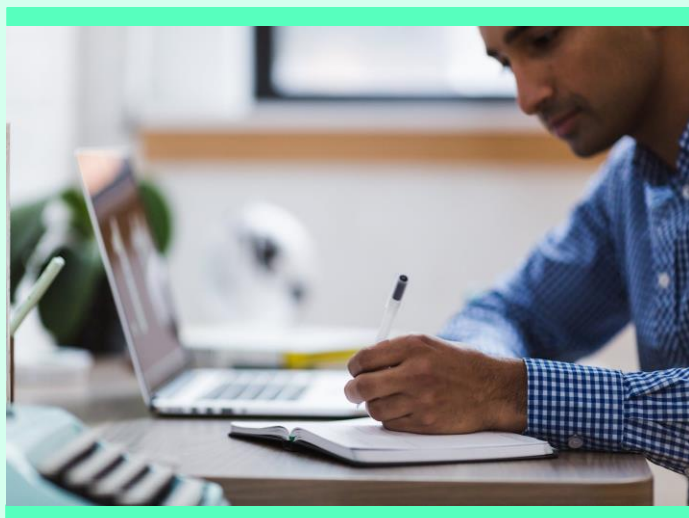


NETIQUETA

Você sabia que existe um Código de Conduta para uso da Internet?

Por Jaiane A. Pereira e Marcelo da S. M. Dockhorn



(Stocksnap/ Pixabay)

O uso da internet e o tempo que as pessoas têm dedicado as atividades *online*, vem se intensificando constantemente, principalmente no momento atual em que é incentivado o trabalho remoto e o isolamento social.

Embora esse tempo de conexão tenha aumentado, falta fazer algumas reflexões sobre como se comportar na internet e quais os direitos e responsabilidades das pessoas frente às atitudes, opiniões e ações praticadas nesse espaço. Então, vamos refletir e aprender juntos?

A netiqueta (net + etiqueta) refere-se ao conjunto de normas que orienta a conduta virtual, principalmente nas comunicações empresariais (como o *e-mail*), mas que podem ser utilizadas como balizadores para o comportamento nas redes sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram).

Preliminarmente, ao considerar a internet como um canal de comunicação, é necessário pensar nos elementos básicos do processo de comunicação entre pessoas e organizações, a saber: emissor, mensagem e destinatário.

Como emissor, a primeira coisa a se pensar é: **Quem é o destinatário?** Eu preciso conhecer essa pessoa para transmitir a mensagem de uma forma que ela seja adequadamente compreendida. Na internet, a distância física entre emissor e destinatário pode comprometer o processo de comunicação, exigindo que a mensagem seja o mais clara possível, para não gerar dúvidas.

Regras Básicas de Netiqueta

- 1) Evite escrever em letras maiúsculas, elas são usadas como gritos. Melhor optar por negrito ou itálico;
- 2) Evite abusar de *gifs* animados e fontes coloridas, elas podem tirar o foco da mensagem;
- 3) Evite escrever em outra língua, a não ser que seja solicitado, pois pode dificultar o entendimento;
- 4) Divida seu texto em blocos quando a mensagem for longa, pois mensagens grandes na internet são cansativas. Utilize espaços em branco entre parágrafos e seja o mais objetivo possível;
- 5) Cuidado com as abreviações (pq, vc, tbm), a recomendação é usá-las somente se tiver certeza que o leitor as entenderá;
- 6) Gírias e *emojis* devem ser empregados apenas se a situação permitir aproximação, mas sem exageros;
- 7) Procure usar *emojis* apenas como complemento do que foi dito, pois pode haver diferenças de compatibilidade de aparelhos, *softwares* ou aplicativos. Alguns *emojis* também podem ser mal compreendidos ou mal interpretados.



(jeshoots-com/pixabay)

Além dessas regras básicas gerais, existem algumas recomendações importantes para o uso de *e-mails*, das redes sociais e em videoconferências. Vamos conhecê-las?

Netiqueta em *E-mails*

A princípio, precisamos frisar que é necessário identificar quem é o interessado na mensagem, principalmente quando for responder ao *e-mail*.

