? São Paulo Autêntica 2012 1 Recurso Online Isbn 9788565381505.

- **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA GESTÃO:** Conceitos fundamentais de Sistemas de Informação. Sistemas de Informação e estratégia empresarial. Infraestrutura da Tecnologia de Informação. Gestão da Informação e banco de dados. Telecomunicações e Redes. Tipos de Sistemas de Informação. Sistemas Gerenciais (SIG). Sistemas empresariais de negócios. Sistemas comerciais (e-commerce, e-business). Ética e segurança da informação. Questões legais. Temas emergentes. Bibliografia Básica: Rezende, Denis Alcides. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais.** 9. São Paulo Atlas 2014 1 Recurso Online Isbn 9788522490455. Stair, Ralph M *Et Al.* (Null). **Princípios de Sistemas de Informação.** 4. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555584165. Batista, Emerson de Oliveira. **Sistemas de Informação** o Uso Consciente da Tecnologia para o Gerenciamento. 2. São Paulo Saraiva 2009 1 Recurso Online Isbn 9788502197565. Bibliografia





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

**Complementar:** Borges, Fábio Roberto. **Transformação Digital:** um Guia Prático para Liderar Empresas que Se Reinventam. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597027433. Sharda, Ramesh; Delen, Dursun; Turban, Efraim (Null). **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio.** 4. Porto Alegre: Bookman, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9788582605202. Silva, Kátia Cilene Neles Da; Barbosa, Cristiano; Córdova Junior, Ramiro Sebastião (Null). **Sistemas de Informações Gerenciais.** Porto Alegre: Sagah, 2019. 1 Recurso Online. Isbn 9786581492069. Doneda, Danilo; Sarlet, Ingo Wolfgang; Mendes, Laura Schertel (Null). **Estudos sobre Proteção de Dados Pessoais.** São Paulo: Expressa, 2022. 1 Recurso Online. (Direito, Tecnologia, Inovação e Proteção de Dados Num Mundo em Transformação). Isbn 9786553620810.

- TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO: Administração: origens e desenvolvimento como ciência. Escolas clássicas da Administração. Escola das relações humanas. Abordagem comportamental da Administração. Teoria da burocracia. Abordagem estruturalista. Abordagem neoclássica. Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Abordagens pós-contingenciais. Teoria crítica e pensamento organizacional brasileiro. **Bibliografia Básica:** Maximiano, Antonio Cesar Amaru.

**Teoria Geral da Administração** da Revolução Urbana à Revolução Digital. 8. Rio de Janeiro Atlas 2017 1 Recurso Online Isbn 9788597012460. Chiavenato, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração:** Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. 5. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9788597027525. Motta, Fernando C. Prestes; Vasconcelos, Isabella Francisca Freitas Gouveia de (Null). **Teoria Geral da Administração.** 4. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786555583885. **Bibliografia Complementar:** Chiavenato, Idalberto. **Administração para Todos:** Ingressando no Mundo da Gestão de Negócios. 3. São Paulo: Atlas, 2021. 1 Recurso Online. Isbn 9786559770380. Teoria Geral da Administração 1. Porto Alegre Sagah 2018 1 Recurso Online Isbn 9788595024663. Robbins, Stephen P; Decenzo, David A; Wolter, Robert M (Null). **a Nova Administração.** 2. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. 1 Recurso Online. Isbn 9788571441170.

- TÓPICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM COMPORTAMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

- TÓPICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

- TÓPICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM OPERAÇÕES DA CADEIA DE SUPRIMENTOS: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM OPERAÇÕES DA CADEIA DE SUPRIMENTOS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS EM OPERAÇÕES DA CADEIA DE SUPRIMENTOS III: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS ESPECIAIS I: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.
- TÓPICOS ESPECIAIS II: A ementa e a bibliografia serão definidas na oferta da disciplina.

#### 7.7. POLÍTICA DE IMPLANTAÇÃO DA NOVA MATRIZ CURRICULAR

O Colegiado de Curso realizou estudo de impacto da nova estrutura curricular, analisando grupos de situações possíveis, e determina que a nova matriz curricular do Curso será implantada a partir do primeiro semestre do ano letivo de 2023, para todos os acadêmicos do Curso.

Ressalta-se ainda que o Colegiado de Curso fará, previamente à matrícula 2023/1, plano de estudo individualizado com previsão de atividades a serem cumpridas por parte de cada acadêmico, podendo, para este fim, utilizar disciplinas optativas ou Atividades Orientadas de Ensino em caso de **déficit** de carga horária.

#### 8. POLÍTICAS





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

### 8.1. CAPACITAÇÃO DO CORPO DOCENTE

A UFMS oferece cursos de curta duração em "História e Culturas Indígenas" e "Gênero e Formação de Professores", além de organizar-se para propiciar a capacitação do corpo docente priorizando as seguintes áreas:

- a. Práticas Pedagógicas no Ensino Superior
- b. Formação Inicial de Docentes para o Ensino Superior
- c. Formação de Gestores para Cursos de Graduação

### 8.2. INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Acerca da inclusão de pessoas com deficiência, a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul define em seu Plano de Desenvolvimento Institucional ações de acessibilidade como aquelas que possibilitem a melhoria das condições educacionais de estudantes que apresentam algum tipo de impedimento físico, sensorial, mental/intelectual, deficiências múltiplas, transtornos mentais, bem como aqueles que apresentam altas habilidades/superdotação e que necessitem de atendimento educacional especializado, recursos pedagógicos, tecnologias assistivas, mobiliários e ambientes externos e internos adaptados, garantindo a mobilidade com o máximo de autonomia.

