



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL  
CAMPUS CHAPADÃO DO SUL

# **NORMAS DE ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

## **RESOLUÇÕES E FLUXOGRAMA**

# OS ESTÁGIOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES ESTÃO BASEADAS EM:

- ▶ Res.nº 550/2018 - COGRAD - Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.
- ▶ Resolução COEG nº 107, de 16 de junho de 2010, alterada pela Resolução 34 de setembro de 2014 e pela Resolução Cograd nº 64, de 17 de fevereiro de 2017,
- ▶ Res. Nº 535/2014 - Plano pedagógico do Curso de Agronomia
- ▶ RESOLUÇÃO Nº 37, DE 28 DE AGOSTO DE 2020 - Regulamento de Estágio do Curso de Agronomia
- ▶ Regulamentos de estágio na UFMS:  
site: <https://cpcs.ufms.br/cursos-de-graduacao/agronomia/>

# VAMOS A PARTE PRÁTICA - ESTÁGIO NO CURSO DE AGRONOMIA

- ▶ Quem pode solicitar estágio?
- ▶ Primeiro a dois tipos de estágio - Obrigatório e Não Obrigatório.
- ▶ Obrigatório após a 8<sup>o</sup> período ou com mais 3213 horas em disciplinas obrigatórias.
- ▶ Não obrigatório a partir do 2<sup>o</sup> período ou com mais 697 horas em disciplinas obrigatórias.

# VAMOS A PARTE PRÁTICA - ESTÁGIO NO CURSO DE AGRONOMIA

- ▶ Qual a diferença entre o Obrigatório e Não Obrigatório?
- ▶ **O Obrigatório** é um disciplina no Curso, sem fazer, você não forma (273 h -) - pode ser não remunerada, e feito na própria UFMS ou outras instituições.
- ▶ **O Não-obrigatório** - Tem que ser Remunerado, pode ser até de 1 ano renovável por mais um. E conta como atividade complementar. Somente pode ser realizado na UFMS, em programas específicos com Bolsa para o Aluno.

# VAMOS A PARTE PRÁTICA - ESTÁGIO NO CURSO DE AGRONOMIA

- ▶ Qual a diferença entre o Obrigatório e Não Obrigatório?
- ▶ **O Obrigatório** é um disciplina no Curso, sem fazer, você não forma (237 h) - pode ser não remunerada, e feito na própria UFMS ou outras instituições.
- ▶ **O Não-obrigatório** - Tem que ser Remunerado, pode ser até de 1 ano renovável por mais um. Conta como atividade complementar. Somente pode ser realizado na UFMS, em programas específicos com Bolsa para o Aluno.

# ACHEI A EMPRESA PARA FAZER O ESTÁGIO E AGORA?

- ▶ **CADASTRO DA EMPRESA**
- ▶ AGENTE INTEGRALIZADOR (IEL-Skill)
- ▶ ACORDO DE COOPERAÇÃO
- ▶ CADASTRO SIMPLES - PARA TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)
- ▶ Antes de solicitar o Cadastro da Empresa (Verifique se a empresa está cadastrada ao preenchendo o TCE).
- ▶ Se não cadastrada - solicitar o cadastro.
- ▶ Dados da empresa - envia para [coeagro.cpcs@ufms.br](mailto:coeagro.cpcs@ufms.br)

# EMPRESA CADASTRADA FLUXOGRAMA DE SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

## TERMO DE COMPROMISSO


Preencher Termo - Estágio

estagio.ufms.br/termo/

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul Sistemas Webmail Normal Alto contraste Portuguese

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4 Acessibilidade

 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

### Estágio

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Página Inicial Estágio Termos de Compromisso Notícias Seguro Evento Contato

Página inicial / Preencher Termo

### Preencher Termo

Você precisa fazer Login com o Passaporte UFMS para Preencher o Termo.

Caso você não tenha o Passaporte UFMS, ou tenha perdido a senha, recupere seu acesso no link:

<https://passaporte.ufms.br>

Procurar no site...