Quando recebemos um *e-mail* corporativo que precisa de confirmação, devemos responder apenas ao remetente da mensagem e não a todos os que receberam o *e-mail*. Imagine um *e-mail* que é enviado para 100 pessoas e todas elas responderem a todos "ciente". Você terá 100 *e-mails* que não lhe interessam na sua caixa de entrada, então vamos nos lembrar do seguinte: a quem interessa a mensagem?

Além dessa reflexão, vamos para outras dicas:

- 1) Mande *e-mails* com cópia oculta, principalmente se as pessoas não se conhecem;
- 2) Coloque sempre o assunto, o que auxilia o destinatário a selecionar as mensagens para serem lidas;
- 3) Insira sempre uma saudação, mas prefira aquelas sem identificação de horário, uma vez que não sabemos quando o destinatário irá ler a mensagem. Prefira: Prezado Fulano, Caro Beltrano, Olá Sicrano. Evite: Bom dia, boa tarde, boa noite.
- 4) Crie uma assinatura automática, contudo evite inserir figuras o que torna o *e-mail* mais pesado e dependendo da conexão do destinatário pode demorar a carregar.
- 5) Responda todos os *e-mails*, mesmo que a resposta seja curta. Nas empresas o prazo máximo recomendado para responder é de 48 horas da data do envio;
- 6) Os *e-mails* empresariais devem ser mais formais, reserve a intimidade para os amigos.

Netiqueta nas Redes Sociais

Quando se trata de redes sociais, mesmo que elas sejam de uso pessoal, é importante lembrar que existem direitos civis e de privacidade que devem ser respeitados.

A internet não é um espaço aberto para postar o que quiser e cada vez mais surgem legislações capazes de punir os crimes cometidos nesse ambiente.

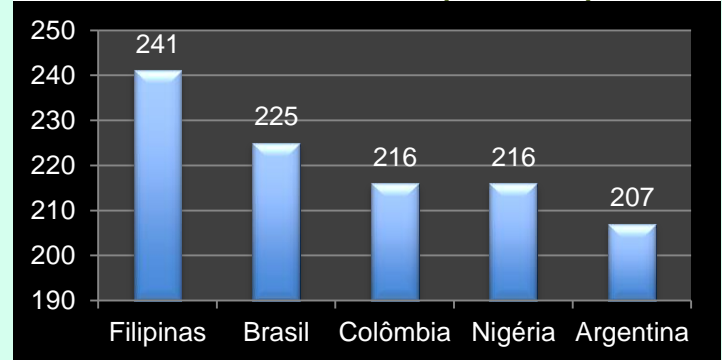
Saiba mais sobre crimes na Internet - <https://cutt.ly/LfxNbeo>

RESPEITO

O falso anonimato na Internet encoraja agressão verbal, violência, ameaças e preconceito

<https://www.dicasdeetiqueta.com.br/netiqueta/>

TEMPO MÉDIO GASTO NAS REDES SOCIAIS EM 2019 (minutos)



Fonte/Saiba mais: <https://cutt.ly/NfxMvHk>

Segundo pesquisa da GlobalWebIndex, a América Latina é a região onde mais se utiliza as redes sociais no mundo. E o Brasil é o segundo no ranking de países. Como passamos muito tempo nesse ambiente, vamos as regras de netiqueta:

- 1) Faça a verificação gramatical e ortográfica do texto antes de postar, isso também auxilia no entendimento correto da mensagem;
- 2) Sempre que possível peça para alguém ler seu texto antes de postar;
- 3) Respeite as regras do grupo, quando houver;
- 4) Cuidado na divulgação dos dados pessoais e no excesso de informações sobre seus hábitos e rotinas, pois podem ser usadas por pessoas mal intencionadas.
- 5) Controle o tempo do uso das redes sociais para não atrapalhar suas atividades diárias;
- 6) Cuidado com aquilo que compartilha. A disseminação de notícias falsas (*fake news*) pode ser extremamente prejudicial, portanto cheque a veracidade das postagens antes de compartilhar;

Controle suas emoções:

Quando estiver nervoso evite fazer postagens. Respire fundo e repense se vale a pena entrar em discussões polêmicas que podem gerar inimizades ou ofender alguém.

Fake News

Com a intensificação do uso da internet, tem aumentado a disseminação das famosas *fake news*. Esse tipo de informação, mesmo que pareça inofensiva, pode ter consequências graves e induzir as pessoas a erros. Em vista disso, precisamos confirmar as informações antes de postar.