A ampliação das oportunidades educacionais para os acadêmicos que apresentam necessidades especiais, em decorrência de alguma condição física, sensorial, mental, intelectual que o coloque em situação de incapacidade diante das diversas situações acadêmicas e de outra natureza, podem ser garantidas por meio da acessibilidade.

Portanto, no intuito de colaborar para tornar a UFMS acessível, têm sido feitas mudanças nas propostas curriculares que se expressam nos Projetos Pedagógicos de Cursos sendo revisados para colaborar com a perspectiva da educação inclusiva, de modo a atentar e atender à diversidade das características educacionais dos estudantes para iniciar um processo que lhes garanta mais que o acesso, mas também

a permanência e o máximo de autonomia para concluírem o curso de ensino superior.

A Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas (Seaaf), responsável pelo desenvolvimento de ações que promovam a acessibilidade e as políticas afirmativas na UFMS, também visa o atendimento do público-alvo da Educação Especial, o que inclui pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. De forma geral, como tais sujeitos requerem necessidades educacionais especiais que precisam ser consideradas para que sua trajetória acadêmica seja positiva, entre as atividades da Seaaf estão: avaliação das necessidades educacionais especiais dos acadêmicos; orientação a docentes, colegas e/ou familiares quanto às necessidades educacionais especiais do discente com deficiência, autismo ou altas habilidades; acesso à comunicação e informação, mediante disponibilização de materiais acessíveis, de equipamentos de tecnologia assistiva, de serviços de guia-intérprete, de tradutores e intérpretes de Libras; coordenação de planos, programas e projetos de acessibilidade do Governo Federal no âmbito da Universidade e garantia da acessibilidade nas instalações da Universidade.

No caso do autismo ou de outros estudantes público-alvo da Educação Especial, a Seaaf os identifica por meio do Sistema de Controle Acadêmico. A partir da identificação, a Seaaf entra em contato com os discentes para diálogo e confirmação de dados, bem como para elaborar/planejar o atendimento que ele necessita no que diz respeito ao suporte para que sua vida acadêmica na Universidade possa ocorrer da melhor forma possível.

O atendimento ao acadêmico público alvo da Seaaf varia de acordo com as necessidades específicas de cada estudante. É realizada uma avaliação das





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

condições do acadêmico, seus pontos fortes e habilidades a serem desenvolvidas; sua trajetória escolar e estratégias desenvolvidas diante de suas necessidades educacionais especiais; situação atual: demandas identificadas pelo acadêmico e por seus

professores. Também é apresentada ao acadêmico a proposta de acompanhamento psicoeducacional, tanto de suporte psicológico, como pedagógico, trabalhando com o discente técnicas de estudo para acompanhamento da disciplina nas quais está matriculado. O atendimento é dinâmico, pois se analisa o resultado das ações a fim de se manter o que favorece o desempenho acadêmico e/ou planejar novas ações. A metodologia do ensino nas aulas regulares dos cursos da UFMS também segue estas diretrizes, pois cabe à equipe da Seaaf, quando solicitada, formular orientações referentes às necessidades educacionais especiais dos referidos estudantes.

Adicionalmente, a Prograd disponibiliza à Proaes a listagem de disciplinas e docentes contempladas com o Projeto de Monitoria, uma vez que os monitores podem oferecer um suporte a mais para auxiliar o estudante caso apresente dificuldades com os conteúdos abordados no curso.

A Seaaf realiza a tradução e interpretação de conversações, narrativas, palestras e atividades didático-pedagógicas dentro do par linguístico Língua Brasileira de Sinais e Língua Portuguesa, nos espaços da instituição e eventos por ela organizados, para atender as pessoas com Surdez priorizando as situações de comunicação presencial, tais como aulas, reuniões, atendimento ao público, e assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Toda a comunidade acadêmica da UFMS pode fazer a solicitação à Seaaf por meio de preenchimento de formulário na página da Proaes. O mesmo ocorre com o público alvo da Educação Especial, por meio do preenchimento

de formulário de "Atendimento Educacional Especializado", ambos na página da Proaes. Entretanto, o atendimento também é prestado caso a solicitação ocorra pessoalmente, por email, ou mediante Ofício Interno com material a ser traduzido em anexo.

Além disso, a política de inclusão da pessoa com deficiência envolve: a eliminação de barreiras físicas/arquitetônicas e atitudinais; adaptação de mobiliário; disponibilização e orientação para uso de tecnologias assistivas; e acessibilidade nos serviços, sistemas e páginas eletrônicas da UFMS. Evidentemente, este é um trabalho extenso e que ainda se encontra em andamento na instituição.

Por fim, é válido expor que a garantia de acessibilidade corresponde às diretrizes nacionais para a educação em direitos humanos, pois tem como princípios: a dignidade humana; a igualdade de direitos; o reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; a democracia na educação e a sustentabilidade socioambiental (conforme Resolução nº 1/2012-CNE/CP).

Cabe-se também esclarecer que a Seaaf colabora com a acessibilidade física/arquitetônica na UFMS por meio de destinação de recursos (quando disponíveis) e encaminhamentos à equipe de Arquitetura. A equipe da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura (Dinfra/Proadi) é responsável pela adequação dos prédios da UFMS. Para apoio institucional contamos com a Comissão Permanente de

Acessibilidade, que analisa e encaminha as ações destinadas para esse público. Essa Comissão conta com representantes das pró-reitorias e é presidida por um representante da Seaaf/DIEST/Proaes.