Google Translate

Portuguese

### Entrar

## DOCUMENTOS INICIAIS

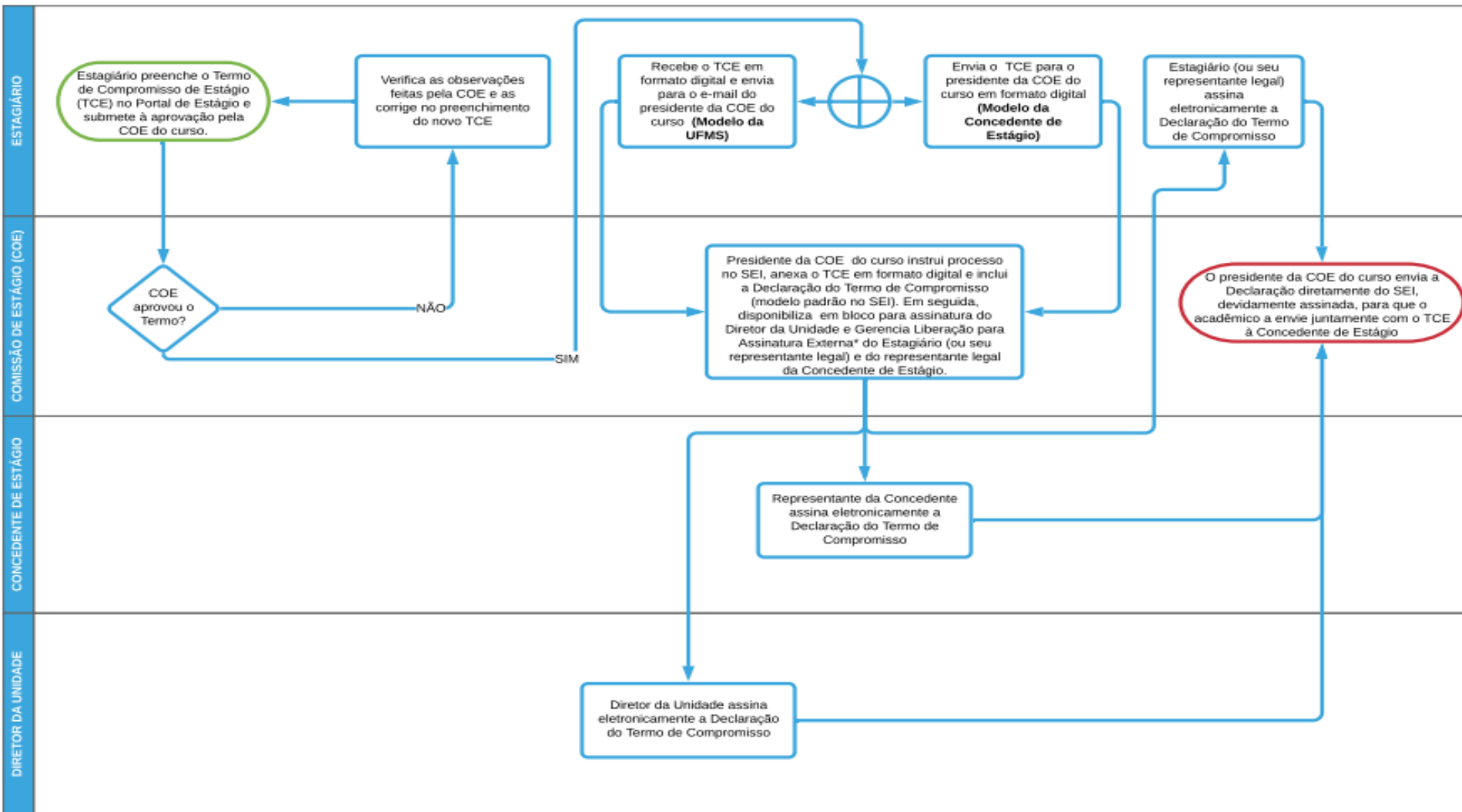
- ▶ **PLANO DE ESTÁGIO** - ASSINADO - ESTAGIÁRIO, SUPERVISOR E ORIENTADOR. (ESCANEADO E EM PDF).
- ▶ **DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO** - ASSINADO - ESTAGIÁRIO E ORIENTADOR. (ESCANEADO E EM PDF).
- ▶ **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** - SEM ASSINATURAS.
- ▶ ENVIAR PARA [coeagro.cpcs@ufms.br](mailto:coeagro.cpcs@ufms.br)
- ▶ Modelos dos documento no site:

Site:

<https://cpcs.ufms.br/cursos-de-graduacao/agronomia/>



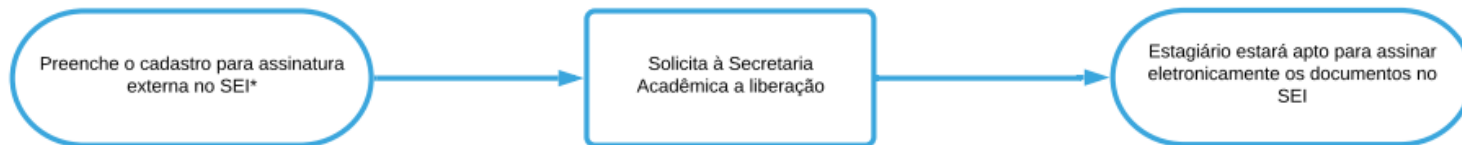
# PROCESSO NO SEI UFMS



# PROCESSO NO SEI UFMS

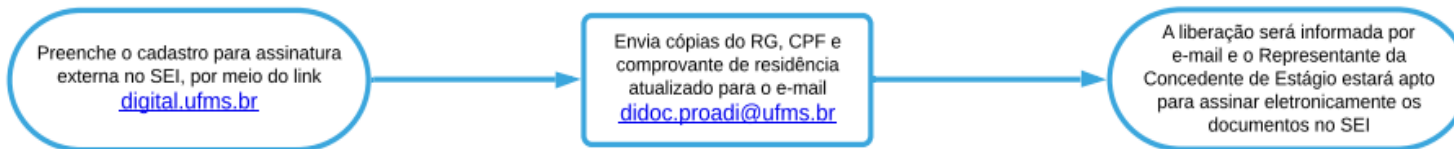
## ASSINATURA

ESTAGIÁRIO



\* Acessar o link: [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

REPRESENTANTE DA CONCEDENTE DE ESTÁGIO



## DOCUMENTOS FINAIS

- ▶ **FOLHA DE FREQUÊNCIA** - ASSINADO PELO SUPERVISOR (ESCANEADO E EM PDF).
- ▶ **AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO** - ASSINADO PELO SUPERVISOR E ORIENTADOR (ESCANEADO E EM PDF).
- ▶ **RELATÓRIO FINAL** (PDF) (Obrigatório). Enviado pelo aluno ao Orientador, e para biblioteca também. (Não-obrigatório) somente para orientador.
- ▶ DOCUMENTOS ENVIADOS PELO ORIENTADOR PARA [coeagro.cpcs@ufms.br](mailto:coeagro.cpcs@ufms.br)
- ▶ O ALUNO NÃO PODE TER ACESSO AO SUA AVALIAÇÃO.
- ▶ MODELOS - REGULAMENTO DE ESTÁGIO DO CURSO DISPONIVEL NO SITE DO CPCS-UFMS.

# ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- ▶ O que é?
- ▶ Caracteriza-se como disciplina de 34 h.
- ▶ Estimula-se ao Aluno a participar de palestras, curso, pesquisa e extensão aquisição e conhecimento prático e socialização.
- ▶ Comprovada a participação do aluno através de certificados enviados para Secretária Acadêmica e analisados pela Coordenação do Curso.
- ▶ Destina-se ao alunos do último período do curso.
- ▶ De caráter obrigatório.

## DOCUMENTOS

- ▶ **FICHA DE ANÁLISE** - PREENCHIDA E ASSINADO PELO ALUNO PARA AVALIAÇÃO
- ▶ **CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO**- ASSINADOS PELO ORGANIZADOS OU ATRAVEZ DE DECLARAÇÃO (ESCANEADO E EM PDF).
- ▶ DOCUMENTOS ENVIADOS PARA [coac.cpcs@ufms.br](mailto:coac.cpcs@ufms.br)

## TIPOS DE CERTIFICADOS VÁLIDOS

- ▶ PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - até 15 h.
- ▶ INICIAÇÃO CIENTÍFICA (6 h\_por semestre) - até 20 h.
- ▶ PARTICIPAÇÃO EM ORGÃOS COLEGIADOS - até 6 h.
- ▶ Publicação de Artigos - até 20 h.
- ▶ Resumos em congressos - até 15 h.
  
- ▶ DOCUMENTOS ENVIADOS PELO PARA a [secac.cpcs@ufms.br](mailto:secac.cpcs@ufms.br)

# PRAZOS PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS

Cada curso defini os PRAZOS para envio dos documentos de TCC, Estágio Obrigatório e Atividades Complementares.

## Curso de Agronomia

### - Trabalho de Conclusão de Curso:

- Até 09 de outubro de 2020: Entrega à Secretaria Acadêmica da Definição do Tema e Aceite do Orientador;
- 03 à 30 de novembro de 2020: Envio por e-mail de cópias do TCC, de acordo com as normas, aos membros da Banca;
- 09 de novembro à 04 de dezembro de 2020: Defesa do TCC perante a Banca.
- 04 à 12 de dezembro de 2020: Prazo final da entrega da versão definitiva do TCC da seguinte forma: Versão PDF enviadas via e-mail, destinadas aos membros da Banca, ao orientador e à Biblioteca;

# PRAZOS PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS

## Curso de Agronomia

### - Estágio Obrigatório:

- Até 09 de outubro de 2020: Apresentação de documentação do Estágio Obrigatório ao supervisor de estágio e encaminhamento à SECAC/CPCS;
- 03 à 30 de novembro de 2020: Entrega da primeira versão do Relatório Final ao professor orientador de estágio para correções.
- 16 de novembro à 04 de dezembro de 2020: Entrega do Relatório final de estágio, nas normas, versão PDF enviadas via e-mail, ao orientador e à Biblioteca e a Comissão de Estágio do Curso de Agronomia (COEAGRO) pelo acadêmico; Entrega da avaliação final do estágio e folha de frequência assinadas pelo supervisor e orientador de estágio, em PDF, enviados para o e-mail: [coeagro.cpcs@ufms.br](mailto:coeagro.cpcs@ufms.br) pelo orientador do estágio.



# PRAZOS PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS

## Curso de Agronomia

### - Atividades Complementares:

- 03 à 27 de novembro de 2020: Protocolização e entrega dos documentos comprobatórios de atividades complementares à SECAC/CPCS para encaminhar ao coordenador de curso.