Existem diversas agências e portais de notícias para checar as informações que circulam nas redes. Contudo, é preciso que as pessoas se conscientizem e analisem as informações antes de compartilhar.

BRASIL X FAKE NEWS



Brasil é o 3º do ranking de países com maior exposição a fake news

Fonte: Forbes (2019)



Fake news se espalham 70% mais rápido que notícias verdadeiras

Fonte: Correio Brasiliense (2018)



96% das fake news no Brasil são compartilhadas via WhatsApp

Fonte: Computerworld (2018)

Veja dicas de como identificar as *fake news*:

- 1) Leia a notícia completa, pois as *fake news* tendem a mesclar informações verdadeiras e falsas;
- 2) Busque a fonte da notícia. Se a notícia causar desconfiança e citar um veículo de imprensa, visite o *site* original para averiguar;
- 3) Procure a autoria da notícia. Se o autor for desconhecido, faça uma pesquisa sobre ele;
- 4) Copie e insira o título da notícia no seu buscador da internet;
- 5) Pergunte a pessoa que encaminhou de onde ela tirou a notícia ou de quem recebeu a mensagem;
- 6) Verifique o contexto e a data da publicação, pois usar uma notícia verdadeira fora de contexto ou com data diferente pode gerar desinformação.

Referências:

BRENNER, W. **A etiqueta das reuniões virtuais: 10 dicas.**
<https://www.updateordie.com/2020/03/26/a-etiqueta-das-reunioes-virtuais-10-dicas/>
CHEN, B. X. **A etiqueta das reuniões de vídeo online.** 2020.
<https://exame.com/casual/a-etiqueta-das-reunioes-de-video-on-line/>
FERREIRA, I. P.; MALHEIROS, G. **Comunicação Empresarial: Planejamento, aplicações e resultados.** São Paulo: Atlas, 2016.
GRAGNANI, J. **Para mandar no grupo da família: um guia de como checar se uma notícia é falsa.** 2018.
<https://www.bbc.com/portuguese/brasil-45043716>

Outra tecnologia que se tornou bastante utilizada desde que o isolamento social foi incentivado devido à pandemia da Covid-19, são as videoconferências.

Da mesma forma que reuniões presenciais, reuniões realizadas por meios eletrônicos devem observar princípios de civilidade, para evitar mal entendidos e outras falhas de comunicação. Então, vamos conhecer as normas de netiqueta para essas ocasiões.

Netiqueta em Videoconferências

- 1) Respeite o horário. É importante lembrar que cada membro do grupo tem outras atividades para realizar e devemos evitar atrasos;
- 2) Organize-se previamente para o encontro, deixando o material que utilizará à disposição para economizar tempo. Se necessário, encaminhe os documentos aos participantes antes da reunião para agilizar a discussão;
- 3) Escolha um local tranquilo de modo a evitar distrações para quem fala e para os demais participantes;
- 4) Mantenha a aparência como se a reunião fosse presencial. Dê atenção a roupas, cabelo e outros aspectos;
- 5) Espere sua vez de falar. Os organizadores e participantes precisam respeitar o tempo de fala de cada um, evitando interrupções que podem dificultar o entendimento e retardar o fim da reunião;
- 6) Deixe o microfone desligado quando não estiver falando, para que sons externos não atrapalhem;
- 7) Deixe a câmera ligada com seu rosto enquadrado para que os demais membros percebam suas expressões em relação às falas e para dar apoio ao orador;
- 8) Tenha cuidado para não expor sua família. Avise os demais membros da casa sobre local e horário da reunião para que não sejam flagrados.

Saiba mais sobre como identificar *fake news* –
<https://www.bbc.com/portuguese/brasil-45043716>

+ NGDI INFORMA

Para mais informações, sugestões de temas ou dúvidas sobre os boletins entre em contato por um dos nossos canais.

Endereço: Rod. MS 141 KM 02 – Naviraí-MS
Telefone: (67) 3409-3401
E-mail: ngdi.ufms@gmail.com

Acesse mais boletins



09 DE SETEMBRO – DIA DO ADMINISTRADOR

O NGDI INFORMA PARABENIZA TODOS ADMINISTRADORES PELO SEU DIA!!