No âmbito do Câmpus, outras necessidades de natureza econômica ou social são monitoradas em trabalho conjunto com a Proaes.

No plano pedagógico, a Administração setorial, via Administração central, prevê a capacitação de Técnicos-Administrativos e Professores para o atendimento a pessoas com deficiência.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

### 8.3. INCLUSÃO DE COTISTAS

Os cotistas terão um acompanhamento específico por parte da Coordenação de Curso ao longo do primeiro ano. Este acompanhamento inclui o monitoramento de seu desempenho acadêmico (como dos demais alunos) buscando identificar cedo possíveis **déficits** de aprendizagem que os estejam impedindo de prosseguir seus estudos de forma adequada.

O Curso oferece aos seus estudantes todo o material necessário ao desenvolvimento de atividades didático – pedagógicas (equipamentos, materiais, livros, etc.). Contudo, outras necessidades de natureza econômica ou social serão monitoradas em trabalho conjunto com a Proaes.

### 8.4. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, DIREITOS HUMANOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A política de construção curricular contempla nos seus diferentes níveis (matriz curricular, ementas, metodologias e estratégias de ensino) a incorporação dessas temáticas.

A Educação das Relações Étnico-Raciais é trabalhada no Curso de Administração - Bacharelado como disciplina optativa e o acadêmico do curso terá a oportunidade de cursá-la durante a graduação. Ainda assim, o tema das relações étnico-raciais é abordado em disciplina obrigatória do Curso. As questões envolvendo a Educação Ambiental e Direitos Humanos são contempladas em nosso projeto pedagógico presente nas ementas, de forma transversal, perpassando por todo o Curso, contínua e permanente e contemplada nas ementas das disciplinas ofertadas durante os oito semestres que compõe o curso de Administração - Bacharelado.

Pela importância desses temas, o corpo docente procura desenvolver nos acadêmicos e acadêmicas durante as atividades em sala de aula e nas atividades extraclasse o senso de cidadania no sentido de desenvolver habilidades sociais que os tornem conscientes das suas responsabilidades para uma convivência empática e respeitosa, não só em relação ao ser humano mas também em relação ao meio ambiente.

## 9. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

### 9.1. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO FORMATIVO

Em relação ao sistema de avaliação, praticar-se-á o previsto pela Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021, que dispõe ser 6,0 (seis) a média mínima para a aprovação. O Plano de Ensino deverá prever um sistema de avaliação composto por, no mínimo, duas avaliações obrigatórias e uma avaliação optativa.

Para cada avaliação realizada, o professor deverá, em até dez dias úteis:

- Registrar no Siscad as notas das avaliações após a sua realização/conclusão; e
- Disponibilizar aos estudantes as respectivas avaliações corrigidas até o dia de registro das notas, apresentando a solução padrão e respectivos critérios de correção.

Para cada disciplina cursada, o professor deverá associar ao estudante uma Média de Aproveitamento, com valores numéricos com uma casa decimal, variando de 0,0 (zero vírgula zero) a 10,0 (dez vírgula zero).

A aprovação nas disciplinas dependerá da frequência nas aulas e/ou participação nas aulas e/ou atividades pedagógicas assíncronas, bem como Média de Aproveitamento (MA) expressa em nota, resultantes das avaliações, de acordo com o Plano de Ensino da disciplina. Será considerado aprovado na disciplina, o





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

estudante que obtiver, frequência igual ou superior a 75%, e Média de Aproveitamento, igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero).

A fórmula para cálculo da Média de Aproveitamento consiste na média aritmética, simples ou ponderada, das notas obtidas pelo estudante nas avaliações previstas no Sistema de Avaliação proposto para a respectiva disciplina.

A quantidade e a natureza das avaliações serão as mesmas para todos os estudantes matriculados na turma.

No caso de disciplinas ofertadas total ou parcialmente a distância, o sistema de avaliação do processo formativo, contemplará as atividades avaliativas a distância, a participação em atividades propostas no AVA UFMS e avaliações presenciais, respeitando-se as normativas pertinentes.

No que se refere especificamente à avaliação da aprendizagem, o Curso de Administração do CPCS preservará o princípio da liberdade pedagógica do professor, compatibilizando-a com a legislação vigente no âmbito da UFMS e com as estratégias estabelecidas no PPC do Curso. Esse processo todo será desenvolvido em parceria com o NDE. O Curso estabelecerá que um dos elementos norteadores da prática é a particularidade (cada grupo tem suas especificidades), por isso a avaliação diagnóstica se faz essencial e ocorrerá no início do semestre.

## 9.2. SISTEMA DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO

Fundamentada na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), e visa promover a avaliação das instituições, de cursos e de desempenho dos acadêmicos (Enade), a UFMS designou uma equipe que compõe a Comissão Própria de Avaliação da UFMS (CPA/UFMS), que possui representantes docentes, técnico-administrativos, discentes e um da sociedade civil organizada.

Cada Unidade da Administração Setorial (UAS) da UFMS tem uma comissão responsável pela avaliação correspondente à Unidade, denominada Comissão Setorial de Avaliação (CSA). A CPA e a CSA são regulamentadas institucionalmente pela Resolução nº 104, Coun, de 16 de Julho de 2021. O mandato de seus membros será de três anos, permitida uma recondução por igual período.

As CSAs têm a mesma competência da Comissão Própria de Avaliação (CPA) aplicadas no âmbito da Unidade, são a extensão da CPA nas unidades da UFMS. São responsáveis pela elaboração dos relatórios apontando as fragilidades e potencialidades, para o conhecimento dos gestores, Colegiados dos Cursos e demais instâncias para que indiquem de forma coletiva as ações que deverão ser implementadas, garantindo assim um processo formativo e contínuo da avaliação.

Os questionários para avaliação encontram-se disponíveis no Sistema de Avaliação Institucional (SAI), por meio do [link](https://siai.ufms.br/avaliacao-institucional) (<https://siai.ufms.br/avaliacao-institucional>) e cabe à Coordenação do Curso, ao Colegiado do Curso e à CSA a divulgação do mesmo junto aos acadêmicos. Por meio desse questionário os alunos da UFMS podem avaliar as disciplinas do semestre anterior e os respectivos docentes que ministraram as disciplinas, infraestrutura física, organização e gestão da instituição, políticas de atendimento ao discente, potencialidades e fragilidades do Curso etc. Os dados desse questionário são coletados e serão utilizados para elaborar o Relatório de Autoavaliação Setorial da Unidade e pela CPA para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional da UFMS (RAAI).

Além disso, cada Coordenação de Curso deverá realizar reuniões semestrais com o corpo docente e discente, visando refletir sobre os dados expostos nos relatórios autoavaliação institucional e definir estratégias para melhoria do Curso. No que se refere especificamente à avaliação da aprendizagem, preservar-se-á o princípio da liberdade





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

pedagógica do professor, compatibilizando esta liberdade com a legislação vigente no âmbito da UFMS.

Conforme destacado, o CPCS tem a CSA, que, orientada pela CPA, propicia a reflexão e discussão com a comunidade acadêmica quanto aos aspectos positivos e negativos, tanto do Curso quanto da unidade. As etapas de autoavaliação institucional no âmbito da Unidade da Administração Setorial (UAS) compreendem a sensibilização, acompanhamento do preenchimento da consulta à comunidade, tratamento e análise dos resultados, divulgação para os membros do CPCS, acompanhamento e registro de decorrências da autoavaliação e balanço crítico.

O que se busca com o processo de autoavaliação institucional é ouvir e disseminar entre estudantes, professores, técnico-administrativos, coordenadores de cursos e diretor da unidade a percepção da comunidade acadêmica sobre o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão, especificamente no âmbito do CPCS, apontando as potencialidades e fragilidades, bem como subsidiar a CPA na elaboração do Relatório Anual de Autoavaliação Institucional da UFMS.

Além da divulgação dos processos e resultados à comunidade, intenta-se desenvolver uma cultura de avaliação institucional, o que significa estimular a ação cidadã de participação na esfera pública, o processo reflexivo contínuo sobre a qualidade das ações institucionais e seus vínculos com as demandas sociais, a relação de efetivo pertencimento dos membros da comunidade universitária ao espaço da universidade e que a utilização dos processos avaliativos possam subsidiar os diferentes níveis de gestão da universidade.

O processo de Avaliação Institucional ocorre em duas etapas, sendo uma no primeiro semestre e outra no segundo semestre letivo. Na primeira etapa, geralmente ocorre uma avaliação ampla, envolvendo toda a comunidade acadêmica, quais sejam: discentes, docentes, coordenadores de curso de graduação, técnico-administrativos e diretor. Na segunda etapa somente os discentes realizam tal processo de avaliação.

### 9.3. PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NA AVALIAÇÃO DO CURSO

Os discentes participam da avaliação institucional, semestralmente, preenchendo o questionário de avaliação, disponibilizado em uma plataforma própria (SIAI), sendo um formulário sucinto no primeiro semestre, a partir do qual avaliam o desempenho do docente e seu próprio desempenho nas disciplinas cursadas no semestre e o atendimento oferecido por parte da coordenação de curso e um formulário mais completo, no segundo semestre, que agrega, aos aspectos anteriores, a infraestrutura geral da Instituição e o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão. O trabalho de sensibilização do discente, no processo avaliativo, é conjunto com a Diretoria de Avaliação Institucional (Diavi), Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Setorial de Avaliação (CSA), cabendo à CSA promover a sensibilização da sua respectiva Unidade.

Como incentivo à participação do discente no processo de avaliação, a resposta ao Questionário do Estudante da Comissão Própria de Avaliação da UFMS pode ser computada como parte da carga horária destinada às atividades complementares.

Acredita-se que este pode ser importante estímulo à participação do corpo discente no processo avaliativo. Outro elemento de participação obrigatória é o Enade, no ano em que o ciclo avaliativo engloba o curso e é um componente curricular obrigatório, sem o qual o discente não pode concluir a graduação.

### 9.4. PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CURSO





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

A Diretoria de Avaliação Institucional é a Unidade responsável por coordenar e articular todas as ações de avaliação institucional desenvolvidas na UFMS. Entre outras competências, ela é responsável por conduzir os processos de avaliação internos no âmbito da Reitoria, da Administração Central e Setorial, e apoiar a Diretoria de Inovação Pedagógica e Regulação (DIPER), e Secretaria de Regulação e Avaliação (SERAV), unidades vinculadas a Prograd, e a Pró-reitora de Pesquisa e Pós Graduação (Propp) nos processos de Relatório de Autoavaliação Institucional (Raai), Enade, Credenciamento, Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento e Avaliação dos cursos.

A CPA/UFMS disponibilizou uma página no site da UFMS (<https://cpa.ufms.br/>) para acesso aos documentos e relatórios como Autoavaliação Institucional e Relatórios de avaliação setoriais. A CPA/UFMS promove a avaliação constituída dos seguintes itens:

- avaliação discente;
- avaliação por docentes;
- avaliação pelos coordenadores;
- avaliação de diretores;
- avaliação por técnicos administrativos;
- questionamentos descritivos enviados aos setores administrativos da instituição e entrevistas.

## 10. ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

### 10.1. ATIVIDADES ORIENTADAS DE ENSINO (QUANDO HOUVER)

As Atividades Orientadas de Ensino objetivam o desenvolvimento de um projeto relacionado à área do Curso sob orientação de um professor. As Atividades Orientadas de Ensino são Regulamentadas pela Resolução nº 594/2022-Cograd.

As Atividades Orientadas de Ensino são estudos orientados por um docente, realizadas por um acadêmico ou grupo de acadêmicos com o objetivo de induzir o contato com conhecimento recente e inovador de uma subárea da área de formação do Curso. Caracterizam-se por serem estudos a partir de bibliografia da área (livros, artigos, vídeos etc.) que aprofundam o entendimento do estudante de uma subárea da sua área de formação, satisfazendo algum centro de interesse. Poderá ser realizada nos formatos de estudos dirigidos, atividades, colaboração e/ou participação em projetos de pesquisa e inovação, de extensão, de ensino, e de empreendedorismo. São atividades desenvolvidas de forma autônoma.

O orientador destas atividades tem o papel de indicar leituras e atividades ao estudante, de discutir com ele as temáticas estudadas, tirando as dúvidas do estudante, orientando-o sobre quais procedimentos deve tomar.

As Atividades Orientadas de Ensino serão consideradas finalizadas com a situação cumprida com respectiva carga horária registrada pela Coordenadoria do Curso quando da entrega do documento final pelo estudante no Sistema Acadêmico de Graduação - Siscad e aprovação do orientador.

As Atividades Orientadas de Ensino deverão resultar em um documento em formato de relatório técnico, artigo, portfólio ou produto técnico/tecnológico.

### 10.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são práticas que contribuem para o desenvolvimento de habilidades, conhecimentos, competências e experiências profissionais quando realizadas fora do ambiente acadêmico e que contribuem para





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

a consolidação dos conhecimentos adquiridos na academia.

Em atendimento à legislação, o Curso prevê o cumprimento de carga horária de Atividades Complementares, objetivando principalmente complementar o currículo pedagógico vigente; incentivar os acadêmicos a adquirir e desenvolver atitudes, habilidades e competências que, por sua natureza, não seriam possíveis de adquiri-las no Curso.

Devem ser compreendidas como uma oportunidade de acesso ao conhecimento, ideias, problemas e metodologias, que possam ser agregadas à formação específica proporcionando ao acadêmico melhor resultado ao futuro desempenho científico e profissional.

Incluem-se entre as atividades complementares: monitoria, palestras, estágios não-obrigatórios, iniciação científica, projetos de extensão, seminários, congressos, organização de eventos, viagens de estudos, visitas técnicas, atividades culturais, ações voluntárias que proporcionem o desenvolvimento social. Vale ressaltar que a atividade "resposta ao questionário do estudante" demandada pela Comissão Própria de Avaliação da UFMS, todas devidamente comprovadas conforme definidas no regulamento das atividades complementares da UFMS para os cursos de graduação.

O aluno, obrigatoriamente, deve realizar essas atividades durante os 8 (oito) semestres regulares do Curso, conforme regulamento da UFMS. O acadêmico deverá cumprir a carga horária de 320 horas em Atividades Complementares prevista, sob pena de não concluir o Curso. O curso elaborou uma ampla relação de atividades que podem ser aproveitadas como horas complementares. Regulamentação Institucional única aprovada pelo Conselho de Graduação define as diretrizes para a realização das atividades complementares no âmbito dos cursos.

### 10.3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Segundo o PDI integrado ao PPI da UFMS: O compromisso social da UFMS é a construção de uma sociedade mais justa, produtiva e permeada por valores virtuosos, na qual o impulso empreendedor deve dialogar com o respeito ao coletivo e às heranças culturais e naturais. Um pressuposto indispensável para este desenvolvimento é a difusão e a democratização do conhecimento em uma relação dialógica entre a UFMS e os diversos setores da sociedade. Neste sentido, a extensão universitária é o principal eixo institucional capaz de articular e de contribuir significativamente para o desenvolvimento do estudante e da sociedade.

Isto posto e considerando a Meta do Plano Nacional de Educação, o Curso de graduação em **Administração** prevê o cumprimento de 300 horas em Atividades de Extensão de forma transversal em componentes curriculares do Curso e/ou em componente curricular não disciplinar específica de extensão, de acordo com regulamento específico da UFMS, de forma a estimular a função produtora de saberes que visam intervir na realidade como forma de contribuir para o desenvolvimento da sociedade brasileira.

No âmbito do Curso de Administração - Bacharelado CPCS/UFMS, as atividades de Extensão poderão ocorrer de duas formas:

1. Integradas ao currículo como componente curricular disciplinar (CCD): oferta de 4 disciplinas de Projeto de Extensão ofertadas em diferentes períodos curriculares de forma a garantir a realização de 300h de atividades extensionistas por cada aluno;

2. Ações e projetos extensionistas de caráter extra disciplinar optativas (CCND): atividades organizadas ou não pelo curso em que o aluno tenha a oportunidade de exercer a extensão. Nesta modalidade o aluno poderá comprovar a participação de até 300 horas de atividades de extensão através de certificados, declarações ou atestados emitidos pela instituição organizadora das atividades de extensão.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

Importa salientar que as ações de extensão desenvolvidas pelo curso não terão somente o objetivo de difundir os ganhos provenientes das produções científicas e culturais, numa via vertical que vai, de cima para baixo, da universidade para a sociedade. Através do efetivo diálogo com os principais atores do mercado e a comunidade em geral, a extensão também terá a finalidade de estabelecer uma via horizontal e de mão dupla, na qual estará assegurada a troca real de experiências e de saberes com a sociedade.

Os docentes do curso de administração desenvolverão ações de extensão, que podem se enquadrar em diferentes modalidades: projeto, curso, prestação de serviço, programas e eventos. Essas ações devem estar em acordo com as normas institucionais da UFMS e são aprovados pelo Conselho de Campus e posteriormente pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes (Proece).

No caso em que os projetos forem aprovados com recursos, os docentes incluirão os discentes como membros voluntários ou bolsistas. Além disso, os discentes serão estimulados a participarem de ações extensionistas de outros cursos do Campus e de outras instituições de ensino ou de organizações públicas ou privadas. As ações de extensão devem ser desenvolvidas a partir dos problemas concretos da sociedade e das organizações, podendo estar vinculadas ao o cumprimento dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e, sempre que possível, deve-se buscar a interdisciplinaridade com a inclusão de docentes e discentes de áreas distintas.

Diante desse contexto é que o curso de Administração desenvolve e tem participação significativa no projeto de extensão denominado Semana de Estudos Acadêmicos do CPCS e no Projeto de Extensão de visitas às escolas de ensino fundamental e médio para demonstrar a importância do Curso de Administração para o desenvolvimento da região, bem como fazer uma abordagem sobre o diferencial do Curso para profissionalização dos nossos discentes.

#### 10.4. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS (ESPECÍFICO PARA CURSOS DA EAD)

Não se aplica ao curso.

#### 10.5. ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (QUANDO HOVER) E NÃO OBRIGATÓRIO

O Artigo 11 da Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, ressalta que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deve prever efetiva interação com o mercado de trabalho ou futura atuação dos egressos e que essa interação se configura em atividades práticas obrigatórias que podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos da formação.

O Curso de Graduação em Administração/CPCS/UFMS baseado em um ensino superior inovador, com métodos modernos e efetivos à formação do profissional em Administração, optou pelo Estágio Não Obrigatório. O Estágio Não Obrigatório está respaldado nas DCNs do Curso de Administração, sendo a carga horária utilizada em outros conteúdos julgados de maior relevância para o perfil que se deseja.

A Administração é, dentre as áreas de conhecimento, aquela que apresenta maiores oportunidades de estágio não obrigatório e de inserção dos estudantes no mercado de trabalho.

Cabe ressaltar, que esta decisão corrobora com a formação teórico-conceitual e interdisciplinar pretendida no Curso. O estágio não obrigatório possui regulamento institucional único aprovado pelo Conselho de Graduação.

O estágio não obrigatório é aquele de natureza opcional, com a finalidade de complementar os conhecimentos teóricos dos acadêmicos e acompanhado e supervisionado de forma indireta por membros do corpo docente. O estágio não obrigatório será realizado em qualquer fase do curso, nas áreas que contemplam o Curso de Administração e poderá ser considerado Atividade Complementar





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

conforme este projeto pedagógico.

#### 10.6. NATUREZA DO ESTÁGIO

A natureza da orientação adotada pelo Curso é indireta.

#### 10.7. PARTICIPAÇÃO DO CORPO DISCENTE NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS

A UFMS oferece ao corpo discente do Curso de Administração do CPCS, a oportunidade de participar de atividades de monitoria de ensino de graduação, atividades de extensão e atividades extracurriculares. O incentivo principal é através da afixação de avisos nos murais do CPCS sobre a ocorrência das atividades, e na divulgação através da lista de **e-mails** dos acadêmicos do Curso. Nas atividades de extensão, a participação dos alunos ocorre via projetos, sob a coordenação de docentes.

O Programa Bolsa Permanência, em especial, proporciona oportunidades diferenciadas aos acadêmicos, uma vez que eles podem receber bolsas para desenvolver atividades relacionadas ao ensino e/ou pesquisa e/ou extensão.

Os acadêmicos do Curso de Administração do CPCS são incentivados a participar em diferentes atividades oferecidas pelos docentes e pelo Curso com o objetivo de complementar a formação profissional tais como:

- Atividades de monitoria de ensino de graduação;
- Programas/projetos/atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação;
- Atividades da Bolsa Trabalho;
- Atividades articuladas com a comunidade;
- Participação em comissões do Curso;
- Eventos científicos, sociais e políticos da profissão;
- Atividades complementares;
- Participação em Programas de Educação Tutorial.

#### 10.8. PRÁTICA DE ENSINO (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE MEDICINA)

Não se aplica ao curso.

#### 10.9. PRÁTICA DE ENSINO NA ÁREA DE SAÚDE (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DA ÁREA DE SAÚDE, EXCETO MEDICINA)

Não se aplica ao curso.

#### 10.10. PRÁTICA DE ENSINO COMO COMPONENTE CURRICULAR (ESPECÍFICO PARA OS CURSOS DE LICENCIATURA)

Não se aplica ao curso.

#### 10.11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (QUANDO HOVER)

O currículo do Curso de Administração inclui o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como componente não disciplinar obrigatório. Para o curso de Administração do CPCS o TCC é definido como uma atividade de vinculação entre a formação teórica e experiência prática proporcionada pelo curso com o início da vivência profissional, de modo que o aluno possa demonstrar domínio do objeto de estudo e capacidade de expressar-se lucidamente sobre ele.

No âmbito institucional da UFMS o Trabalho de Conclusão de Curso é normatizado por Regulamento Institucional Único (Resolução Cograd nº 595/2022) aprovado pelo Conselho de Graduação. O curso de Administração disponibilizará um Manual de Apoio à Produção de TCC. O manual fica à disposição dos alunos no site do Curso.

Em suma, no Curso de Administração o TCC é desenvolvido





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

individualmente pelos alunos que iniciam o último ano de Curso sob orientação de um professor do quadro docente ou nos termos do regulamento institucional e soma 68h cumpridas de currículo do Curso.

Alinhado ao regulamento de TCC emitido pela UFMS e em consonância com os propósitos pedagógicos e o perfil de egresso do Curso de Administração do CPCS, o TCC pode assumir, as seguintes modalidades:

1. **Artigo Científico:** desenvolvimento de uma pesquisa científica acadêmica seguindo métodos e técnicas apropriados à resolução do problema com processo e resultado organizados de forma sintetizada no artigo;
2. **Produção Técnica:** proposição de um “produto” aplicável à diferentes contextos e/ou áreas de conhecimento da Administração. Por produto entende-se um processo, um manual, uma política, projeto, plano, norma ou outra criação do domínio e uso da gestão.
3. **Relatório Técnico:** documento descritivo, crítico e analítico de determinado cenário corporativo e situação específica, culminando em proposições de melhoria.
4. **Memorial Acadêmico:** narrativa pessoal com abordagem teórica, técnica e socioemocional da jornada de formação acadêmica cumprida ao longo do curso. De caráter reflexivo e crítico deve apontar questões pessoais/profissionais com aspectos relativos ao projeto de vida profissional e análise do mercado de trabalho para o administrador.

O Manual de Apoio à Produção do TCC orienta e detalha como se dá a construção de cada modalidade, roteiros de projeto e produção e critérios de avaliação, bem como a relação aluno/professor. Todos os TCCs são apresentados para uma banca avaliadora composta pelo professor orientador e mais dois avaliadores convidados, podendo preferencialmente um ser externo ao CPCS (professor ou profissional da administração). Uma vez aprovado, a versão final será disponibilizada no repositório online da instituição.

Caso a investigação envolva seres humanos ou animais, deverá atender à legislação específica, bem como o projeto de pesquisa ser submetido à análise e aprovação do comitê de ética da Instituição.

## 11. DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS (OBRIGATÓRIO PARA CURSOS EAD)

Para disciplina ofertada total ou parcialmente a distância, deverá haver a utilização de Materiais Didáticos que são categorizados de duas formas:

- Material Didático Institucional (MDI): material produzido por professor especialista em parceria com a Secretaria de Tecnologias e Materiais Digitais (Setec) da Agead, por meio de sua Equipe Multidisciplinar de Produção, no formato autoinstrucional e disponibilizado com licença aberta (Creative Commons CC-BY) à todos os Cursos de Graduação da UFMS; e
- Material Didático Específico (MDE): material produzido/organizado pelo professor responsável pela oferta de uma disciplina específica por meio da curadoria e/ou produção independente de conteúdos em diversas mídias.

Todos os Materiais Didáticos deverão ser validados por uma Equipe Multidisciplinar de Validação (EMV), preferencialmente, antes do início da oferta da disciplina. Cada Unidade da Administração Setorial (UAS) possui sua própria EMV





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

constituída por meio de Portaria do Diretor, com validade máxima de dois anos, sendo composta por docentes representantes de cada Curso de Graduação vinculado à Unidade. A UFMS possui normativa específica que trata da composição, atribuições e o processo de trabalho da Equipe multidisciplinar para produção e validação de materiais para a EaD.

O material didático deverá ser composto por tecnologias e recursos educacionais abertos (de preferência com licenças livres) em diferentes suportes de mídia, favorecendo a formação e o desenvolvimento pleno dos estudantes e assegurando a acessibilidade metodológica e instrumental. Tais materiais didáticos podem se constituir de: livros, **e-books**, tutoriais, guias, vídeos, videoaulas, documentários, objetos de aprendizagem, materiais interativos, **podcasts**, revistas, periódicos científicos, jogos, simuladores, programas de computador, **apps** para celular, apresentações, infográficos, filmes, entre outros.

## 12. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA AO CURSO

O curso de Administração - Bacharelado dispõe da infraestrutura necessária, que é a mesma já utilizada por outros cursos do CPCS:

1. conjuntos de salas de aula e multimeios;
2. Sala coletiva de professores com espaço de trabalho individual.
3. Espaço de trabalho do coordenador em sala adequada para atendimento.
4. Sala de apoio para atendimento ao corpo discente.
5. laboratório de informática para formação básica e específica;
6. espaços de vivência acadêmica;
7. biblioteca física; e
8. biblioteca virtual com acesso disponível a todos o corpo discente e docente do curso.
9. Estacionamento interno para servidores e corpo discente.
10. Ampla área arborizada de convivência.

## 13. PLANO DE INCORPORAÇÃO DOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Este Projeto Pedagógico dá importância aos avanços tecnológicos educativos, acreditando que essas ferramentas se apresentam como novo meio e condições para a produção de conhecimento, inovação e motivação no processo ensino-aprendizagem. A utilização de tecnologias modernas e de didáticas diversificadas pode, assim, otimizar a qualidade do processo formativo e da produção do conhecimento.

A proposta apresentada contempla um número significativo de componentes curriculares que podem ser ministrados com o apoio de laboratório de informática equipado com **softwares** adequados às finalidades dos conteúdos. Igualmente, é recomendado que os componentes curriculares, de um modo geral, façam uso frequente das Tecnologias de Comunicação e Informação (TICs).

A biblioteca virtual disponibiliza aos acadêmicos e acadêmicas um mundo de conhecimento digital abrangendo obras de todas as áreas de conhecimento, especificamente na área de gestão e negócios com edições atualizadas em formato e-book. Também é disponibilizado aos servidores e alunos o acesso a base científica de periódicos da Capes possibilitando a realização de pesquisa em nível nacional e mundial.

O acesso à internet no câmpus é disponibilizada a todos os servidores,





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

alunos e alunas facilitando o acesso a materiais de estudo e a realização de pesquisa na rede mundial de computadores. O acesso à internet facilita a interatividade entre docentes e discente possibilitando que o atendimento ao discente possa ser realizado virtualmente através de aplicativos de redes sociais e vídeo conferência individual ou em grupo.

#### 14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Projeto Pedagógico de Curso foi elaborado a partir de ampla discussão e reflexão do Núcleo Docente Estruturante (NDE) a respeito das transformações necessárias à educação superior frente ao currículo vigente do curso. Uma metodologia específica, criativa e colaborativa foi cuidadosamente preparada e conduzida em dois ciclos de Seminários, cada um composto por três dias de discussões com a presença de todo o corpo docente. O levantamento e análise das legislações vigentes e de outros cursos de Administração considerados inovadores balizaram toda a discussão, bem como e com maior importância, a análise do cenário atual e as possibilidades de cenários futuros para a região do Curso. A partir de então foram pontuados os principais aspectos do perfil desejado para o egresso, o que indicou as inserções e exclusões dos componentes curriculares do Curso.

O alinhamento às competências desejadas para os profissionais do século XXI foi solidamente considerado no **design** curricular, concretizados por meio de disciplinas e conteúdos propostos, flexibilidade e autonomia, ampliação dos espaços de aprendizagem, diversidade de estratégias de ensino e aprendizagem e principalmente, a vinculação clara dos conhecimentos científicos com as demandas da sociedade, de modo a fazer do acadêmico um efetivo transformador positivo da realidade.

De acordo com a UFMS, a articulação do ensino, pesquisa e extensão são básicas para a sustentação da Universidade. A qualidade do ensino depende da competência em pesquisa e das atividades de extensão se articulam com as experiências de pesquisa e ensino.

Os projetos são, por sua filosofia e por excelência, mecanismos vivos a serviço das organizações e das pessoas. As organizações se caracterizam pela complexidade e dinamicidade das suas relações internas e externas. Partindo desses pressupostos, o PPC do Curso de Administração – Bacharelado do CPCS - UFMS se apresenta como um instrumento flexível que precisa ser constantemente aprimorado para que seus objetivos, marco teórico-prático e sua estrutura curricular sejam reformulados para incorporar a evolução que ocorre em todas as áreas de conhecimento.

É nesse sentido que, a partir das inúmeras atividades que têm sido desenvolvidas por professores e acadêmicos do Curso de Administração, por meio do planejamento participativo incentivado pela coordenação, da integração, do trabalho colaborativo e em equipe, com a aproximação mais efetiva dos atores internos e externos a UFMS, o Colegiado do Curso e o Núcleo Docente estruturante têm se mostrado sensíveis aos **feedbacks** recebidos dos alunos e dos diversos setores da sociedade para avaliar e trabalhar sempre que necessário na reformulação do PPC buscando garantir assim, o aprimoramento da formação técnica, crítica e cidadã dos futuros administradores oriundos do Curso de Administração do CPCS.

O estabelecimento de parcerias com a comunidade, através de convênios e/ou intercâmbios institucionais, receberá atenção especial, não só pela oportunidade do exercício do componente prático dos conhecimentos aportados no Curso, mas também pela experiência de vida em sociedade e pela interlocução entre a Universidade e a sociedade.





ANEXO - PPC DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CPCS  
(Resolução nº 663, Cograd, de 30 de novembro de 2022.)

## 15. REFERÊNCIAS

- BANCO DO BRASIL. Disponível em: <<http://www.bb.com.br/>>. Acesso em: 30 de junho de 2016.
- IBGE. Disponível em: <<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil>> Acesso em: 30 de junho de 2016.
- NONAKA, I.; TAKEUCHI, T. **Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- RAIS. **Relação Anual de Informações Sociais (2013)**. Disponível em: <<http://www.rais.gov.br/>>. Acesso em: 08 de junho de 2016.
- SANTOS, D.; PRIMI, R. **Desenvolvimento socioemocional e aprendizado escolar - Uma proposta de mensuração para apoiar políticas públicas**. Instituto Airton Senna. São Paulo. 2014.
- SEBRAE. Livroto: **Desenvolvimento Econômico Territorial do Mato Grosso do Sul – Chapadão do Sul**. 2015, 41p.

